МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт истории и международных отношений

CO	JIACOBAHO	

представитель работодателя
Начальник департамента
Администрации Губернатора и
Правительства Алтайского края по
внешним связям в протоколу

/ Ю.В. Захаров.

«23» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета Университета Протокол № 6 от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки

41.03.01 Зарубежное регионоведение

Профиль «Китай и китайский язык»

Квалификация

бакалавр

Форма обучения очная

Составители:

- Ю.А. Лысенко, д-р ист.наук, профессор, заведующий кафедрой востоковедения;
- И.В. Анисимова, канд. ист. наук, доцент кафедры востоковедения;
- И.Б. Бочкарева, канд. ист. наук, доцент кафедры востоковедения;
- Д.А. Глазунов, канд. ист. наук, доцент, кафедры востоковедения;
- Н.С. Юферова, доцент кафедры востоковедения;
- А.И. Власова, ст. преподаватель кафедры востоковедения;
- Е.В. Гасанова, преподаватель кафедры востоковедения.

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании ученого совета Института истории и международных отношений, протокол №11 от «25» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Скорректированы формулировки компетенций, в том числе в учебном плане, в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 1456 от 26.11.2020 (зарегистрировано Минюстом России 27 мая 2021 г.).

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании ученого совета института истории и международных отношений, протокол №3 от 25.02.2022 г.

Внесены следующие изменения:

Изменения и дополнения отсутствуют.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году н заседании ученого совета института истории и международных отношений, протокол № 9 от 14.04.2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

В соответствии с Приказом Минобрнауки России № 208 от 27 февраля 2023 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты» изменена формулировка УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» июня 2017 г. № 553 и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП), разработанной Институтом истории и международных отношений АлтГУ.

- **1.2 Государственная итоговая аттестация** по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Китай и китайский язык» включает:
 - подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по иностранному языку;
 - подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки;
 - выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

1.3 Области профессиональной деятельности выпускников:

Области профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Китай и китайский язык»:

- 01 Образование и наука (в сфере научных исследований зарубежного регионоведения);
- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах));
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организации проектов и программ международного профиля).

1.4 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Китай и китайский язык»:

а) научно-исследовательский - основной.

Задачи профессиональной деятельности:

1) Осуществление научно-исследовательской деятельности по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.

б) экспертно-аналитический.

Задачи профессиональной деятельности:

1) Выполнение функций сопровождающих лиц, переводчиков, референтов, секретарей-переводчиков, технических исполнителей информационных и вспомогательных подразделений.

в) проектный.

Задачи профессиональной деятельности:

1) Подготовка проектов международного профиля в интересах соответствующих министерств, ведомств, организаций сферы бизнеса и общественных организаций.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе государственного экзамена по иностранному языку

2.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория	(группа)	Код	И	наименование	Код и наименование индикатора достижения
универсальных		универса	льной	компетенции	универсальной компетенции
компетенций					

Систамира	УК – 1. Способен	УК-1.1. Знает основные теоретико-
Системное и	осуществлять поиск,	УК-1.1. Знает основные теоретико- методологические положения системного
критическое	критический анализ и синтез	подхода как научной и философской
мышление	информации, применять	категории.
	системный подход для	УК-1.2. Осуществляет поиск информации
	решения поставленных задач	для решения поставленной задачи по
	T	различным типам запросов.
		УК-1.3. Сопоставляет разные источники
		информации с целью выявления их
		противоречий и поиска достоверных
		суждений.
		УК-1.4. Анализирует информацию и
		предлагает возможные варианты решения
		поставленной задачи, оценивая их
		достоинства и недостатки
Разработка и	УК – 2. Способен определять	УК-2.1. Знает основные законодательные и
реализация проектов	круг задач в рамках	нормативно-правовые документы, основные
	поставленной цели и выбирать	этические ограничения, принятые в
	оптимальные способы их	обществе, основные понятия, методы
	решения, исходя из	выработки принятия и обоснования решений
	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся
	ограничений	ресурсов и ограничений, методы выбора
	or paint termin	оптимального решения задач.
		УК-2.2. Формулирует перечень
		взаимосвязанных задач, обеспечивающих
		достижение поставленной цели, в том числе с
		использованием сервисных возможностей
		соответствующих информационных
		(справочных правовых) систем.
		УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты
		решения задач и разрабатывает различные
		виды планов по реализации проектов с
		учетом действующих правовых норм,
		имеющихся ресурсов и ограничений,
		осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом
		действующих правовых норм, имеющихся
		ресурсов и ограничений.
		УК-2.4. Проектирует решение задачи,
		выбирая оптимальный способ ее решения,
		оценивая вероятные риски и ограничения в
		выборе решения поставленных задач.
Командная работа и	УК – 3. Способен	УК-3.1. Знает концепции, принципы и
лидерство	осуществлять социальное	методы построения эффективной работы в
	взаимодействие и	команде с учетом правовых и этических
	реализовывать свою роль в	принципов и норм социального
	команде	взаимодействия, сущностные характеристики
		и типологию лидерства.
		УК-3.2. Участвует в обмене информацией,
		знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя
		профессиональные задачи.
		УК-3.3. Владеет способами самодиагностики
		определения своего ролевого статуса в
		команде, приемами эффективного
		социального взаимодействия и способами их
		правовой и этической оценки,
		коммуникативными навыками.

Коммуникация	УК – 4. Способен	УК-4.1. Знает нормативные,
томмуникация	осуществлять деловую	коммуникативные, этические аспекты устной
	коммуникацию в устной и	и письменной речи; особенности
	письменной формах на	современных коммуникативно-
	государственном языке	прагматических правил и этики речевого
	Российской Федерации и	общения.
	иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой
	mioe ipaniiom(bix) nobike(ax)	ситуации; оценивая степень эффективности
		общения и определяя причины
		коммуникативных удач и неудач, выявляя и
		устраняя собственные речевые ошибки.
		УК-4.3. Создаёт устные и письменные
		высказывания, учитывая коммуникативные
		качества речи.
		УК-4.3. Владеет устными и письменными
		речевыми жанрами; принципами создания
		текстов разных функционально-смысловых
		типов; общими правилами оформления
		документов различных типов; письменным
		аргументированным изложением
		собственной точки зрения.
Межкультурное	УК – 5. Способен	УК-5.1. Знает основные подходы к изучению
взаимодействие	воспринимать межкультурное	культурных явлений; многообразие культур
, ,	разнообразие общества в	и цивилизаций в их взаимодействии во
	социально-историческом,	временной ретроспективе, формы
	этическом и философском	межкультурного взаимодействия;
	контекстах	особенности и этапы развития духовной и
		материальной культуры народов мира.
		УК-5.2. Применяет знания особенностей
		межкультурного взаимодействия в
		практической деятельности; критически
		осмысливает и формирует собственную
		позицию по отношению к явлениям
		современной жизни с учетом их культурно-
		исторической обусловленности.
		УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и
		толерантного поведения в условиях
		культурного, религиозного, этнического,
		социального многообразия современного
		общества.
		УК-5.4. Владеет приемами презентации
		результатов собственных теоретических
		изысканий в области межкультурного
		взаимодействия.

Самоорганизация и	УК – 6. Способен управлять	УК-6.1. Знает закономерности становления и
саморазвитие (в том	своим временем, выстраивать	развития личности; механизмы, принципы и
числе	и реализовывать траекторию	закономерности процессов самоорганизации,
здоровьесбережение)	саморазвития на основе	самообразования и саморазвития; теорию
	принципов образования в	тайм-менеджмента.
	течение всей жизни	УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их
		пределы (личностные, ситуативные,
		временные и др.) для успешного выполнения
		порученной работы, ставить цели и
		устанавливать приоритеты собственного
		профессионально-карьерного развития с
		учетом условий, средств, личностных
		возможностей и временной перспективы
		достижения; осуществлять самоанализ и
		рефлексию собственного жизненного и
		профессионального пути.
		УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции
		эмоционально- психологических состояний в
		различных условиях деятельности, приемами
		самооценки уровня развития своих
		индивидуально-психологических
		особенностей; технологиями проектирования
		профессионально-карьерного развития;
		способами планирования, организации,
		самоконтроля и самооценки деятельности.
		УК-6.4. Применяет разнообразные способы,
		приемы техники самообразования и
		самовоспитания на основе принципов
		образования в течение всей жизни.

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа)	Код и наименование	Код и наименование индикатора
общепрофессиональных	общепрофессиональной	достижения общепрофессиональной
компетенций	компетенции	компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК — 1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Знает принципы и механизмы осуществления коммуникации в мультикультурной профессиональной среде. ОПК-1.2. Знает государственный язык Российской Федерации и иностранные языки, в том числе язык региона специализации для осуществления эффективной профессиональной коммуникации. ОПК-1.3. Умеет составлять программу переговоров на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.

		ОПК-1.4. Умеет составлять официальные
		письма на иностранных языках, в том числе
		языке региона специализации.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК – 2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и принципы их работы. ОПК-2.2. Умеет находить и систематизировать информацию по актуальным вопросам зарубежного регионоведения. ОПК-2.2. Умеет определять необходимые для решения конкретной задачи профессиональной деятельности
Информационно- аналитическая деятельность	ОПК – 3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	информационные технологии. ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности. ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи. ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.
Экспертная оценка	ОПК — 4. Способен устанавливать причинно- следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно- цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации. ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социально-экономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурноцивилизационным контекстом на глобальном уровне.
Публицистическая деятельность	ОПК – 5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно- политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Знает принципы и механизмы подготовки дайджестов и аналитических материалов общественно- политической направленности для публикации в СМИ и научных журналах. ОПК-5.2. Умеет формировать дайджесты общественно- политической направленности по профилю деятельности. ОПК-5.3. Владеет навыками составления аналитической направленности по профилю деятельности.

ОПК-5.4. Владеет навыками подготовки
аналитического материала для публикации
в научных журналах и средствах массовой
информации.

2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной сфере деятельности выпускников

Тип задачи	Код и наименование	Код и наименование индикатора
профессиональной	профессиональной	достижения профессиональной
деятельности	компетенции	компетенции
Научно- исследовательский	ПК-1. Способен осуществлять сбор, систематизацию и анализ первичной информации в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона	 ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников. ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона
	специализации	специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи. ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности. ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.
	ПК-2. Способен давать характеристику ведущим научным школам и направлениям в области зарубежного регионоведения	ПК-2.1. Знает основные научные школы и направления в области зарубежного регионоведения и их достижения. ПК-2.2. Умеет выявлять и систематизировать научную литературу по актуальным проблемам зарубежного регионоведения. ПК-2.3. Способен проводить историографический обзор и определять вклад конкретных научных школ в изучение актуальных проблем зарубежного регионоведения.
	ПК-3. Способен к исследованию региональных политических и социально-экономических проблем на основе научных подходов, концепций и методов, выработанных в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории.	ПК-3.1. Знает основные методологические концепции и подходы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории. ПК-3.2. Умеет обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему. ПК-3.3. Умеет составлять план исследования региональных политических и социально-экономических проблем с учетом современных научных подходов и методов. ПК-3.4. Самостоятельно готовит и представляет доклад с основными результатами исследования.
	ПК-4. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических,	ПК-4.1. Знает природные, экономико-географические, исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные

Тип задачи	Код и наименование	Код и наименование индикатора
профессиональной	профессиональной	достижения профессиональной
деятельности	компетенции	компетенции
	исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических,	особенности развития региона специализации. ПК-4.2. Умеет составлять комплексную характеристику региона специализации с применением современных технологий поиска,
	лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.	обработки и анализа информации.
Экспертно-аналитический	ПК-5 Способен применять на практике навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов на иностранных языках для решения профессиональных задач.	ПК-5.1. Знает иностранные языки, в том числе язык региона специализации, в объеме, установленном программой бакалавриата. ПК-5.2. Умеет осуществлять двусторонний устный перевод (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно) в объеме освоенной лексики и типовых конструкций. ПК-5.3. Владеет навыками письменного перевода текстов общественно-политической и
	HIC Company of the second of t	социально-экономической направленности (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно).
	ПК-6 Способен участвовать в обеспечении дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами на	ПК 6.1. Знает нормы дипломатического и делового прокола и этикета для организационного обеспечения дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами.
	этапе сбора, систематизации, перевода, анализа информации	ПК-6.2. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ информации, необходимой обеспечении дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами. ПК-6.3. Способен осуществлять техническое сопровождение дипломатических и деловых международных мероприятий в качестве переводчиков.
Проектный	ПК-7. Способен разрабатывать проекты международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения в интересах соответствующих министерств, ведомств и профильных организаций.	ПК-7.1. Знает принципы подготовки проекта регионоведческого и международного профиля. ПК-7.2. Умеет определять тему проекта, его цели и задачи, разрабатывать план реализации. ПК-7.3. Осуществляет сбор и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере своей регионоведческой / международной специализации. ПК-7.4. Способен подготовить отчётную документацию по итогам разработки проекта международного профиля по актуальным

2.2. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе государственного экзамена по направлению подготовки

2.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа	Код	И	наименование	Код и наименование индикатора достижения
-------------------	-----	---	--------------	--

универсальных компетенций	универсальной компетенции	универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретикометодологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК — 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе
Командная работа и лидерство	УК — 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	решения поставленных задач. УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными

	T	HODI HOMH
Vonaguuroung	УК – 4. Способен	Навыками.
Коммуникация		УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные,
	осуществлять деловую	этические аспекты устной и письменной речи;
	коммуникацию в устной и	особенности современных коммуникативно-
	письменной формах на	прагматических правил и этики речевого
	государственном языке	общения.
	Российской Федерации и	УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой
	иностранном(ых) языке(ах)	ситуации; оценивая степень эффективности
		общения и определяя причины
		коммуникативных удач и неудач, выявляя и
		устраняя собственные речевые ошибки.
		УК-4.3. Создаёт устные и письменные
		высказывания, учитывая коммуникативные
		качества речи.
		УК 4.3. Владеет устными и письменными
		речевыми жанрами; принципами создания
		текстов разных функционально-смысловых
		типов; общими правилами оформления
		документов различных типов; письменным
		аргументированным изложением собственной
		точки зрения.
Межкультурное	УК – 5. Способен	УК-5.1. Знает основные подходы к изучению
взаимодействие	воспринимать	культурных явлений; многообразие культур и
	межкультурное	цивилизаций в их взаимодействии во
	разнообразие общества в	временной ретроспективе, формы
	социально-историческом,	межкультурного взаимодействия; особенности
	этическом и философском	и этапы развития духовной и материальной
	контекстах	культуры народов мира.
		УК-5.2. Применяет знания особенностей
		межкультурного взаимодействия в
		практической деятельности; критически
		осмысливает и формирует собственную
		позицию по отношению к явлениям
		современной жизни с учетом их культурно-
		исторической обусловленности.
		УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и
		толерантного поведения в условиях
		культурного, религиозного, этнического,
		социального многообразия современного
		общества.
		УК-5.4. Владеет приемами презентации
		результатов собственных теоретических
		изысканий в области межкультурного
		взаимодействия.

Самоорганизация и	УК – 6. Способен управлять	УК-6.1. Знает закономерности становления и
самоорганизация и саморазвитие (в том	своим временем,	развития личности; механизмы, принципы и
числе	выстраивать и	закономерности процессов самоорганизации,
здоровьесбережение)	реализовывать траекторию	самообразования и саморазвития; теорию тайм-
здоровые соережение)	саморазвития на основе	менеджмента.
	принципов образования в	УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их
	течение всей жизни	пределы (личностные, ситуативные, временные
	Te letine been knishn	и др.) для успешного выполнения порученной
		работы, ставить цели и устанавливать
		приоритеты собственного профессионально-
		карьерного развития с учетом условий,
		средств, личностных возможностей и
		временной перспективы достижения;
		осуществлять самоанализ и рефлексию
		собственного жизненного и
		профессионального пути.
		УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции
		эмоционально- психологических состояний в
		различных условиях деятельности, приемами
		самооценки уровня развития своих
		индивидуально-психологических
		особенностей; технологиями проектирования
		профессионально-карьерного развития;
		способами планирования, организации,
		самоконтроля и самооценки деятельности.
		УК-6.4. Применяет разнообразные способы,
		приемы техники самообразования и
		самовоспитания на основе принципов
		образования в течение всей жизни.

2.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа)	Код и наименование	Код и наименование индикатора
общепрофессиональных	общепрофессиональной	достижения общепрофессиональной
компетенций	компетенции	компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК — 1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Знает принципы и механизмы осуществления коммуникации в мультикультурной профессиональной среде. ОПК-1.2. Знает государственный язык Российской Федерации и иностранные языки, в том числе язык региона специализации для осуществления эффективной профессиональной коммуникации. ОПК-1.3. Умеет составлять программу переговоров на иностранных языках, в том числе языке региона специализации. ОПК-1.4. Умеет составлять официальные письма на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.

Применение	ОПК – 2. Способен	ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и
информационно-	понимать принципы работы	принципы их работы.
коммуникационных	современных	ОПК-2.2. Умеет находить и
технологий	информационных	систематизировать информацию по
	технологий и использовать	актуальным вопросам зарубежного
	их для решения задач	регионоведения.
	профессиональной	ОПК-2.2. Умеет определять необходимые
	деятельности	для решения конкретной задачи
	деятельности	профессиональной деятельности
		информационные технологии.
Информационно-	ОПК – 3. Способен	ОПК-3.1. Знает основные требования к
аналитическая		информации и методы работы с
	выделять,	оригинальными текстами и источниками по
деятельность	систематизировать и	профилю деятельности.
	интерпретировать	l desire a a
	содержательно значимые	
	эмпирические данные из	систематизировать из массива источников
	потоков информации, а	содержательно значимые эмпирические
	также смысловые	данные и смысловые конструкции для
	конструкции в	решения конкретной профессиональной
	оригинальных текстах и	задачи.
	источниках по профилю	ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки
	деятельности	информационно-аналитического обзора по
2	OFFIC A G G	заданной проблематике.
Экспертная оценка	ОПК – 4. Способен	ОПК-4.1. Знает общественно-политические,
	устанавливать причинно-	экономические и социокультурные события
	следственные связи, давать	и процессы в регионе специализации в их
	характеристику и оценку	взаимосвязи с объективными тенденциями
	общественно-политическим	и закономерностями комплексного
	и социально-экономическим	развития на глобальном,
	событиям и процессам,	макрорегиональном, национально-
	выявляя их связь с	государственном, региональном и
	экономическим, социальным	локальном уровнях.
	и культурно-	ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-
	цивилизационным	следственные связи в исследовании
	контекстами, а также с	
	объективными тенденциями	экономических событий и процессов в
	и закономерностями	регионе специализации.
	комплексного развития на	ОПК-4.3. Способен давать характеристику
	глобальном,	и оценку политическим и социально-
	макрорегиональном,	экономическим процессам в регионе
	национально-	специализации, выявляя их связь с
	государственном,	экономическим, социальным и культурно-
	региональном и локальном	цивилизационным контекстом на
	уровнях	глобальном уровне.
Публицистическая	ОПК – 5. Способен	ОПК-5.1. Знает принципы и механизмы
деятельность	формировать дайджесты и	подготовки дайджестов и аналитических
	аналитические материалы	материалов общественно- политической
	общественно- политической	направленности для публикации в СМИ и
	направленности по профилю	научных журналах.
	деятельности для	ОПК-5.2. Умеет формировать дайджесты
	публикации в научных	общественно- политической
	журналах и средствах	направленности по профилю деятельности.
	массовой информации	ОПК-5.3. Владеет навыками составления
	1 1	аналитического обзора общественно-
		политической направленности по профилю
		деятельности.
		ОПК-5.4. Владеет навыками подготовки
		аналитического материала для публикации
		в научных журналах и средствах массовой
		в научных журнанах и средствах массовой

информации.

2.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной сфере деятельности выпускников

Тип задачи	Код и наименование	Код и наименование индикатора
профессиональной	профессиональной	достижения профессиональной
деятельности	компетенции	компетенции
Научно-	ПК-1. Способен осуществлять	ПК-1.1. Знает принципы формирования
исследовательский	сбор, систематизацию и	источниковой базы исследования, методы
иселедовательский	анализ первичной	анализа источников.
	информации в сфере	ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и
	политического, социально-	систематизировать первичную информацию в
	экономического, культурного	сфере политического, социально-
	развития региона	экономического, культурного развития региона
	специализации	специализации для решения конкретной
	специализации	научно-исследовательской задачи.
		ПК-1.3. Умеет применять данные
		оригинальных источников для решения
		конкретной научно-исследовательской задачи
		в профессиональной деятельности.
		ПК-1.4. Владеет методами анализа
		источниковой базы научного исследования.
	ПК-2. Способен давать	ПК-2.1. Знает основные научные школы и
	характеристику ведущим	направления в области зарубежного
	научным школам и	регионоведения и их достижения.
	направлениям в области	ПК-2.2. Умеет выявлять и систематизировать
	зарубежного регионоведения	научную литературу по актуальным
	зарубежного регионоведения	проблемам зарубежного регионоведения.
		ПК-2.3. Способен проводить
		историографический обзор и определять вклад
		конкретных научных школ в изучение
		актуальных проблем зарубежного
		регионоведения.
	ПК-3. Способен к	ПК-3.1. Знает основные методологические
	исследованию региональных	концепции и подходы, выработанные в рамках
	политических и социально-	теории международных отношений,
	экономических проблем на	сравнительной политологии, экономической
	основе научных подходов,	теории.
	концепций и методов,	ПК-3.2. Умеет обосновывать актуальность
	выработанных в рамках	исследования, определять объект и предмет
	теории международных	исследования, формулировать научную
	отношений, сравнительной	проблему.
	политологии, экономической	ПК-3.3. Умеет составлять план исследования
	теории.	региональных политических и социально-
		экономических проблем с учетом современных
		научных подходов и методов.
		ПК-3.4. Самостоятельно готовит и
		представляет доклад с основными
		результатами исследования.
	ПК-4. Способен составлять	ПК-4.1. Знает природные, экономико-
	комплексную характеристику	географические, исторические, политические,
	региона специализации с	правовые, социальные, экономические,
	учетом его природных,	демографические, лингвистические,
	экономико-географических,	этнические, культурные, религиозные
	исторических, политических,	особенности развития региона специализации.
	правовых, социальных,	ПК-4.2. Умеет составлять комплексную
	экономических,	характеристику региона специализации с
	ononomi iconin,	insparatophothic, perhona enequalitionquiti

Тип задачи профессиональной	Код и наименование профессиональной	Код и наименование индикатора достижения профессиональной
деятельности	компетенции демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.	применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.
Экспертно-аналитический	ПК-5 Способен применять на практике навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов на иностранных языках для решения профессиональных задач.	ПК-5.1. Знает иностранные языки, в том числе язык региона специализации, в объеме, установленном программой бакалавриата. ПК-5.2. Умеет осуществлять двусторонний устный перевод (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно) в объеме освоенной лексики и типовых конструкций. ПК-5.3. Владеет навыками письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно).
	ПК-6 Способен участвовать в обеспечении дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами на этапе сбора, систематизации, перевода, анализа информации	ПК 6.1. Знает нормы дипломатического и делового прокола и этикета для организационного обеспечения дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами. ПК-6.2. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ информации, необходимой обеспечении дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами. ПК-6.3. Способен осуществлять техническое сопровождение дипломатических и деловых международных мероприятий в качестве переводчиков.
Проектный	ПК-7. Способен разрабатывать проекты международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения в интересах соответствующих министерств, ведомств и профильных организаций.	ПК-7.1. Знает принципы подготовки проекта регионоведческого и международного профиля. ПК-7.2. Умеет определять тему проекта, его цели и задачи, разрабатывать план реализации. ПК-7.3. Осуществляет сбор и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере своей регионоведческой / международной специализации. ПК-7.4. Способен подготовить отчётную документацию по итогам разработки проекта международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.

2.3. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР

2.3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория	(группа)	Код	И	наименование	е Код и наименование индикатора достижения
универсальн	ЫX	универ	сально	й компетенции	универсальной компетенции
компетенций					

Системное и	УК – 1. Способен	УК-1.1. Знает основные теоретико-
критическое	осуществлять поиск,	методологические положения системного
мышление	критический анализ и синтез	подхода как научной и философской
	информации, применять	категории.
	системный подход для	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для
	решения поставленных	решения поставленной задачи по различным
	задач	типам запросов.
		УК-1.3. Сопоставляет разные источники
		информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
		УК-1.4. Анализирует информацию и
		предлагает возможные варианты решения
		поставленной задачи, оценивая их достоинства
		и недостатки
Разработка и	УК – 2. Способен	УК-2.1. Знает основные законодательные и
реализация проектов	определять круг задач в	нормативно-правовые документы, основные
	рамках поставленной цели и	этические ограничения, принятые в обществе,
	выбирать оптимальные	основные понятия, методы выработки
	способы их решения, исходя	принятия и обоснования решений задач в
	из действующих правовых	рамках поставленной цели, исходя из
	норм, имеющихся ресурсов и ограничений	действующих правовых норм, имеющихся
	и отраничении	ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
		УК-2.2. Формулирует перечень
		взаимосвязанных задач, обеспечивающих
		достижение поставленной цели, в том числе с
		использованием сервисных возможностей
		соответствующих информационных
		(справочных правовых) систем.
		УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты
		решения задач и разрабатывает различные
		виды планов по реализации проектов с учетом
		действующих правовых норм, имеющихся
		ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных
		задач, с учетом действующих правовых норм,
		имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая
		оптимальный способ ее решения, оценивая
		вероятные риски и ограничения в выборе
		решения поставленных задач.
Командная работа и	УК – 3. Способен	УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы
лидерство	осуществлять социальное	построения эффективной работы в команде с
	взаимодействие и	учетом правовых и этических принципов и
	реализовывать свою роль в	норм социального взаимодействия,
	команде	сущностные характеристики и типологию
		лидерства. УК-3.2. Участвует в обмене информацией,
		знаниями и опытом в интересах выполнения
		командной задачи, презентуя
		профессиональные задачи.
		УК-3.3. Владеет способами самодиагностики
		определения своего ролевого статуса в
		команде, приемами эффективного социального
		взаимодействия и способами их правовой и
		этической оценки, коммуникативными
IC	NIIC A C	навыками.
Коммуникация	УК – 4. Способен	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные,
	осуществлять деловую	этические аспекты устной и письменной речи;

коммуникацию в устной и письменной формах на	особенности современных коммуникативно-
государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным
	аргументированным изложением собственной
	точки зрения.
УК – 5. Способен	УК-5.1. Знает основные подходы к изучению
воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ук-э.п. знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности. УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.
УК – 6. Способен управлять	УК-6.1. Знает закономерности становления и
своим временем,	развития личности; механизмы, принципы и
выстраивать и	закономерности процессов самоорганизации,
реализовывать траекторию	самообразования и саморазвития; теорию тайм-
саморазвития на основе	менеджмента.
-	УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их
течение всей жизни	пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в
	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК — 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК — 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию

различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; планирования, организации, способами самоконтроля и самооценки деятельности. УК-6.4. Применяет разнообразные способы, самообразования техники приемы самовоспитания основе принципов на образования в течение всей жизни. УК 7 Способен УК-7.1. Знает значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры поддерживать должный физической личности, приобщении к общечеловеческим уровень подготовленности ценностям здоровому образу жизни, обеспечения полноценной укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической социальной профессиональной процессе физкультурнокультуры деятельности спортивных занятий. УК-7.2. Умеет проводить оценку уровня здоровья: выстраивать индивидуальную программу сохранения, укрепления и развития **учетом** индивидуальноздоровья особенностей организма; типологических планировать И организовывать систему самостоятельных занятий физической культурой. УК-7.3. Владеет навыками сохранения, укрепления развития здоровья, совершенствования физических качеств; методиками оценки уровня здоровья; основами планирования организации системы самостоятельных занятий физической культурой. УК-8. Способен создавать и УК-8.1. Знает Безопасность терминологию, предмет жизнедеятельности поддерживать безопасности жизнедеятельности личности, повседневной жизни и в общества и государства, источники, причины профессиональной их возникновения, детерминизм опасностей; деятельности методы защиты в условиях чрезвычайных безопасные условия жизнедеятельности ситуаций; сущность содержание для сохранения природной чрезвычайных ситуаций, их классификацию, обеспечения поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; среды, устойчивого развития основные методы защиты производственного общества, в том числе при персонала И населения от возможных угрозе и возникновении последствий аварий, катастроф, стихийных чрезвычайных ситуаций и бедствий и способы применения современных военных конфликтов средств поражения, основные меры по ликвидации ИХ последствий; технику безопасности И правила пожарной безопасности. УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. УК-8.3. Имеет опыт использования основных

индивидуальной и

защиты для сохранения жизни и здоровья

коллективной

		граждан; планирования обеспечения
		безопасности в конкретных техногенных
		авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания
		первой помощи пострадавшим в условиях
		опасных и чрезвычайных ситуаций.
Экономическая	УК-9 Способен принимать	УК-9.1. Знает базовые экономические понятия,
культура, в том числе	обоснованные	объективные основы функционирования
финансовая	экономические решения в	экономики и поведения домохозяйств и его
грамотность	различных областях	субъектов; ресурсные ограничения
Трамотноств	<u> </u>	экономического развития и особенности
	жизнедеятельности	циклического развития рыночной экономики;
		понятие общественных благ, роль государства
		в их обеспечении и возможностях их
		получения домохозяйствами, основы
		функционирования финансовых рынков и
		принятия домохозяйствами инвестиционных
		решений,
		УК-9.2. Умеет использовать понятийный
		аппарат экономической науки для описания
		экономических и финансовых процессов
		функционирования домохозяйств; искать и
		собирать финансовую и экономическую
		информацию для принятия обоснованных
		решений; анализировать финансовую и
		экономическую информацию, необходимую
		для принятия обоснованных решений в сфере
		экономики домохозяйства; оценивать
		процентные, кредитные, курсовые, рыночные,
		операционные, общеэкономические,
		экономических и политических событий для
		экономики домохозяйства; решать типичные
		задачи, связанные с личным финансовым
		планированием.
		УК-9.3. Владеет методами оценки будущих
		доходов и расходов домохозяйства, сравнение
		условий различных финансовых продуктов и
		условий инвестирования личных доходов;
		навыками решения типичных задач в сфере
		личного экономического и финансового
		планирования.
Гражданская позиция	УК-10 Способен	УК-10.1 Знает основные понятия экстремизма,
	формировать нетерпимое	терроризма, коррупционного поведения, их
	отношение к проявлениям	основные признаки, актуальные направления
	экстремизма, терроризма,	государственной политики в сфере
	коррупционному поведению	противодействия экстремизму, терроризму,
	и противодействовать им в	коррупции; о негативных последствиях,
	профессиональной	наступающих в случае привлечения к
	деятельности.	ответственности за подобные нарушения.
	делтельности.	
		1
		выбирать правомерные инструменты
		1
		формирования нетерпимого отношения к
		проявлениям экстремизма, терроризма и

Категория (группа)	Код и наименование	Код и наименование индикатора
общепрофессиональных	общепрофессиональной	достижения общепрофессиональной
компетенций		* *
компетенции	компетенции	компетенции
Профессиональная	ОПК – 1. Способен	ОПК-1.1. Знает принципы и механизмы
коммуникация на	осуществлять эффективную	осуществления коммуникации в
государственном языке	коммуникацию в	мультикультурной профессиональной
Российской Федерации и	мультикультурной	среде.
иностранном(ых)	профессиональной среде на	ОПК-1.2. Знает государственный язык
языке(ах)	государственном языке	Российской Федерации и иностранные
	Российской Федерации и	языки, в том числе язык региона
	иностранном(ых) языке(ах)	специализации для осуществления
	на основе применения	эффективной профессиональной
	понятийного аппарата по	коммуникации.
	профилю деятельности	ОПК-1.3. Умеет составлять программу
		переговоров на иностранных языках, в том
		числе языке региона специализации.
		ОПК-1.4. Умеет составлять официальные
		письма на иностранных языках, в том числе
		языке региона специализации.
Применение	ОПК – 2. Способен	ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и
информационно-	понимать принципы работы	принципы их работы.
коммуникационных	современных	ОПК-2.2. Умеет находить и
технологий	информационных	систематизировать информацию по
	технологий и использовать	актуальным вопросам зарубежного
	их для решения задач	регионоведения.
	профессиональной	ОПК-2.2. Умеет определять необходимые
	деятельности	для решения конкретной задачи
		профессиональной деятельности
** 1		информационные технологии.
Информационно-	ОПК – 3. Способен	ОПК-3.1. Знает основные требования к
аналитическая	выделять,	информации и методы работы с
деятельность	систематизировать и	оригинальными текстами и источниками по
	интерпретировать	профилю деятельности.
	содержательно значимые	
	эмпирические данные из потоков информации, а	систематизировать из массива источников
	потоков информации, а также смысловые	содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для
	конструкции в	решения конкретной профессиональной
	оригинальных текстах и	задачи.
	источниках по профилю	ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки
	деятельности	информационно-аналитического обзора по
	деятельности	заданной проблематике.
Экспертная оценка	ОПК – 4. Способен	ОПК-4.1. Знает общественно-политические,
7 P	устанавливать причинно-	экономические и социокультурные события
	следственные связи, давать	и процессы в регионе специализации в их
	характеристику и оценку	взаимосвязи с объективными тенденциями
	общественно-политическим	и закономерностями комплексного
	и социально-экономическим	развития на глобальном,
	событиям и процессам,	макрорегиональном, национально-
	выявляя их связь с	государственном, региональном и
	экономическим, социальным	локальном уровнях.
	и культурно-	ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-
	цивилизационным	следственные связи в исследовании
	контекстами, а также с	общественно-политических и социально-
	объективными тенденциями	экономических событий и процессов в
	и закономерностями	регионе специализации.
	комплексного развития на	ОПК-4.3. Способен давать характеристику
	глобальном,	и оценку политическим и социально-

	макрорегиональном,	экономическим процессам в регионе
		•
	национально-	специализации, выявляя их связь с
	государственном,	экономическим, социальным и культурно-
	региональном и локальном	цивилизационным контекстом на
	уровнях	глобальном уровне.
Публицистическая	ОПК – 5. Способен	ОПК-5.1. Знает принципы и механизмы
деятельность	формировать дайджесты и	подготовки дайджестов и аналитических
	аналитические материалы	материалов общественно- политической
	общественно- политической	направленности для публикации в СМИ и
	направленности по профилю	научных журналах.
	деятельности для	ОПК-5.2. Умеет формировать дайджесты
	публикации в научных	общественно- политической
		направленности по профилю деятельности.
		* * *
	массовой информации	ОПК-5.3. Владеет навыками составления
		аналитического обзора общественно-
		политической направленности по профилю
		деятельности.
		ОПК-5.4. Владеет навыками подготовки
		аналитического материала для публикации
		в научных журналах и средствах массовой
		информации.
Организационно-	ОПК – 6. Способен	ОПК-6.1. Знает основы организационно-
управленческая	участвовать в	управленческой деятельности по профилю
деятельность	организационно-	деятельности.
деятельность	управленческой	ОПК-6.2. Умеет составлять официальную
	деятельности и исполнять	документацию по профилю деятельности
		* * *
	управленческие решения по	(соглашение, программа визита), в том
	профилю деятельности	числе на иностранном языке
		международного общения и языке региона
		специализации.
		ОПК-6.3. Умеет определять приоритеты
		профессиональной деятельности,
		разрабатывать управленческие решения.
Представление	ОПК – 7. Способен	ОПК-7.1. Знает принципы и требования к
результатов	составлять и оформлять	составлению отчетной документации по
профессиональной	документы и отчеты по	результатам профессиональной
деятельности	результатам	деятельности.
деятельности	профессиональной	ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную
	деятельности	документацию по итогам
		профессиональной деятельности в
		соответствии с установленными правилами
		и нормами.
		ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и
		преставления отчетной документации по
		результатам профессиональной
		деятельности, в том числе с
		использованием мультимедийных средств.
		использованием мультимедииных средств.

2.3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной сфере деятельности выпускников

Тип задачи	Код и наименование	Код и наименование индикатора
профессиональной	профессиональной	достижения профессиональной
деятельности	компетенции	компетенции
Научно-	ПК-1. Способен осуществлять	ПК-1.1. Знает принципы формирования
исследовательский	сбор, систематизацию и	источниковой базы исследования, методы
	анализ первичной	анализа источников.
	информации в сфере	ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и

Тип задачи	Код и наименование	Код и наименование индикатора
профессиональной деятельности	профессиональной компетенции	достижения профессиональной компетенции
	политического, социально- экономического, культурного развития региона специализации	систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи. ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности. ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.
	ПК-2. Способен давать характеристику ведущим научным школам и направлениям в области зарубежного регионоведения	ПК-2.1. Знает основные научные школы и направления в области зарубежного регионоведения и их достижения. ПК-2.2. Умеет выявлять и систематизировать научную литературу по актуальным проблемам зарубежного регионоведения. ПК-2.3. Способен проводить историографический обзор и определять вклад конкретных научных школ в изучение актуальных проблем зарубежного регионоведения.
	ПК-3. Способен к исследованию региональных политических и социально-экономических проблем на основе научных подходов, концепций и методов, выработанных в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории.	ПК-3.1. Знает основные методологические концепции и подходы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории. ПК-3.2. Умеет обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему. ПК-3.3. Умеет составлять план исследования региональных политических и социально-экономических проблем с учетом современных научных подходов и методов. ПК-3.4. Самостоятельно готовит и представляет доклад с основными
	ПК-4. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.	пк-4.1. Знает природные, экономико- географические, исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, культурные, религиозные особенности развития региона специализации. Пк-4.2. Умеет составлять комплексную характеристику региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.
Экспертно- аналитический	ПК-5 Способен применять на практике навыки навыки устного и письменного перевода текстов на иностранных языках для решения	ПК-5.1. Знает иностранные языки, в том числе язык региона специализации, в объеме, установленном программой бакалавриата. ПК-5.2. Умеет осуществлять двусторонний устный перевод (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	профессиональных задач.	язык и обратно) в объеме освоенной лексики и типовых конструкций. ПК-5.3. Владеет навыками письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно).
	ПК-6 Способен участвовать в обеспечении дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами на этапе сбора, систематизации, перевода, анализа информации	ПК 6.1. Знает нормы дипломатического и делового прокола и этикета для организационного обеспечения дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами. ПК-6.2. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ информации, необходимой обеспечении дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами. ПК-6.3. Способен осуществлять техническое сопровождение дипломатических и деловых международных мероприятий в качестве
Проектный	ПК-7. Способен разрабатывать проекты международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения в интересах соответствующих министерств, ведомств и профильных организаций.	переводчиков. ПК-7.1. Знает принципы подготовки проекта регионоведческого и международного профиля. ПК-7.2. Умеет определять тему проекта, его цели и задачи, разрабатывать план реализации. ПК-7.3. Осуществляет сбор и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере своей регионоведческой / международной специализации. ПК-7.4. Способен подготовить отчётную документацию по итогам разработки проекта международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1 Общее описание проведения государственного экзамена по иностранному языку

Цель государственного экзамена по иностранному (китайскому) языку состоит в выявлении и оценивании сформированности у выпускников коммуникативных компетенций, необходимых для успешного решения задач в профессиональной деятельности и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Китай и китайский язык», разработанной Институтом истории и международных отношений АлтГУ.

Задачи государственного экзамена:

- оценить уровень сформированности лингвистических и коммуникативных компетенций;
- оценить степень владения письменной, лексической, грамматической и фонетической нормами китайского языка;
- оценить правильность использования норм китайского языка во всех видах речевой коммуникации, в профессиональной сфере в форме устного и письменного общения;

- оценить способность пользоваться китайским языком как языком делового общения;
- оценить готовность выпускника к иноязычной профессиональной деятельности.

К государственному экзамену по иностранному языку допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план. Государственный экзамен проводится на заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

При проведении письменного этапа экзамена студенты группой 15-20 человек приглашаются в аудиторию, оснащенную необходимым звуковоспроизводящим оборудованием, где рассаживаются отдельно друг от друга. Обучающиеся получают экзаменационные билеты, с письменными заданиями к прослушиваемому тексту и свободным местом для письменного реферирования прослушанного текста, составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА. Студентам дважды воспроизводится аудиотекст, после чего студенты приступают к письменной работе. Время подготовки письменного ответа не превышает одного академического часа.

При проведении устного этапа государственного экзамена по иностранному языку студенты приглашаются в аудиторию группой в 5-8 человек, а затем по мере ответов студентов приглашаются по одному. Обучающиеся получают экзаменационные билеты, составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА. Длительность подготовки студентом ответов на вопросы экзаменационного билета не превышает сорока пяти минут.

При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГЭК листах бумаги с печатью Института истории и международных отношений. Во время подготовки студенты имеют право пользоваться программой экзамена. Использование справочной литературы, электронных источников информации, средств связи и сети Интернет во время проведения государственного экзамена не допускается. Обучающиеся не должны общаться друг с другом и свободно перемещаться по аудитории.

Ответ студента на задания письменного этапа экзамена производится в письменной форме и проверяется членами ГЭК в течение дня проведения экзамена. Ответ студента на вопросы устного этапа государственного экзамена производится устно в форме выступления перед экзаменационной комиссий не более 30 минут. По решению экзаменационной комиссии студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, относящиеся к дисциплинам, входящим в программу государственного экзамена. Результаты государственного экзамена, объявляются в день его проведения. Решение о результатах экзамена принимает государственная комиссия и заносит его в протокол.

Государственный итоговый экзамен по иностранному (китайскому) языку проводится в два этапа:

Первый этап экзамена – письменная часть:

Студент должен продемонстрировать общее (детальное) понимание текста путем выполнения письменных заданий: выбор правильных ответов на вопросы, заполнения пропусков, завершение предложений или передачи данных путем изложения материала в виде краткого письменного пересказа.

Студентам предлагается прослушать незнакомый аутентичный монологический/диалогический текст общегуманитарной или профессиональной тематики на китайском языке, длительностью до 35 минут (прослушивание двукратное) и выполнить задания по тексту. Текст соответствует уровню сложности НSK4.

Лексико-грамматический тест. В рамках письменного теста студент обязан ответить на грамматические задания, представленные в тестовой форме (заполнить пропуски, завершить предложения, составить предложение с использованием предложенной конструкции и т.д.). Задания лексико-грамматического теста составляются на основе лексики пройденного учебного материала.

В ходе данного этапа экзамена оценивается умение максимально точно и адекватно извлекать основную информацию, содержащуюся в тексте.

При письменном изложении текста оценивается полнота и адекватность содержания, умение передавать содержание услышанного без смысловых искажений, структурная, стилистическая, грамматическая, коммуникативная корректность письменного текста. Примерные задания для аудирования:

- 1. 判断对错。 例如:我想去办个信用卡,今天下午你有时间吗?陪我去一趟银行?
- ★ 他打算下午去银行。(√)

现在我很少看电视, 其中一个原因是, 广告太多了, 不管什么时间, 也不管什么节目, 只要你打 开电视, 总能看到那么多的广告, 浪费我的时间。

- ★ 他喜欢看电视广告。(×)
- 2. 请选出正确答案。

例如:

女:该加油了,去机场的路上有加油站吗?男:有,你放心吧。

问:男的主要是什么意思?

- A 去机场 B 快到了 C油是满的 D 有加油站√
- 3. 请选出正确答案。

例如:

男:把这个文件复印5份,一会儿拿到会议室发给大家。

女:好的。会议是下午三点吗?

男:改了。三点半,推迟了半个小时。 女:好,602 会议室没变吧?男:对,没变。 问:会议几点开始?

A两点 B3 点 C3·30 √ D6 点

Примерные задания для лексико-грамматического теста.

- 1. 选择正确答案
- 1. 我在朋友家打坏了一杯
- B) 方式 C) 玻璃杯 D) 写作 A) 玫瑰
- 2. 春节快要到了! 商店都有折扣。昨天我买了一台电脑____。价格是 580 元, 便宜得什么是的!

D) 随即

- A) 感情 B)屏幕 C)惊醒 D) 怀疑
- 3. 咱们的办公室该做很多任务。下面的工作就
- A) 看你的 B) 看不下去 C) 凭
- 4. 人们的生活真的像珠宝,每个人要它。
- A) 可惜 B)珍惜 C) 看观 D) 滋润

- 5. 明天弟弟从出差回来。妈妈高兴得
- A) 悲伤
- B) 惊讶 C) 什么似的 D) 失望

- 2. 造句子
- 1. V1 了(又) V2, V2 了(又) V1
- 2. 与其。。。宁可
- 3. 为。。。所。。。
- 4. 不 V 别 V
- 5. 舍不得

Второй этап экзамена – устная часть.

На данном этапе экзамен проводится в устной форме на основе билетов. Каждый билет включает два вопроса:

Устное реферирование общественно-политического текста на китайском языке (объем текста 1000-2000 иероглифических знаков). Время на подготовку – 45 минут.

Перевод двух предложений с русского языка на китайский. Общий объем предложений составляет 50-100 знаков (с пробелами). Время подготовки к заданию № 2 - 10 минут. Тематика данных заданий связана с будущей профессиональной деятельностью.

Использование любой литературы и вспомогательных источников во время проведения экзамена запрещается.

При оценке устной речи студента принимается во внимание беглость речи, содержательность высказывания, умение выбирать наиболее подходящие языковые средства; стилистическая, грамматическая, фонетическая и интонационная корректность оформления высказывания. Объем подготовленного ответа должен составлять 450-600 символов, что соответствует 5-6 минутам беглой устной речи в темпе, максимально приближенному к темпу речи носителя языка.

При реферировании прочитанного текста оценивается адекватность передачи содержания, отсутствие смысловых искажений, умение проводить обобщения основных положений предъявленного текста, объем и правильность извлеченной информации, адекватность реализации коммуникативной задачи русскоязычного текста на иностранном языке.

В ходе монологического выступления могут задаваться вопросы по теме, указанной в билете. Студент должен максимально развернуто отвечать на вопросы, с использованием грамматических оборотов и лексики, имеющей отношение к теме, указанной в билете.

Примерный перечень тем для устной части экзамена:

- 中国地理位置. 1.
- 2. 中国自然资源
- 3. 中国历史
- 新中国 4.
- 中国政治 5.
- 中国的对外政策 6.
- 7. 中国的改革开放
- 8. 中国经济
- 9. 中国农业

- 10. 中国工业生产
- 11. 中国的节日
- 12. 中国宗教
- 13. 中国名胜古迹
- 14. 民族共同语——汉语
- 15. 阿尔泰边疆区。巴尔瑙尔市。阿尔泰共和国
- 16. 中国文化
- 17. 中国的传统艺术
- 18. 中华传统运动项目
- 19. 中国胡同与里弄
- 20. 中国——民族大家庭

Пример текста для реферирования для устного задания:

黑龙江省,简称黑。省会哈尔滨。位于中国东北部,是中国位置最北、纬度最高的省份,东西跨 14 个经度,南北跨 10 个纬度。北、东部与俄罗斯隔江相望,西部与内蒙古自治区相邻,南部与 吉林省接壤。全省土地总面积 47.3 万平方千米(含加格达奇和松岭区),居全国第 6 位,边境线长 2981.26 千米。是亚洲与太平洋地区陆路通往俄罗斯和欧洲大陆的重要通道,是中国沿边开放的重要窗口。黑龙江省地貌特征为"五山一水一草三分田"。地势大致是西北、北部和东南部高,东北、西南部低,主要由山地、台地、平原和水面构成。有黑龙江、松花江、乌苏里江、绥芬河等多条河流;有兴凯湖、镜泊湖、五大连池等众多湖泊。黑龙江省位于东北亚区域腹地,现已成为我国 对俄罗斯及其他独联体国家开放的前沿。

黑龙江地形地貌

黑龙江省地貌特征为"五山一水一草三分田"。地势大致是西北、北部和东南部高,东北、西南部低,主要由山地、台地、平原和水面构成。西北部为东北—西南走向的大兴安岭山地,北部为西北—东南走向的小兴安岭山地,东南部为东北—西南走向的张广才岭、老爷岭、完达山脉。兴安山地与东部山地的山前为台地,东北部为三江平原(包括兴凯湖平原),西部是松嫩平原。黑龙江省山地海拔高度大多在 300~1000 米之间,面积约占全省总面积的 58%;台地海拔高度在200~350 米之间,面积约占全省总面积的 14%;平原海拔高度在 50~200 米之间,面积约占全省总面积的 28%。有黑龙江、松花江、乌苏里江、绥芬河等多条河流兴凯湖、镜泊湖、五大连池等众多湖泊。

黑龙江气候情况

黑龙江省属于寒温带与温带大陆性季风气候。全省从南向北,依温度指标可分为中温带和寒温带。从东向西,依干燥度指标可分为湿润区、半湿润区和半干旱区。全省气候的主要特征是春季低温干旱,夏季温热多雨,秋季易涝早霜,冬季寒冷漫长,无霜期短,气候地域性差异大。黑龙江省的降水表现出明显的季风性特征。夏季受东南季风的影响,降水充沛,冬季在干冷西北风控制下,干燥少雨。

年平均气温的分布有以下特征:

- 1. 等温线基本与纬线平行,平原区表现较为明显,山地与纬线方向偏离,并在局部地区产生沿经线方向的分布特征。
- 2. 北纬 48°以北均在 0°C以下,北纬 48°以南多在 0°C以上,南高北低,南北年平均气温相差 10.2°C,年平均气温的低温中心在北部大兴安岭地区的阿木尔(-5.3°C)。高温中心有两个,一是松嫩平原西部的泰来、肇源一带,(泰来高达 4.2°C);二是黑龙江省南端东宁,年平均气温达 4.9°C。
- 3. 气温的季节变化明显。冬季(12 月、1 月、2 月)是一年中最冷的季节,也是南北温差最大季节。其中 1 月份最冷,月平均气温全省在一14.7℃以下。北部大兴安岭为全省最冷地区气温在—30℃以下,漠河一30.8℃,东宁气温最高在一14.7℃,南北温差达 16℃。春季(3 月、4 月、5 月)以 4 月份为代表,除大兴安岭北部在 0℃以下外,其余地区都在 0℃以上。

哈尔滨是中国纬度较高、气温较低的大城市。四季分明,冬季漫长寒冷,而夏季则显得短暂凉爽。春、秋季气温升降变化快,属于过渡季节,时间较短。哈尔滨的气候属中温带大陆性季风气候,冬长夏短,全年平均降水量569.1毫米,降水主要集中在6-9月,夏季占全年降水量的60%,集中降雪期为每年11月至次年1月。四季分明,冬季1月平均气温约零下19度;夏季7月的平均气温约23度。4-6月份为春季,易发生春旱和大风,气温回升快而且变化无常,升温或降温一次可达10℃左右。气温月际变化强烈,一般在8~10℃左右。7-8月份为夏季,气候温热湿润多雨,7月份平均气温19-23℃,最高气温达38℃。平均降水量占全年的60%-70%,气温月际差异很小,为各季之最。9-10月份为秋季,降雨明显减少,昼夜温差变幅较大,9月份平均气温为10℃,10月份北部地区已到0℃,南部地区2-4℃。11-次年3月份为冬季,漫长而寒冷干燥,有时也会出现暴雪天气。1月平均气温零下15℃-零下30℃,最低气温曾达零下37.7℃(1985年1月26日)。

Предложения для перевода на изучаемый язык:

1. Выражение атрибутивных отношений (определение),

- 1.1. Журналы, которые в портфеле, все новые.
- 1.2. Студент, который пишет на доске, староста группы.
- 1.3. —Ты не знаешь, какой из этих словарей нашего преподавателя?
- Я думаю, тот, что под учебником.
- 1.4. Что это за книга?
- Это очень интересный китайский роман, который я вчера взял в библиотеке.
- 1.5. —Чья это одежда?
 - Это одежда моего старшего брата.
- 1.6. —Тебе понравился вчерашний кинофильм?
- Очень понравился, в субботу я пойду посмотрю еще раз.
- 1.7. Он еще не вернул мне словарь, о котором вчера на уроке говорил наш учитель.
- 1.8. Верни мне книгу, которую я дал тебе вчера.
- 1.9. Студенты, беседующие у окна по-китайски, все студенты Пекинского университета.
- 1.10. Человек, стоящий возле машины, наш учитель.
- 1.11. В Пекине много мест, где продают старые книги.
- 1.12. Словарь, который я вчера купил на улице, стоит 27 юаней 4 мао.
- 1.13. Те, кто плохо знает китайский язык, не смогут воспользоваться этим словарем.

2. Порядок следования дополнений.

- 2.1.У нас два преподавателя. Один преподает нам грамматику, другой обучает практике речи.
- 2.2. Кто вас обучает китайскому языку?
- 2.3. Кто твой отец, чем он занимается?
- Мой отец преподаватель.
- Что он преподает?
- Он преподает литературу Китая.
- Кому он преподает?
- Он преподает литературу Китая студентам второго курса университета.
- 2.4. Не говори ему об этом.
- 2.5. Студенты очень любят петь песни, которым их обучил учитель Ван.

3. Косвенное дополнение.

- 3.1. Я не умею есть палочками.
- 3.2. Преподаватель объясняет нам грамматику по-китайски.
- 3.3. По-моему, этот иероглиф написан не ручкой, а кисточкой.
- 3.4. Передай ему привет от меня.
- 3.5. Мы учимся говорить по-китайски у учителя Ли.
- 3.6. Мы попросили его поделиться со всеми своим опытом.
- 3.7. Он тоже интересуется народными сказками.
- 3.8. На прошлой неделе он одолжил мне 10 юаней.

- 3.9. Он относится к учебе недобросовестно.
- 3.10. У меня есть свое мнение по этому вопросу.
- 3.11. Делать зарядку по утрам полезно для здоровья.
- 3.12. Вечером я позвоню тебе.
- 3.13. Я уже попрощался с ним.
- 3.14. Этот фильм я уже посмотрел, сходи с моим младшим братом.
- 3.15. Я не купил тебе учебник, извини.
- 3.16. Не смог бы ты подежурить за меня завтра?
- 3.17. У меня к тебе нет вопросов.

4. Выражение видовременных отношений.

а. Время совершения действия (когда?)

- 4.1. Во время еды не следует читать и разговаривать.
- 4.2. Сегодня вечером мы гуляли в парке.
- 4.3. Два года назад он окончил университет.
- 4.4. Перед экзаменом мы повторили грамматику второго урока.
- 4.5. Когда ты приехал в Москву? В позапрошлом году.
- 4.6. Во время летних каникул можно поехать домой навестить родителей.
- 4.7. Во время праздников мне очень нравится ходить в Парк.
- 4.8. Когда преподаватель вошел в класс, я как раз писал на доске иероглифы.
- 4.9. Сегодня неплохая погода, давайте после обеда поедем на экскурсию в парк.
- 4.10. В какое время ты делаешь домашнее задание? C 17.30 до 20.15.
- 4.11. Когда преподаватель объясняет грамматику, мы внимательно слушаем и выполняем упражнения.
- 4.12. Что сейчас делают твои товарищи? Я думаю, как раз сейчас они обедают.
- 4.13. До урока я должен повторить грамматику и новые слова.
- 4.14. После занятий мы идем в столовую обедать, после обеда отдыхаем, потом идем на спортплощадку позаниматься.
- 4.15. Завтра до начала занятий я обязательно позвоню тебе.
- 4.16. Перед отъездом предупреди меня, я приду проводить тебя.
- 4.17. Два года назад я не говорил по-китайски.
- 4.18. Когда вы собираетесь в город? На следующей неделе в пятницу, когда у нас не будет занятий.
- 4.19. На первом курсе мы не сдаем китайскую литературу.
- 4.20. Чем ты сейчас занимаешься? Пишу письмо домой.
- 4.21. Студенты сейчас на уроке китайского языка.

b. Совершенный и несовершенный вид глагола.

- 4.22. Занятия уже закончились?
- 4.23. Почему не все пришли? Занятия еще не закончились.
- 4.24. Журналы за прошлый месяц еще не пришли.
- 4.25. Мне приходилось читать эту книгу.
- 4.26. Тебе приходилось пробовать китайские блюда?
- 4.27. Извините, я не понял этот вопрос.
- 4.28. Я слышал, на прошлой неделе ты сходил в Исторический музей.
- **4.29.** *Я* не бывал в Китае.
- 4.30. Ты читал сегодняшнюю газету? Еще не читал
- 4.31. Тебе приходилось участвовать в соревнованиях. Да, дважды в прошлом году.
- 4.32. Мы уже бывали в этом театре.
- 4.33. На прошлой неделе я его не видел.
- 4.34. Поезд отправляется.

с. Наречия «уже», «еще», «только», «сразу», «только что» при выражении временных отношений.

- 4.35. Этот телевизор мы купили еще 5 лет назад.
- 4.36. Он вернется домой только завтра.
- 4.37. Я еще не хожу в школу, мне только 5 лет.

- 4.38. Эту книгу я уже завтра смогу дать тебе почитать.
- 4.39. Ты знаешь, когда он приехал? Еще 2 дня назад.
- 4.40. Сяо Ван дома? Нет, он вернется только завтра утром.
- 4.41. Когда учитель закончил объяснять грамматику, мы сразу начали задавать вопросы.
- 4.42. Я еще в прошлом году познакомился с ним.
- 4.43. Он давно уже стал студентом, а я только в этом году поступил в университет.
- 4.44. Только после того, как преподаватель закончил объяснять грамматику, мы начали задавать ему вопросы.
- 4.45. Мой младший брат только через 3 года пойдет в школу, а я уже учусь в 6 классе.
- 4.46. Мы только на этой неделе узнали, что в этом семестре у нас будет экзамен по современному китайскому языку.
- 4.47. Это здание только что построили.
- 4.48. Он только вчера вечером вернулся в общежитие.
- 4.49. Я изучал китайский язык еще в школе.
- 4.50. Завтра, позавтракав, мы сразу пойдем в магазин.
- 4.51. Он окончил институт еще 3 года назад и уже стал художником.
- 4.52. Я позвоню тебе сразу же после занятий.
- 4.53. Я только что сдал экзамен по математике.
- 4.54. Я только после занятий позвоню тебе.
- 4.55. Я напишу письмо сразу после обеда.
- 4.56. Он уже давно живет в Москве, а я только в этом году переехал.
- 4.57. Я думаю, послезавтра уже переведу эту статью.
- 4.58. Я думал, ты уже выучил новую лексику.
- 4.59. Я только что узнал, что вы собираетесь за город.
- 4.60. Я еще утром узнал, что ты вернулся.
- 4.61. Эта книга уже выдана, зайдите через неделю.

5. Предложение с качественным сказуемым.

- 5.1. Наша аудитория не большая, не маленькая, очень чистая и удобная.
- 5.2. Стипендия иностранных студентов за рубежом небольшая.
- 5.3. Сегодня хорошая погода, давайте съездим на Великую стену.
- 5.4. Этот журнал очень красивый, но совсем не интересный, а тот интересный, но дорогой.
- 5.5. В нашем институте и спортзал, и спортплощадка новые и большие, а в их спортзал большой, а спортплощадка маленькая.
- 5.6. В Пекине много достопримечательностей, в Москве их тоже немало.
- 5.7. Блюда китайской кухни очень вкусные, но некоторые слишком острые.

6. Выделительная конструкция 是.....的

- 6.1. В котором часу у вас начинаются занятия? В 8.30.
- 6.2. Они приехали вчера поездом.
- 6.3. Кем написан этот роман? Ба Цзинем.
- 6.4. Эту книгу мне подарил отец.
- 6.5. В каком году вы родились?
- 6.6. На первом курсе экзамены начинаются в июне.
- 6.7. Когда ты возвратился из Китая?
- 6.8. Эту книгу купил мне мой друг в Пекине.
- 6.9. Эти брюки покупал не я, а мой старший брат.

7. Выражение ограничений (только) H и употребление фразовой частицы \mathcal{J} .

- 7.1. В этой аудитории только 4 стола и 5 стульев.
- 7.2. Сколько тебе лет? Только 17.
- 7.3. —На каком курсе ты учишься? Пока только на втором.
- 7.4. Он изучал только английский язык, китайский не изучал.
- 7.5. Я пишу только этой ручкой.
- 7.6. Только господин Ли умеет говорить по-русски.
- 7.7. Я повторил слова только до 20 урока.
- 7.8. В тетради осталось всего несколько чистых листов.

- 7.9 На первом курсе только 8 студентов изучают японский язык.
- 7.10. У меня есть только три словаря, а учебников еще нет.
- 7.11. Он выпил только чашку чая и ушел.
- 7.12. В нашей группе только один студент болен.
- 7.13. В этом тексте мне незнакомы только 2 иероглифа.
- 7.14. Мы изучаем китайский язык только 2 года.
- 7.15. Он понимает только по-английски, не говори с ним по-китайски.
- 7.16. Факультет китайского языка есть только в нашем университете.
- 7.17. После уроков я вернулся домой.
- 7.18. Если ты не откроешь, мне придется уйти.
- 7.19. Сегодня похолодало.
- 7.20. Погода улучшилась.
- 7.21. Дождь прекратился.
- 7.22. Собирается дождь.
- 7.23. Поезд отправляется.
- 7.24. Уже поздно, мне надо идти.
- 7.25. Сейчас он уже не студент, он стал врачом.
- 7.26. Сейчас она уже не работает в библиотеке, она стала студенткой университета.

8. Выражение местоположения (где?).

- 8.1. —Где сегодняшние газеты? Русские у меня, японские на том столе.
- 8.2. Где сейчас живет твоя старшая сестра? Она живет в центре города.
- 8.3. Завтра мы не будем заниматься в этой аудитории.
- 8.4. —Где вы изучали китайский язык? В институте.
- 8.5. —Где вы познакомились? В Пекине.
- 8.6. Магнитофон стоит не у окна, а у двери.
- 8.7. Среди наших преподавателей только один китаец.
- 8.8. Мой старший брат работает не в школе, а в институте.
- 8.9. Сегодня я не буду обедать в столовой.
- 8.10. Откуда товарищ Ван? Он из провинции Хэбэй,
- 8.11. Он ждет тебя у входа в библиотеку.
- 8.12. Я купил в книжном магазине новый словарь.
- 8.13. Я не знаю, где он живет.
- 8.14. Мы живем в одной комнате.
- 8.15. В этом учебнике нет рисунков.
- 8.16. —Где наши тетради? У преподавателя.
- 8.17. Слева от меня сидит староста нашей группы, а за ним мой лучший друг.
- 8.18. Мой товарищ изучает китайский язык в институте иностранных языков. Институт находится в Москве.
- 8.19. Он живет в общежитии института и питается в институтской столовой.
- 8.20. Мой друг родился в Пекине.
- 8.21. В нашей аудитории на стене слева от двери висит карта Китая, на стене напротив доска, справа от двери на столике стоит магнитофон.
- 8.22. Где ваше общежитие? Между столовой и библиотекой.
- А что рядом с библиотекой?
- Рядом с библиотекой нет ничего, а за ней спортивный зал.
- 8.23. Скажите, пожалуйста, на каком этаже находится парикмахерская?
- 8.24. Среди студентов, обучающихся в университете, есть немало иностранцев.
- 8.25. Хотя хозяина и нет дома, мы все же подождем его здесь.
- 8.26. Ты живешь далеко отсюда? Довольно далеко.

9. Выражение направления совершения действия (куда? откуда?).

- 9.1. Завтра, позавтракав, я пойду в магазин купить немного мяса.
- 9.2. Принеси, пожалуйста, сегодняшние газеты в аудиторию.
- 9.3. Сходи, пожалуйста, в ту аудиторию, возьми с преподавательского стола тетради и принеси их в нашу аудиторию.

- 9.4. Почему ты вчера не пришел ко мне?
- Вчера я так устал, что не хотелось выходить из дому.
- 9.5. Приходи сегодня вечером ко мне домой.
- 9.6. В воскресенье утром я еду домой, а вечером возвращаюсь в общежитие.
- 9.7. До начала занятий мы сначала идем на спортплощадку, делаем зарядку, потом идем в столовую, завтракаем, из столовой идем в аудиторию на занятия.
- 9.8. В прошлое воскресенье мы не были в театре.
- 9.9. В этой аудитории только 2 стола и 4 стула. Пожалуйста, внесите сюда еще 2 стола и 6 стульев,
- 9.10. От моего дома до университета примерно 6 км. Каждое утро я добираюсь до университета на трамвае.
- 9.11. Мама сложила одежду в шкаф, поставила цветы в вазу и попросила меня повесить на стену картину, которую мы купили вчера.
- 9.12. Куда ты собираешься поехать летом отдыхать?
- Я собираюсь провести каникулы на Тайване.
- 9.13. Зайди в аудиторию напротив, возьми там магнитофон и принеси сюда.
- 9.14. Куда ты положил словарь, который дал нам вчера учитель Чжан?
- 9.15. В пятницу мы выезжаем за город.
- 9.16. Вечером я выхожу на улицу погулять.
- 9.17. Как проехать к центру города?
- 9.18. Мне обязательно надо навестить товарища.
- 9.19. Общежитие университета недалеко отсюда. Идите прямо вперед до перекрестка, поверните направо, по подземному переходу прейдите улицу, общежитие находится на противоположной стороне улицы, рядом с универмагом.
- 9.20. Он вынул тетрадь из портфеля.
- 9.21. Он вышел из библиотеки с книгой в руках.
- 9.22. Студенты вошли в аудиторию.
- 9.23. Эта группа должна спуститься вниз.
- 9.24. Эти журналы я взял у нашего нового ученика.
- 9.25. Я должен вернуть книгу в библиотеку.
- 9.26. Как ты добираешься из дома до института?
- Обычно я еду автбусом или трамваем до ближайшей станции метро, еду 8 остановок на метро, пересаживаюсь на троллейбус, еду 2 остановки, а потом еще иду пешком 10 минут.

10. Выражение обобщения (все, не все).

- 10.1. Мы все студенты первого курса.
- 10.2. Не все из нас говорят по-китайски.
- 10.3. Мне нравятся все блюда китайской кухни.
- 10.4. У тебя есть словари?
- Да, у меня есть 3 словаря.
- Они все китайско русские?
- Нет, не все. Один китайско-русский и два русско-китайские.
- 10.5. Какое мясо ты любишь, баранину или говядину?
- Я люблю всякое мясо: и баранину, и говядину, и свинину.
- 10.6. Все мы уже немного умеем говорить по-китайски.
- 10.7. Мы должны выучить все новые слова этого урока.
- 10.8. Все наши преподаватели не китайцы.
- 10.9. Когда преподаватель ведет урок, все мы внимательно слушаем.
- 10.10. —Почему не все пришли? Не все прочитали объявление.
- 10.11. Вы все окончили Пекинский университет?
- Нет, не все. Среди нас есть окончившие Шанхайский институт иностранных языков.

11. Употребление модальных глаголов со значениями «мочь, уметь, знать».

- 11.1. Она неграмотная, не умеет ни читать, ни писать.
- 11.2. Он еще не знает многих иероглифов.

- 11.3. Мой товарищ знает немного китайский язык. Он может писать иероглифы, но у него не слишком хорошее произношение.
- 11.4. —Ты умеешь есть палочками?
- Да, студенты, изучающие китайский язык, все должны уметь есть палочками.
- 11.5. Ты можешь читать газеты на китайском языке?
- Еще не могу, не знаю иероглифов.
- 11.6. —Завтра мы собираемся в музей, ты можешь поехать с нами?
- Не могу, завтра у меня экзамен.
- 11.7. Вы можете переводить эти предложения устно.
- 11.8. Через 2 дня я смогу ответить на этот вопрос.
- 11.9. Завтра в полдень у меня дела, я не смогу проводить тебя.
- 11.10. Он поет не только китайские песни, но знает и несколько русских.
- 11.11. За 10 юаней можно купить банку кока-колы и пачку сигарет.
- 11.12. —Ты получил мое письмо?
- Да, но я не смог его прочитать, ты пишешь неразборчиво.
- 11.13. —Ты умеешь петь? Я умею петь только русские песни.

12. Употребление модальных глаголов со значением «знать».

- 12.1. —Ты знаешь, кто этот парень? Нет. я с ним еще не знаком.
- 12.2. Ты знаешь, когда он придет? Говорят, сегодня он приехал из Пекина.
- 12.3. Я еще не знаком с нашим новым студентом, но знаю, что он приехал из Пекина
- 12.4. Я знаю Китай.
- 12.5. Он не знает этого иероглифа.
- 12.6. Здесь три вида палочек, какие тебе нравятся? Я еще не знаю.
- 12.7. —Ты знаешь английский? Знаю немного.
- 12.8. Кто из вас знает этого господина? Мы все его знаем.
- 12.9. Как фамилия вашего нового преподавателя? Мы еще не знаем.
- 12.10. Он ничего не знает.
- 12.11. Ты знаешь, сколько стоит этот словарь?

13. Категорическое утверждение и отрицание.

- 13.1. Хотя он уже полгода изучает китайский язык, но еще не знает ни одного иероглифа, не может сказать по-китайски ни одного слова.
- 13.2. Этот роман я уже читал, но никак не могу вспомнить имя автора.
- 13.3. У тебя есть трудности в учебе? Нет никаких трудностей.
- 13.4. Я даже и за несколько дней не съем так много еды.
- 13.5. Никто из нас не посещал этот музей.
- 13.6. Я ничего не хочу есть.
- 13.7. В нашей библиотеке есть любые словари.
- 13.8. Я никуда не собираюсь идти.
- 13.9. В этой аудитории ничего нет, невозможно проводить занятия.
- 13.10. Ни один из нас не знает китайских песен.
- 13.11. Я не знаю этого человека, ни разу его не видел.

14. Выражение возможности и невозможности совершения действия.

- 14.1. С этим делом мне одному не справиться.
- 14.2. Мне не перевести эту статью за 20 минут.
- 14.3. Это упражнение очень трудное, мне не выполнить его за 1 час.
- 14.4. Эти новые слова настолько трудные, что я и за 2 дня их не выучу.
- 14.5. За 3 дня я не смогу закончить эту работу.
- 14.6. Я один не съем так много фруктов.
- 14.7. Уже без 3 минут 9, боюсь, ты не успеешь на занятия.
- 14.8. В этой комнате не поместятся 6 столов.
- 14.9. В автобусе могут разместиться 12 человек.
- 14.10. Эти иероглифы я могу выучить за полчаса.
- 14.11. Этот словарь слишком дорогой, я не смогу его купить.
- 14.12. Эта книга очень старая, боюсь, сейчас ее уже не купить.

14.13. У тебя так много вещей, ты один сможешь взять все?

15. Выражение состояния.

- 15.1. На доске написано несколько иероглифов.
- 15.2. Посмотри, включен ли телевизор?
- 15.3. Он любит читать лежа.
- 15.4. В этой аудитории дверь не закрыта.
- 15.5. Вы можете переводить предложения, глядя в книгу.
- 15.6. Вы можете отвечать на вопросы сидя.
- 15.7. Карта висит на стене, а книги лежат на столе.
- 15.8. Когда я вошел в класс, он писал иероглифы на доске.
- 15.9. Когда ты позвонил мне, я переводил предложения, слушая магнитофон.
- 15.10. Ключи лежат в столе.
- 15.11. Видно ли вам, что написано на доске?

16. Выражение сравнения и уподобления.

- 16.1. В этом году зима холоднее, чем в прошлом.
- 16.2. Это лето гораздо жарче, чем прошлое.
- 16.3. Он сделал больше всех ошибок в диктанте.
- 16.4. Он начал изучать китайский раньше меня.
- 16.5. Он на 1 год раньше меня приехал в Китай.
- 16.6. Я пишу не так быстро, как ты.
- 16.7. Здесь не так жарко, как там. Согласен?
- 16.8. Эта книга не лучше той.
- 16.9. Я учусь намного хуже тебя.
- 16.10. На первом курсе студентов сравнительно немного, больше

всего студентов на третьем курсе.

- 16.11. Я каждый день встаю на полчаса раньше тебя.
- 16.12. Врач сказал, что тебе нужно больше есть фруктов.
- 16.13. Меньше кури, больше гуляй!
- 16.14. Эта аудитория побольше, здесь можно провести собрание.
- 16.15. Этот костюм великоват, мне нужен поменьше.
- 16.16. Он старше меня.
- 16.17. Он старше меня на 2 года.
- 16.18. Мы с ним сверстники.
- 16.19. Кого в вашем институте больше— студентов или студенток?
- Студенток больше.
- А во сколько раз студенток больше, чем студентов?
- Думаю, почти в 2 раза.
- 16.20. Мы учимся все лучше и лучше.
- 16.21. Дождь идет все сильнее.
- 16.22. Эта аудитория маловата, 20 человек здесь не поместится, надо поискать побольше.
- 16.23. Учитель сказал, что сегодня я читал текст неплохо, ошибок было не так много, как прошлый раз.
- 16.24. Сегодня я чувствую себя лучше.
- 16.26. Больше слушай фонозаписи, это полезно для овладения китайским языком о
- 16.27. Эта аудитория меньше той.
- 16.28. Эта аудитория не такая большая, как та.
- 16.29. Мы с каждым днем узнаем все больше иероглифов.
- 16.30. Я пишу иероглифы не так красиво, как ты.
- 16.31. Китайцы одеваются не так, как мы.
- 16.32. Ты выше меня.
- 16.33. Эта книга не интереснее той.
- 16.34. Зимой в Шанхае не так холодно, как в Пекине, часто идет дождь, а летом намного жарче.
- 16.35. В этом году количество студентов на нашем факультете увеличилось на 20% в сравнении с прошлым годом.

- 16.36. Она намного красивее меня.
- 16.37. В этом году студентов больше, чем учебников.
- 16.38. Говорите, пожалуйста, медленнее.
- 16.39. Он лучший студент на первом курсе.
- 16.40. Он приступил к учебе позже меня.
- 16.41. Сейчас учиться легче, чем на первом курсе.
- 16.42. Сейчас учиться намного легче, чем в прошлом году.
- 16.43. Я заблудился потому, что эти 2 дома одинаковы.
- 16.44. Наш преподаватель китайского языка, как и ваш, китаец.
- 16.45. Этот словарь слишком дорогой, нет ли подешевле?
- 16.47. На юге очень жарко, только выйдешь на улицу, как сразу начинаешь потеть, поэтому летом мне больше нравится отдыхать в Подмосковье.
- 16.48. Твоя сестра такая же умная, как и ты.

17. Выражение качества, степени действия и его результата.

- 17.1. Учитель сказал, что я правильно читаю по-китайски.
- 17.2. Учитель сказал, что сегодня я читал текст неплохо.
- 17.3. —Ты бегло говоришь по-китайски? Что вы, еще плохо.
- 17.4. Ты водишь слишком быстро, надо водить помедленнее.
- 17.5. Ты пишешь не очень разборчиво.
- 17.6. Ты пришел слишком поздно.
- 17.7. Ребенок сильно плакал.
- 17.8. Как ты спал сегодня ночью? Не очень хорошо.
- Ты плохо спишь, потому что вечером пьешь кофе.
- 17.9. Сегодня он пришел слишком рано.
- 17.10. Я правильно ответил на все вопросы преподавателя.
- 17.11. Когда преподаватель объясняет грамматику, мы внимательно слушаем, добросовестно выполняем упражнения.
- 17.12. Ты пишешь так, что ничего не разобрать, пиши, пожалуйста, аккуратнее.
- 17.13. Учитель сказал, что все учатся довольно хорошо и уже бегло говорят по-китайски.
- 17.14. Ты рисуешь очень красиво.
- 17.15. В этом тексте ты неправильно прочитал много иероглифов.
- 17.16. Как ты учишься? Нормально.
- 17.17. Как жизнь? Ничего, а у тебя?
- 17.18. Вчера я так устал, что не мог заснуть.
- 17.19. Извините, учитель, вчера я плохо себя чувствовал, поэтому упражнения сделал не до конца, завтра обязательно доделаю.
- 17.20. Сяо Ван, у тебя неплохая каллиграфия, напиши на доске несколько иероглифов.
- 17.21. Сегодня мне надо лечь спать пораньше.
- 17.22. Он так объясняет грамматику, что я ничего не могу понять.
- 17.23. В этом семестре студенты нашей группы хорошо сдали экзамен по китайскому языку.
- 17.24. У нас скоро экзамены, и мы должны ежедневно усердно готовиться.
- 17.25. Она танцует очень красиво.

18. Выражение длительности действия.

- 18.1. Сколько времени ты уже изучаешь китайский язык? Более полугода.
- 18.2. По утрам мы 15 минут делаем зарядку.
- 18.3. Как долго ты с ним знаком? Уже два с половиной года.
- 18.4. —Ты нашел свой учебник? Нет, я долго его искал, но так и не нашел.
- 18.5. Зимние каникулы у нас длятся лишь 2 недели.
- 18.6. Каждую неделю мы 16 часов занимаемся китайским языком.
- 18.7. Хотя он уже полгода изучает китайский язык, но говорит по-китайски еще плохо.
- 18.8. Я уже 2 года живу в Пекине.
- 18.9. Его друг уже более 10 лет живет за городом.
- 18.10. —Сколько времени у тебя уходит на дорогу от дома до института?
- 25 минут на метро или 40 минут на автобусе.

- 18.11. Он не посещал занятия целый месяц.
- 18.12. Он уже два с половиной года не был дома.
- 18.13. Сколько времени потребуется тебе, чтобы выполнить это задание?
- 18.14. Надо проехать 30 минут на автобусе.
- 18.15. Мы учим китайский язык уже почти 10 месяцев.
- 18.16. Он уже 3 года работает за границей.

19. Выражение кратности совершения действия.

- 19.1. Ты пробовал китайские блюда? Пробовал один раз, хочу попробовать еще.
- 19.2. Перед уроком я дважды прочитал текст, трижды повторил грамматику, 20 минут поупражнялся в иероглифике, но учитель сказал, чтобы я больше слушал фонозаписи.
- 19.3. —Сколько раз ты уже повторил грамматику? Не помню, 3 или 4 раза.
- 19.4. В Шанхае я был несколько раз, в Нанкине еще не был ни разу.
- 19.5. Тебе кто-то звонил, сказал, что завтра перезвонит.
- 19.6. Ты бывал в Китае?
- Да, в прошлом году я съездил в Китай, в будущем году хочу съездить еще.
- 19.7. Тебе приходилось участвовать в соревнованиях?
- Да, в этом году я участвовал дважды.
- 19.8. —Я уже видел этот фильм. Я тоже, но хочу посмотреть еще раз.
- 19.9. Мне нужно еще раз повторить новые слова.
- 19.10. На следующей неделе он снова поедет туда.
- 19.11. Мы уже дважды посетили этот театр.
- 19.12. Мой китайский друг Сяо Ван уже несколько раз приезжал в Москву.
- 19.13. В прошлом году я 2 раза был в зоопарке.
- 19.14. Мой отец бывал несколько раз в Китае, там он научился есть палочками.
- 19.15. Он снова заболел.
- 19.16. Он опять не понял вопрос преподавателя.
- 19.17. Мой приятель студент института иностранных языков, он уже несколько раз ездил в Китай.

3.2 Общее описание проведения государственного экзамена по направлению подготовки

Цель государственного экзамена по направлению подготовки состоит в выявлении и оценивании уровня владения выпускниками универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями и их соответствия требованиям к результатам освоения ОПОП ФГОС ВО.

Задачи государственного экзамена по направлению подготовки:

- Выявить и оценить уровень теоретических представлений студентов по проблемам зарубежного регионоведения;
- Проверить фундаментальные и специальные знания обучающихся по основным проблемам истории и современного развития политики, общества и экономики Китая;
- Выявить и оценить уровень владения навыками системного и прикладного анализа в китаеведении;
- Определить готовность студентов к освоению актуальной информации и наличие профессиональных представлений о месте Китая в современных международных процессах;
- Выявить и оценить умение выпускника формулировать в устной и письменной формах собственные профессиональные оценки и позиции по актуальным проблемам китаеведения.

К государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план. Государственный экзамен по направлению подготовки проводится на заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Студенты приглашаются в аудиторию группой в 5–8 человек, а затем по мере ответов студентов приглашаются по одному.

При проведении государственного экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие два вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА. Длительность подготовки студентом ответов на вопросы экзаменационного билета не превышает одного академического часа. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГЭК листах бумаги с печатью Института истории и международных отношений. Во время подготовки студенты имеют право пользоваться программой экзамена. Использование справочной литературы, электронных источников информации, средств связи и сети Интернет во время проведения государственного экзамена не допускается. Обучающиеся не должны общаться друг с другом и свободно перемещаться по аудитории.

Ответ студента на все вопросы билета государственного экзамена производится устно в форме выступления перед экзаменационной комиссией не более 30 минут. По решению экзаменационной комиссии студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, относящиеся к дисциплинам, входящим в программу государственного экзамена. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Решение о результатах экзамена принимает государственная комиссия и заносит его в протокол.

Государственный экзамен по направлению подготовки проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Программа государственного экзамена по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Китай и китайский язык» включает аннотации базовых контрольных тем, которые осваивались студентами в ходе обучения по таким модулям (дисциплинам), как Общепрофессиональный модуль «Политические науки и регионоведение» («Политика России на Дальнем Востоке»), Базовый профессиональный модуль «Зарубежное регионоведение» («Введение в мировое комплексное регионоведение», «История региона специализации», «История государства и права региона специализации», «История культуры региона специализации»), Профильный модуль «Китай и китайский язык» («Этнография народов Дальнего Востока», ««История северо-восточных регионов Китая», «История внешней политики и дипломатии Китая», «История экономического развития Китая», «Социальная система КНР», «Источниковедение и историография стран Дальнего Востока», «История религий стран Дальнего Востока»).

Перечень основных учебных модулей (дисциплин) ОП или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене по направлению подготовки

Дисциплина 1. Введение в мировое комплексное регионоведение

1. Мировое комплексное регионоведение: история становления и современное состояние

Понятия «регион» и «регионоведение»: основные трактовки. Исторические этапы развития регионоведения как научной и учебной дисциплины. Страноведческая мысль и страноведение в России в XIX – начале XX в. Вклад Н.Н. Баранского: основополагающие принципы концепции, ее новаторский характер и значение. Появление новых страноведческих концепций в СССР в 70–80-х гг. XX в. Схема Я.Г. Машбица: усиление проблемности и синтеза регионоведческих и страноведческих характеристик как главный путь повышения научного уровня комплексного регионоведения. Ведущие школы и теоретико-методологические концепции в современном зарубежном регионоведении. Основные направления развития мирового комплексного регионоведения в России в 90-е гг. XX в. Вклад А.Д. Воскресенского: исследование теоретических и прикладных аспектов региональных исследований в контексте мировой политики и международных отношений.

2. Мировое комплексное регионоведение: проблемное поле дисциплины

Глобализация, модернизация, интеграция и регионализация как понятия регионоведения. «Великая держава» и «региональная держава» как категории регионоведения. Содержание понятия «геополитика». Факторы регионализации: «природная среда», демографический фактор, этнический и конфессиональный состав населения. Специфика культурно-религиозных

макрорегионов (конфуцианско-буддийский, индуистский, исламский, православный, западнохристианский). Региональная политика. Региональные конфликты. Процессы интеграции и регионализация. Международно-политические регионы (ШОС, ATP, HATO, ACEAH и т.д.).

Дисциплина 2. История региона специализации

3. Возникновение китайской цивилизации. Основные тенденции развития Китая в эпоху ранней древности

Цивилизация как новый этап развития общества: основные признаки и теоретические подходы к изучению. Возникновение цивилизации в долине р. Хуанхэ. Формирование очагов раннеиньской культуры. Правление династии Шан: политическая и социально-экономическая характеристика периода. Развитие духовной культуры шанского общества. Пространственные модели взаимоотношений древнекитайского общества с окружающим миром.

Приход к власти династии Чжоу. Проблема преемственности власти. Концепция «мандат неба». Становление и развитие удельной системы: ее значение и последствия. Формирование децентрализованной политической системы. Усиление царства Цинь. Реформы Шан Яна и их значение. Объединение Китая под началом царства Цинь.

4. Особенности социально-политического развитии Китая в эпоху империй Цинь и Хань

Становление империи Цинь. Легизм как официальная идеология имперского строительства. Особенности внутренней и внешней политики Цинь Шихуанди. Антициньские народные выступления: причины и последствия.

Провозглашение династии Хань. Правление Лю Бана. Возрождение конфуцианских традиций и стабилизация политической жизни в империи. «Золотой век» императора У–Ди. Кризис политической системы в период правления Ван Мана. Восстание «краснобровых» и его результаты. Изменение внутриполитической ситуации в Китае на рубеже І–ІІ вв. Ослабление центральной власти. Борьба «ученых» и «евнухов». Нарастание социального и экономического кризиса. Даосское движение «Тайпиндао» и его роль в судьбе империи Хань.

Внешняя политика империи Хань, ее основные направления и результаты. Экспедиции Чжан Цяня и Бань Чао на запад и их итоги.

5. Конфуцианство как этико-философское обоснование китайской цивилизации Конфуцианство как этико-политическое учение. «Жэнь» как основополагающая концепция учения. Значение «ли» как регулятора общественных отношений. Роль концепции «и». Идеи о социальной гармонии. Концепция «сяо». «Цзюнь-цзы» — идеал высших добродетелей. Внешний и внутренний облик «благородного мужа». Понятие «сяо жэнь». Вопросы социального равенства. Наивысшая цель и ценность доктрины Конфуция. Понятие «вэнь». Роль образования в процессе достижения высшей цели. Конфуцианство как государственное учение.

6. Концептуальное содержание даосизма, моизма, легизма

Лаоцзы и создание трактата «Даодэцзин». Социальный идеал даосизма. Основные моральные принципы. Понятие «естественности». Теория «увэй». Космолого-онтологические и антропологические идеи даосской философии. Философские идеи Лецзы и Чжуанцзы. Вопросы социального порядка и равенства.

Основные ветви легизма. Концепции и методы государственного управления. Шэнь Бу-хай и «искусство умелого руководства». Правитель как средоточие власти. Идеи о конкурсной основе выбора административных кадров. Теория Шан Яна. Идеи о безраздельном господстве закона. Принцип «Слабый народ — сильное государство». Социально-экономические взгляды легистов. Философские идеи Хань Фэйцзы.

Мо-цзы и его деятельность. Моисты и развитие естественнонаучных знаний. Общественные взгляды моистов. Программа переустройства общества на основе принципа «всеобщей любви и взаимной пользы». Договорная теория организации государственного управления. Социально-этические идеи. Внешнеполитическая доктрина равенства государств.

7. Социальные общности в традиционном Китае

Клановая структура (цзунцзу) китайского общества и его характеристика. Права и обязанности предводителя клана. Институты родства в традиционном Китае. Влияние родовой структуры на законодательство. Конфуцианский идеал общества: «добрый» и «злой» люд;

«чиновники» и «народ»; ученые, земледельцы, ремесленники и торговцы. Социальная лестница танского Китая. Чиновничество Китая и организация бюрократического аппарата. Слой «ши» и судьба аристократии в Китае. Взаимоотношение власти и региональных элит. Особенности социальной организации в городах Китая.

8. Экономическое развитие Китая в средние века

Феодальный строй и аграрное развитие Китая. Надельная система: теория и практика в эпоху Тан. Значение надельной системы в истории Китая. Становление и развитие арендных отношений в средневековом Китае. Понятие и содержание земельной собственности (частная, государственная и общественная) в Китае. Поземельные отношения в эпоху Мин. Налоговая практика средневекового Китая.

Городская экономика в традиционном Китае. Особенности развития городов в средневековом Китае. Место торговли и ремесла в сознании хань. Причины упадка городских центров и их возрождение в эпоху Сун. Специализация регионов и становление единого китайского рынка в эпоху Мин. Внутренняя структура китайского города и организации городской экономики. Развитие цеховых организаций. Дискуссии о становлении капитализма в Китае на рубеже средних веков и нового времени.

9. Общественно-политическая мысль Китая во второй половине XIX - начале XX в.

Реакция китайского общества на изменение международного статуса страны в результате экспансии Запада и поиск путей выхода из кризиса. Консервативное течение. Идеология «самоусиления». Реформаторское течение. Кан Ювэй, его взгляды. Зарождение революционного течения в конце XIX в. Начало революционной деятельности и формирование взглядов Сунь Ятсена. «Три принципа» Сунь Ятсена. Соотношение традиционных и современных начал во взглядах представителей разных общественно-политических течений.

10. Значение «гоминьдановского» периода в новейшей истории Китая

Внутриполитическое и международное положение Китая после первой мировой войны. Идейно-политические и экономические аспекты модернизации Китая в программе Сунь Ятсена («три принципа»). Гоминьдан как выразитель национальных интересов Китая. Цели и итоги революции 1925—1927 гг. Причины усиления традиционалистской составляющей во взглядах Чан Кайши и других идеологов Гоминьдана после прихода к власти. Итоги политики Гоминьдана на основе «трех принципов» в период «Нанкинского десятилетия». Использование КПК идейного наследия Сунь Ятсена в борьбе за власть с Гоминьданом. Причины поражения Гоминьдана в гражданской войне. Значение программных положений и результатов правления Гоминьдана для последующего развития Китая.

11. Роль СССР и Коминтерна в подготовке и проведении Национальной революции 1925-1927 гг.

Октябрьская революция и принципы внешней политики советского правительства в отношении стран Востока. Место Китая в ленинской стратегии мировой революции. Установление контактов между революционными силами Юга Китая во главе с Сунь Ятсеном и советским правительством. Позиции сторон. Характер помощи СССР и Коминтерна в подготовке революции. Создание КПК. Роль СССР в создании Единого фронта ГМД и КПК. Влияние Советского союза на взаимоотношения в едином фронте в период революции 1925—1927 гг. Эволюция позиции Коминтерна и СССР относительно характера революции в Китае. Оценка политики СССР в период революции 1925—1927 гг.

12. Политика трех «красных знамен», ее итоги.

Итоги первой пятилетки в свете решения задач индустриализации страны. Причины выдвижения Мао Цзэдуном курса трех «красных знамен» по проведению индустриализации экономики и строительству социализма. Составляющие нового курса: новая генеральная линия, большой скачок, коммунизация. Целевые установки и проведение курса большого скачка. Битва за сталь. Процесс преобразования кооперативов в коммуны. Организация жизни и хозяйствования в коммунах. Итоги политики трех «красных знамен».

13. «Культурная революция» в Китае (1966–1976 гг.) и ее последствия

Обострение внутриполитической борьбы в КНР в середине 1960-х гг. Цели и этапы «Культурной революции». Наступление маоистов против прагматиков весной 1966 г. Решения XI Пленума ЦК КПК (август 1966 г.) Дацзыбао Мао «Огонь по штабам». Создание отрядов

хунвэйбинов и цзаофаней. Создание новых органов власти — «ревкомов». Усиление роли армии в политической жизни страны. IX съезд КПК: конституирование нового режима.

Экономические и политические последствия первого этапа «Культурной революции». Устранение с политической сцены Линь Бяо и группы военных руководителей. Политико-идеологические кампании как форма проведения культурной революции (примеры). Смерть Чжоу Эньлая и апрельские события 1976 г. Политический кризис в Китае после смерти Мао Цзэдуна. XI съезд КПК и завершение «Культурной революции». Оценки «Культурной революции».

14. Реформы Дэн Сяопина и общество в Китае (1980-е годы)

Политическое развитие китайского общества в 1980-е годы. Вопросы политической реформы в стране, ее основные направления. Дискуссии о возможных направления реформы политической системы в Китае. Выдвижение и обоснование Дэн Сяопином концепции «социализма с китайской спецификой». Аграрная реформа.

Студенческие волнения в конце 1986 — начале 1987 гг. Уход Ху Яобана с поста генерального секретаря ЦК КПК, приход на этот пост Чжао Цзыяна. XIII съезд КПК, его особенности. Концепция «начальной стадии социализма». Движение против буржуазной либерализации (1987 г.). Диссидентское движение. Усиление критики КПК в начале 1989 г. Смерть Ху Яобана. Начало студенческих выступлений на площади Тяньаньмэнь. Острый политический кризис в стране. Использование войск для подавления выступления на Тяньаньмэнь. Смещение Чжао Цзыяна с поста генерального секретаря ЦК КПК, избрание на этот пост Цзян Цзэминя.

Замедление экономических реформ. Поездка Дэн Сяопина на юг (январь – февраль 1992 г.). Последнее серьезное политическое действие Дэн Сяопина. Курс на продолжение и углубление реформ.

Дисциплина 3. Источниковедение и историография стран Дальнего Востока 15. Особенности источниковой базы по истории Китая

Становление письменной традиции в Китае. Ранние древнекитайские письменные памятники. Сыма Цянь и его «Исторические записки». Развитие принципов летописания в творчестве Бань Гу. Деятельность Фань Е. Официальные хроники раннесредневековых китайских династий и их исторической значение. Сводные летописи («бянь нянь») и всеобщие описания («туи чжи»). Значение «Цзы чжи тун цзянь» Сыма Гана и «Цзы чжи тун цзянь ганму» Чжу Си. Философские тексты. Сочинения в области эстетики. Кодексы династий Тан, Юань, Мин. Отражение особенностей внешней политики и дипломатии Китая в официальных документах династий Мин и Цин. Художественная литература имперского Китая как исторический источник. Роль и место материалов европейских миссионеров и путешественников в источниковой базе по истории Китая.

16. Становление и развитие отечественного китаеведения в XVIII – начале XX вв.

Особенности развития синологии в Российской империи в XVIII в. Роль Российской духовной миссии в изучении языка, истории и культуры Китая. Н.Я. Бичурин и его вклад в развитие отечественного китаеведения. Роль Н.Я. Бичурина в развитии системы преподавания китайского языка в России. Основные достижения отечественного китаеведения в середине – второй половине XIX в. Научные работы П. Кафарова. В.П. Васильев и формирование национальной китаеведческой школы. Вопросы мифологии и традиционной культуры Китая в работах С.М. Георгиевского.

Развитие отечественного китаеведения в начале XX в. Открытие Восточного института во Владивостоке в 1899 г., его задачи, практическое значение и результаты деятельности. Развитие синологии на Восточном факультете Петербургского университета в начале XX в. Научные исследования А.И. Иванова и В.М. Алексеева в области политической истории и духовной культуры Китая. Основные направления научного изучения Китая, сложившиеся в отечественной синологии к началу XX в. и результаты их развития.

17. Развитие историографии истории Китая в ХХ-ХХІ в.

Историческая наука в Китае: научные направления и центры. Археологические исследования в Китае. Актуальные вопросы истории Китая в оценках китайских исследователей. Европейская синология: традиции и новые открытия. Китай, китайская цивилизация и культура в

работах Макса Вебера. Вопросы китайской религии и идеологии в трудах А. Масперо. Карл Август Виттфогель: концепция «восточного общества» и Китай. Основные направления исследования американской школы китаеведения. Особенности развития японской синологии: труды Сиратори Куракити, Хаяси Минао, Миками Цугио.

Становление советской историографии в 20–30-е гг. XX в.: академическое и практическое китаеведение. Школа академика Алексеева. Институциональное оформление научных исследований, открытие Всероссийской научной Ассоциации востоковедения. Советское китаеведение в 40–80-е гг. Развитие советской синологии после образования КНР. Открытие Института китаеведения АН СССР. Основные научные центры. Преобразования советского китаеведения в 60–70-е г. Российское китаеведение в 1990-х гг. – начале 2000-х гг.: основные направления исследований, центральные и региональные научные центры, научные конференции, научные издания.

Дисциплина 4. Этнография народов Дальнего Востока

18. Этногенез и этническая история китайского народа

Теории происхождения древних китайцев. Процесс формирования древнекитайской этнической общности хуася, ее антропологическая характеристика и хозяйственно-культурный тип. Этапы этнической истории китайского народа, ее политические и социально-экономические факторы. Внешние связи как фактор этнической истории китайского народа. Этническое окружение китайцев. Характер и содержание контактов со странами Запада, Ближнего и Среднего Востока, народами Юго-Восточной Азии, Кореей, Японией. Динамика этнических процессов и численности населения, внутренние и внешние миграции, их направления и последствия для китайского этноса. Основные тенденции в трансформации материальной и духовной культуры китайцев.

19. Материальная и духовная культура китайцев

Хозяйственно-культурный тип и философско-религиозное мировоззрение как факторы формирования традиционной культуры китайского народа. Внешние контакты китайцев и их роль в развитии традиционной культуры.

Материальная и духовная культура китайцев. Традиционная китайская кухня и одежда китайцев. Конструктивные особенности возведения традиционного жилища, организации его внутреннего пространства и интерьера. Праздники жизненного и календарного циклов, их классификация. Устное народное творчество. Народные верования и культы. Система традиционных социальных связей в китайском обществе. Общественные нравы и семейные отношения. Семья и клан. Цехи и землячества. Тайные общества. Положение женщины и система воспитания детей

Дисциплина 5. История государства и права региона специализации 20. Конституция и конституционное право КНР

Основные разделы и положения Конституция Китая 1982 г. Характеристика государства: форма правления и государственного устройства, политический режим. Верховная власть и председатель КНР. Права и обязанности граждан КНР. Государственные символы КНР. Основные тенденции развития Конституции конце XX — начале XXI в. и основные изменения в общих положениях Конституции (поправки 1988, 1993, 1999 и 2004 гг.). Конституционное право КНР: законы о выборах, положения разных высших органов страны. Основные законы особых административных районов.

21. Система исполнительной власти в КНР

Место Госсовета в системе государственной власти в КНР. Исполнительная власть и разделение властей в КНР. Положение о работе Госсовета. Государственный совет: принципы формирования, полномочия и структура. Премьер-министр, вице-премьеры, члены госсовета, министры, руководители комитетов, глава народного банка, глава государственного ревизионного управления, начальник секретариата. Министерства и иные органы исполнительной власти. Реформы структуры госсовета. Принятие решений в Госсовете. Взаимодействие с органами местной власти.

22. Всекитайское собрание народных депутатов

Место ВСНП в системе государственной власти в КНР. Особенности разделения властей в КНР. Конституция, Положение о ВСНП и иные нормативные акты, регулирующие систему собраний народных депутатов. Основные полномочия ВСНП. Структура ВСНП: президиум, председатели президиума, собрания, съезды, депутатские группы, административные и профильные комитеты ВСНП и их полномочия. Комитет по проверке полномочий депутатов. Постоянный комитет ВСНП как орган, действующий на регулярной основе. Структура, функции и руководство ПК СНП.

Избирательное право и избирательный процесс в Китае. Основные тенденции развития представительства и избирательного права в Китае в конце XX – начале XXI в. Правовой статус депутатского корпуса Китая. Внесессионная деятельность депутатов.

23. Территориально-административное деление и местные органы власти КНР

Провинции, автономные районы и города центрального подчинения как высшая организация власти на местах. Место городских округов, городских районов городов центрального подчинения, автономных округов, уезды, национальные уезды, города уездного уровня, городские районы городов провинциального уровня, волости и поселения. Положения конституции и современные тенденции развития территориально-административное деления страны. Феномен субпровинциальных городов. Основные положения об особых административных районах КНР.

Исполнительная власть на местах: чжаны, правительства и иные органы. Административная вертикаль. Структура провинциальных правительств. Законодательная власть на местах. Структура и полномочия местных СНП.

Дисциплина 6. История северо-восточных регионов Китая

24. Маньчжурское государство в истории Китая

Социально-экономическое развитие Маньчжурии в XVI в. Кочевые и полукочевые общества. Деятельность Нурхаци. Появление баци («восьмизнаменных»). Внешняя политика Абахая и маньчжурская империя. Классификация кочевых империй. Трансформация маньчжурского государства и восприятие китайской системы власти. Взаимоотношение Маньчжурии и Китая. Маньчжоу как линия фронтира. Изменение баланса сил в пользу маньчужров (20-е годы XVII в). Шаньхайгуаньская битва и завоевание маньчжурами Китая. Правление первых цинских императоров.

25. Экономический кризис в провинции Ляонин (второе десятилетие XXI в.)

Особенности политико-экономической модели Северо-Восточных провинций КНР в начале XXI в. Общая характеристика состояния экономики Северо-Востока КНР. Номенклатура и динамика экономического развития Ляонина. Проблемы «ржавого пояса» и возрождение промышленности. Роль банковского капитала в развитии провинции Ляонин. Экономический кризис провинции Ляонин и его причины. Политические факторы экономического кризиса провинции Ляонин. Борьба за руководство в партии и государстве между Си Цзиньпином и Бо Силаем и ее влияние на провинцию Ляонин. Меры по стабилизации экономики в провинции Ляонин.

Дисциплина 7. Политика России на Дальнем Востоке

26. Роль России на шестисторонних переговорах по «Северокорейской ядерной проблеме»

Ракетно-ядерная программа КНДР. Кризис 2017 г. на Корейском полуострове. Приоритеты России в урегулировании ядерной проблемы Корейского полуострова. От двусторонних встреч к шестистороннему формату переговоров. Подходы других стран-участников к вопросу решения северокорейской ядерной проблемы. Современное состояние проблемы.

27. Участие России в интеграционных процессах в АТР: АТЭС

Развитие экономического сотрудничества Российской Федерации со странами АТР. Создание форума Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество (АТЭС), направления и форматы деятельности. Состав участников. Интересы России в АТЭС. Потребности РФ в развитии экономической интеграции в регионе. Перспективы интеграционного взаимодействия России и стран АТР.

28. Азиатский вектор внешней политики РФ в XXI в.

Страны Восточной Азии в концептуальных документах по стратегии внешней политики РФ в 2000 – 2010-е гг. Концепция «разновекторной» внешней политики Е.М. Примакова. «Восточный поворот» российской внешней политики. Курс России на стратегическое партнерство с Китаем. Характер политических отношений России с Японией и Южной Кореей.

Дисциплина 8. История внешней политики и дипломатии Китая

29. Гоминьдановская дипломатия в годы войны на Тихом океане 1941-1945 гг. и трансформация внешнеполитической стратегии великих держав в отношении Китая

Начало войны на Тихом океане и новые тенденции в гоминьдановской дипломатии. Новая политика США в Китае после Перл-Харбора. Отмена неравноправных договоров с Китаем со стороны США и Великобритании. Советская политика в Китае на раннем этапе тихоокеанской войны (1941–1942 гг.). Изменение характера взаимоотношений СССР с ГМД и КПК. Военная помощь СССР Китаю. Основные решения конференций в Квебеке и Касабланке по китайскому вопросу. Китай на Каирской конференции 1943 г. Дискуссии о проведении военных операций в ЮВА с участием китайских вооруженных сил. Позиции США и Великобритании. Признание за Китаем статуса великой державы. Обсуждение дальневосточной стратегии в Тегеране. Деятельность американских советников в Китае и проблемы реорганизации гоминьдановских вооруженных сил. Сходства и различия в британской и американской политике в отношении Китая. Внешняя политика Китая на завершающем этапе войны. Активизация советской политики в Китае. Советско-китайские переговоры в Москве (июль – август 1945 г.) и подписание договора о дружбе.

30. Погранично-территориальный вопрос в советско-(российско)—китайских отношениях во второй половине XX – начале XXI вв.

Понимание границ Китая в свете китаецентристской концепции. Идея об утрате Китаем исторических земель. Концепция «неравноправных договоров». «Картографическая агрессия» Китая против СССР и других соседних стран. Провокации на советско-китайской границе. Советско-китайские переговоры об урегулировании территориальных споров в 1964 г. Конфликты на советско-китайской границе в 1969 г. Возобновление переговоров о границе в 1969 г. Переговорная тактика китайской дипломатии. Эволюция погранично-территориальной политики КНР в 80-е гг. ХХ в. и возобновление советско-китайских переговоров о границе (1987 г.). Соглашения о восточной и западной части государственной границы (1991 г., 1993 г.). Договор о добрососедстве, дружбе и сотрудничестве (2001). Окончательное урегулирование погранично-территориальных разногласий между КНР и РФ.

31. Российско-китайские отношения на современном этапе

Россия — правопреемница советско-китайских отношений. Формирование договорноправовой базы российско-китайских отношений. Политические аспекты взаимоотношений РФ и КНР. Основные направления российско-китайского сотрудничества: торговля, энергетика, научнотехнические связи, военно-стратегическое взаимодействие и др. Динамика торгово-экономических отношений РФ и КНР. Основные аспекты взаимодействия России и КНР на международной арене. Поддержка РФ и КНР концепции многополярного мира. Договор о добрососедстве, дружбе, сотрудничестве между Россией и Китаем от 16 июня 2001 г. Российско-китайской стратегической партнерство в начале XXI века. Россия и Китай в ШОС и БРИКС. Россия, КНР и украинский кризис. Фактор США в российско-китайских отношениях. Проект «Экономического пояса Великого шелкового пути» и ЕАЭС.

32. «Проблема» Тайваня во внешней политике КНР

Тайвань как международная проблема. Основные вехи в развитии отношений между КНР и Тайванем. Тайваньский вопрос в китайско-американских отношениях в 50-60-е гг. XX в. Тайваньский кризис в 1958 г. Эволюция позиций США и КНР по вопросу урегулирования тайваньской проблемы и пределы взаимных компромиссов. Закон об отношения с Тайванем (1979 г.). Продажа американских вооружений Тайваню. Международный статус Тайваня. «Девять пунктов Е Цзянъина» (1981 г.) и прецедент Гонконга и Макао. Проблема «Большого Китая». Концепция «одно государство — два строя». Принцип «одного Китая». Консенсус 1992 года.

Тайваньский ракетный «мини-кризис». Концепция «тайванской идентичности». Принятие «Закона о противодействии расколу государства» (2005 г.). Формула «трех нет» Ма Инцзю. Активизация торгово-экономического и гуманитарного обмена КНР с островом. Тайвань и ООН.

33. Механизм принятия и реализации внешнеполитических решений в КНР

Разработка и приятие решений как основной элемент государственного управления. Этапы разработки и принятия решений. Механизм контроля и оперативного внесения изменений во внешнеполитический курс.

Полномочия государственных органов КНР (ВСНП, Госсовет, Председатель КНР, ЦВС) и партийного аппарата КПК (Политбюро ЦК КПК) в разработке и осуществлении внешней политики. Рабочие группы при ЦК КПК. «Рабочая группа по внешнеполитическим делам» при ЦК КПК и ее роль межведомственного координатора. Роль МИД КНР в формировании и осуществлении внешней политики.

34. Характер национальных интересов и оценка внешнеполитических ресурсов КНР (конец XX – начало XXI в.)

Категории национальный интерес и внешнеполитический ресурс в теории международных отношений. Дэн Сяопин о национальных интересах КНР. Иерархия и характеристика национальных интересов КНР. Роль внешнеполитических ресурсов в планировании внешнеполитического курса. Оценка «комплексной государственной мощи» КНР в сравнении с другими странами. Место ресурсов мягкой силы в продвижении национальных интересов. «Пекинский консенсус».

35. Внешнеполитические доктрины КНР (80-90-е гг. ХХ)

«Теория трех миров» как концептуальное основание изменения внешней политики в соответствие с национальными интересами страны. XII съезд КПК 1982 г. и эволюция внешнеполитической стратегии Пекина. Доктрина «независимой и самостоятельной внешней политики». Роль Дэн Сяопина в определении внешнеполитической стратегии КНР. Снижение значимости политико-идеологических аспектов во взаимоотношениях с различными государствами. Внешнеполитические концепции 1990-х гг. Проблема создания нового международного порядка и ее интерпретация в КНР. Задача создания «пояса добрососедства». Концепция «мира и развития» и определение Китаем своей роли и места в мире.

36. Эволюция внешнеполитических доктрин КНР (начало XXI в.)

Приход к власти лидеров четвертого поколения и эволюция внешнеполитических доктрин в начале XXI в. Преемственность и новации во внешней политике КНР. «Концепция мирного возвышения» КНР. Причины перехода к дипломатии активного типа. Китай как «ответственная великая держава». Концепция «гармоничного мира». Си Цзиньпин и теоретические новации в области внешней политики.

Дисциплина 9. История экономического развития Китая

37. Особенности становления капитализма в Китае в конце XIX – начале XX в.

Колониализм как историческое явление. Особенности социально-экономической модернизации Китая (концепция синтеза). Догоняющая модель развития капиталистических отношений. Роль государства в развитии капиталистических отношений. Иностранный и национальный капиталистический сектор. Соотношение традиционного и капиталистического укладов. Изменения в социальной структуре, формирование новых социальных групп.

38. Стратегия индустриализации КНР и трансформация экономической системы в период первой пятилетки

Факторы, определившие выбор стратегии индустриализации КНР руководством страны. Установки первого пятилетнего плана. Факторы макроэкономической среды, сложившейся в Китае к началу пятилетки, препятствующие осуществлению стратегии форсированной индустриализации. Реализация пятилетнего плана. Роль СССР в проведении индустриализации в КНР. Характер трансформации экономической системы КНР в период первой пятилетки.

39. Стратегия экономических реформ в КНР (80-е гг. XX – начало XXI в.)

Причины экономических реформ. Вклад Дэн Сяопина в разработку стратегии экономических реформ. Транзитивная модель экономической системы КНР. Градуализм.

«Сяокан». Эволюция целевой модели в ходе экономических реформ. Изменение системы макроконтроля: соотношение плана и рынка в регулировании экономики. Начало XXI в. - осознание необходимости изменения модели экономического роста. «Концепция развития с опорой на науку» как вклад Ху Цзиньтао в теорию «социализма с китайской спецификой». Коррективы стратегии экономических реформ при Си Цзиньпине. «Новая норма».

40. Приоритеты политики «открытости» КНР (80-90-е гг. XX в.)

Политика «открытости», её место в общей стратегии реформ. Соотношение государства и рынка во внешнеэкономической деятельности. Цели создания и условия функционирования СЭЗ. Роль иностранных инвестиций в экономике. Особенности интвестиционой политики КНР в **80-90-е гг. ХХ в.** Формирование экономики, ориентированной на экспорт. Структура импорта-экспорта.

41. Внешнеэкономическая стратегия КНР в начале XXI в.

Вступление КНР в ВТО: риски и преимущества для экономики страны. Условия вступления КНР в ВТО. Изменения во внешнеэкономической деятельности КНР после вступления в ВТО. Эволюция политики «открытости» в начале XXI в. Стратегия «выхода за рубеж». Китайские ТНК как акторы продвижения экономических интересов КНР на мировом рынке. Причины торговой войны межу США и КНР.

Дисциплина 10. Социальная система КНР

42. Социальная структура КНР: динамика стратификационных процессов

Образование КНР и «пирамидальная социальная структура», крестьянство как ее основа. Политика «Большого скачка» и «Культурной революции», их влияние на трансформацию социальной структуры китайского общества. Судьба национальной китайской буржуазии и интеллигенции. Особенности формирования рабочего класса и крестьянства, как класса. Экономическая модернизация в КНР и трансформация социальной структуры китайского общества. Экономические ресурсы, человеческий капитал и власть как критерии формирования новой социальной структуры китайского общества. Тенденции и противоречия формирования «класса предпринимателей». Чиновники и бизнес. Оформление «среднего класса». Структура рабочего класса и крестьянства. Социальная стратификация в КНР в первое десятилетие XXI века. Десять социальных слоев.

43. Современная социальная система КНР

Экономические реформы 80-90 гг. XX в. в КНР и обострение социальных проблем. Политика государства в области предоставления социальных прав и гарантий. Цели и задачи реформы системы социального обеспечения в КНР. Основные уровни социальной защиты: социальная помощь, социальное страхование, «социальное благосостояние», «социальная забота». Реформа пенсионного страхования. Страхование по безработице. Медицинская и жилищная реформы. Итоги реформы социальной системы КНР.

Дисциплина 11. История культуры региона специализации

44. Становление и развитие традиционной китайской литературы

Зарождение литературы в древнем Китае («Шицзин»). Литературные произведения эпохи Хань. Творчество Сыма Цяня, Бань Гу. Подъем традиционной китайской литературы при Танской династии. Оформление литературного языка вэньянь. Ведущие направления и жанры раннесредневековой китайской литературы. Крупнейшие представители гуманистической лирики VIII – IX вв. Литература периода династии Юань. Драма цзацзюй, песенная лирика саньцюй, роман-эпопея. Формирование просветительских тенденций в китайской литературе в эпоху Цин. Новеллы Пу Сун-лина. «Сон в красном тереме» Цао Сюэ-циня — вершина классического романа. Европейское влияние на традиционную китайскую литературу в XIX — первой половине XX в.

45. Особенности становления и развития современной китайской литературы (XX – начало XXI в.)

Движение «4 мая» и рождение новейшей китайской литературы. Развитие просветительских идей и публицистики. Формирование патриотических литературных жанров. Ведущие направления китайской литературы первой половины XX в. «Культурная революция» и ее влияние на характер литературного процесса. Современная литература Китая. Литературная

премия Мао Дуня и ее лауреаты. Признание китайских писателей за рубежом. Нобелевские лауреаты в области литературы.

46. Китайское искусство: принципы эстетического обоснования мира

Творчество средневековых китайских художников и формирование основных принципов китайской эстетики. Китайское искусство в эпоху средневековья. Становление светской живописи: живопись предклассического периода и творчество Гу Кайчжи. Ведущие жанры классической китайской живописи. Основные направления пейзажной живописи: особенности «официальной» и «неофициальной» школ. Живопись периода Мин и Цин. Чжэцзянская и сучжоуская художественные школы. Развитие изобразительного искусства в XX в. Формирование принципов традиционной архитектуры и градостроительства в древнем Китае. Развитие монументальной архитектуры в средневековье и новое время. Основные тенденции развития скульптуры, архитектуры и градостроительства в современном Китае.

47. Становление и развитие музыкально-театральных жанров в Китае

Возникновение национальной китайской музыки. Традиционный китайский оркестр. Влияние буддизма на расцвет китайского танцевального искусства в период Тан. Процесс европейского влияния на китайское музыкальное искусство. Становление и развитие музыкального искусства Китая в XX в. Зарождение традиционного театрального искусства в Китае. Развитие китайского театра в X – XIV вв. Складывание новой театральной формы – пекинской музыкальной драмы (цзинси). Развитие китайского театрального искусства в XX в. Первый профессиональный драматический театр. Попытки модернизации традиционного театра в 20–30 гг. XX в. Возникновение национального кинематографа в Китае. События «Культурной революции» и их воздействие на театральное искусство КНР.

Дисциплина 12. История религий стран Дальнего Востока

48. Религия как общественно-исторический феномен.

Религия как форма общественного сознания и социальный феномен. Определения религии и методология изучения религий (М. Вебер, Э. Дюркгейм, У. Джеймс, З. Фрейд, К.Юнг). Основные функции и роль религии. Религия и общество. Классификация религий. Особенности взаимодействия религии и общества на Дальнем Востоке. Вклад Китая в становление и развитие дальневосточной цивилизации. Религиозные системы Дальнего Востока. Конфуцианство. Даосизм. Синтоизм.

49. Развитие древнекитайской мифологии

Особенности характера и содержания китайской мифологии. Общенаучная и китайская классификация мифологических сюжетов. Основное содержание космогонических мифов. Мифы о правителях — основателях древних династий. Героические мифы Китая. Астральные мифологические сюжеты. Особенности солярных и лунарных образов. Представления о загробном мире и душе. Влияние буддизма на формирование целостного представления о загробном мире.

50. Становление и развитие религиозной системы Китая

Формирование народных религиозных представлении в эпоху Шан-Инь и Чжоу. Культ предков. Мандат неба. Понятие «народная вера». Роль вана в религиозной системе древнего Китая. Особенности традиционной религиозной системы. Культурно-религиозный синтез ханьской эпохи. Религии Китая - Сань цзяо. Даосизм - национальная религия Китая. Конфуцианство – религия или этико-политическое учение?

51. Распространение буддизма в регионе

Проникновение буддизма в Китай. Становление китайской буддийской общины. Переводческая деятельность Ань Шигао и его преемников. Процесс китаизации буддизма. Философские концепции школ и направлений китайского буддизма. Китайские версии шуньявады и виджнянавады: школы Фасян и Саньлунь. Школа Хуаянь: Буддийский универсализм. Школа Тяньтай. Ваджраяна в Китае, школа Чжэньянь. Школа Цзинту, китайский амидаизм. Школа Чань. Простонародные формы китайского буддизма. Роль буддизма в эпоху Тан и Сун. Причины падение популярности буддизма и формирование неоконфуцианства.

52. Религиозная ситуация в современном Китае

Конфессии и деноминации в китайском религиозном пространстве (тибето-монгольский буддизм, буддизм Тхеравады и др.). Их локальное распространение и связь с национальными

меньшинствами. Иностранные конфессии в Китае. Распространение ислама в Китае. Святые места. Китайская мусульманская община. Христианство в Китае. Распространение католичества. Проникновение протестанства. Общая характеристика деятельности православной церкви в Китае. Государственная позиция по вопросам религии. Проблема государственного контроля над религиозными учреждениями. Проблема китайского религиозного синкретизма в современном китайском обществе.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа - это дипломная работа, завершающая курс теоретического обучения по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, уровень бакалариат. Предметом исследования должна стать самостоятельная проблема, актуальная в научном и практическом отношениях, из области истории, внутренней и внешней политики, экономики, культуры Китая, современного роли и места КНР в международных отношениях. Информационная база работы должна включать материалы из всех доступных источников на русском и иностранных языках, соответствующих теме, включая информацию на электронных носителях. Для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) необходимо использовать все доступные работы отечественных и зарубежных авторов, совокупность которых реально отражала бы степень изученности проблемы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, а также практических умений обучавшихся, оценку сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Выполнение ВКР является частью итоговой государственной аттестации выпускников, позволяющей оценить качество освоения ОПОП.

При выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР), обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, доказывать целесообразность и актуальность разработанных проектов.

Структурные части ВКР: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, изложенная по главам и параграфам, заключение, список источников и литературы, приложение (при необходимости).

Оглавление — перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. В студенческой исследовательской работе оглавление располагается на следующей за титулом странице. Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

Аннотация на китайском языке должна представлять собой краткое изложение цели и основных выводов, полученных студентом в ходе решения исследовательских задач. Объем аннотации -1 страница.

Введение — вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность темы, объект, предмет исследования, степень изученности проблемы в современной науке (историография проблемы), цель и задачи исследования, анализ используемых источников, методология и методы исследования, апробация результатов исследования. Общий объем введения составляет 7–10 страниц.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором выпускной работы, в настоящее время. **Объект исследования** — часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект

исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается? **Предметом исследования** могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Таким образом, объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Историография проблемы представляет собой анализ современного состояния разработки проблемы, указываются выводы, достижения и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить метод классификации) по признакам сходства и различия. В заключение историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит студента к формулировке цели и задач своей работы.

Цель и задачи исследования формируются студентом и руководителем ВКР. В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти студент. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели.

Анализ источниковой базы (законодательные документы, делопроизодственные материалы, музейные коллекции, периодическая печать, личные наблюдения, данные опросов и т.д.) — важный этап работы, который демонстрирует насколько обеспечена источниковым материалом тема и насколько детально она осмыслена автором. Источники обязательно должны быть сгруппированы по происхождению, видам, содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковедческий обзор завершается выводом о том, насколько репрезентативна выявленная база источников с точки зрения решения поставленных цели и задач.

Источниковедческий анализ подводит автора ВКР к характеристике **методологических подходов**, в рамках которых будет проводится исследование, и описанию **методов работы**; затем указывается **апробация** работы (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публикации студента).

Основная часть исследовательской работы (50-65 страниц) структурируется на 2-3 главы, которые, в свою очередь, подразделяются на параграфы в соответствие с поставленными в работе задачами. Подразделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр — номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация подразделов выглядит следующим образом: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы:

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого подраздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях подразделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

Заключение (3–5 страниц) должно содержать итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указывается их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению — раздел должен демонстрировать решение поставленной цели и всех задач; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы.

Список источников и литературы является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы. Список содержит все выявленные и изученные в процессе написания ВКР источники и исследования в алфавитном порядке.

Значение списка:

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований;
 - характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;

- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями «ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

4.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР.

Тематика выпускных квалификационных работ отражает решение таких профессиональных задач:

- изучение актуальных проблем истории Китая;
- анализ современных внутриполитических процессов в Китае;
- анализ тенденций социально-экономического развития КНР;
- изучение реформ и процессов модернизации в Китае;
- анализ современных этнических процессов и противоречий в Китае и сопредельных территориях;
- изучение культуры и религий Китая;
- изучение места и роли Китая в современных международных отношениях.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается на кафедре востоковедения и утверждается на ученом совете Института истории и международных отношений не позднее 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Примерные темы ВКР для выпускников по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Китай и китайский язык»:

- 1. Административное и социально-экономическое развитие Синьцзяна в период 90-х гг. XX в.
- 2. Административно-территориальное деление КНР
- 3. Анализ романа «Путешествие на Запад» и его связь с историей средневекового Китая
- 4. Археологическая наука в КНР: основные научные центры, школы и направления исследования
- 5. Буддизм в эпоху правления династии Тан
- 6. Великий шелковый путь как механизм межцивилизованного взаимодействия в древности и средние века
- 7. Взаимные инвестиции России и Китая
- 8. Вклад В.П. Васильева в развитие отечественного востоковедения
- 9. Влияние русской культуры на харбинскую культуру
- 10. Государственная служба в КНР
- 11. Гражданская война в Китае 1946–1949 гг. и «советский» фактор
- 12. Демографическая политика в Китае во второй половине XX века
- 13. Древность на службе современности: политико-идеологические кампании в КНР в 1950-е гг.
- 14. Интересы и политика Китая на Ближнем Востоке (начало XXI в.)
- 15. История музейного дела в КНР
- 16. Китай в системе становления биполярного мира после Второй мировой войны (1945— $1950 \, \mathrm{rr.}$)
- 17. Китай и Монголия в имперском воображении барона Унгерна
- 18. Китайская диаспора в США
- 19. Китайская литература и реформа китайской письменности в первой половине XX в.
- 20. Китайский национализм и внешняя политика Китая (гоминьдановский период)
- 21. Конфуцианское движение за возрождение древности и его влияние на китайскую литературу

- 22. Конфуцианство и его основные концепты как механизм регулирования отношений в обществе
- 23. Культурная революция в КНР
- 24. Литературная революция 10–30 гг. ХХ в. в Китае
- 25. Лю Сяобо: жизнь китайского диссидента
- 26. Место г. Даньдун в экономике провинции Ляонин (начало XXI в.)
- 27. Место ТНК КНР в экономике стран Латинской Америки и Карибского бассейна
- 28. Опиумные войны в Китае: причины, итоги и историческое значение
- 29. «Опиумные войны» в публицистике Карла Маркса
- 30. Основные течения ислама на территории Синьцзяна во второй половине XX начале XXI вв.
- 31. Особенности духовной культуры китайского народа
- 32. Пограничный вопрос КНР во взаимодействиях с государствами Центральной Азии
- 33. Политика КНР и США в Юго-Восточной Азии вначале XXI в.: соперничество vs сотрудничество
- 34. Практики и обряды жизненного цикла в даосской философии
- 35. Региональная политика в Синьцзяне: политический и экономический аспекты (середина XX начало XXI в.)
- 36. Религиозный и философский аспект в культуре Китая
- 37. Реформы КПК: кадровые и идеологоструктурные аспекты модернизации КНР в 80 90-х гг. XX в.
- 38. Роль Генри Киссинджера в восстановлении и развитии американо-китайских отношений в 70–90 гг. XX в.
- 39. Роль и место мифологии в религиозной системе Китая
- 40. Роль китайских хуацяю в экономике стран Юго-восточной Азии (80-е гг. XX начало XXI в.)
- 41. Роль Юань Шикая в Синьхайской революции 1911–1912 гг.
- 42. Российская диаспора в Китае в 20–40-е гг. ХХ в.: правовые и политические аспекты
- 43. Советско-китайские отношения в период Второй Мировой войны
- 44. Современные политические процессы в Китае
- 45. Сотрудничество РФ и КНР в военной сфере: возможности и ограничения
- 46. Социальная политика КНР во второй половине XX в. начале XXI в.: институты, механизмы и итоги реализации
- 47. Социальное и правовое оформление института частного предпринимательства в КНР в 1980 1990-е гг.
- 48. Стратагемность китайского мышления как фактор развития современного Китая (80-е гг. XX в. начало XXI в.)
- 49. Сыма Цянь и его вклад в развитие древнекитайской историографии
- 50. Тибетский вопрос и национальная политика КНР в Тибете в 50-е г. XX начало XXI в.
- 51. Традиционная китайская медицина: становление, развитие и роль в современном обществе
- 52. Формирование культа предков в китайской традиционной культуре
- 53. Экономическое сотрудничество КНР со странами ACEAH (1990-е гг. начало XXI в.)
- 54. Экономическое сотрудничество между Китаем и Южной Кореей на рубеже XX–XXI веков
- 55. Языковая политика КНР на современном этапе: проблемы и перспективы развития

4.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распоряжением директора института закрепляется руководитель ВКР из числа работников кафедры востоковедения ИИМО. После выбора темы каждому выпускнику необходимо написать заявление на имя заведующего выпускающей кафедры.

Руководитель ВКР несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования. В ходе выполнения обучающимся ВКР руководитель консультирует его по всем вопросам подготовки ВКР, рассматривает и корректирует план работы над ВКР, дает рекомендации по списку литературы, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить. Обучающийся регулярно информирует руководителя о ходе подготовки ВКР и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

После согласования окончательного варианта ВКР с научным руководителем, подготовленную к защите работу выпускник представляет руководителю не позднее, чем за 20 календарных дней до защиты. Руководитель ВКР готовит письменный отзыв о ВКР, в котором характеризует работу, указывает положительные стороны и недостатки, отмечает уровень владения студентом навыками и умениями научно-исследовательской работы. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует ее к защите в ГЭК. Выпускающая кафедра востоковедения обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв научного руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Задачей ГЭК является определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Даты, время и место проведения защиты выпускных квалификационных работ определяются расписанием государственных аттестационных испытаний.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (до 10 минут), выступление научного руководителя с отзывом на ВКР, вопросы членов комиссии, ответы бакалавра на вопросы членов ГЭК. На защиту одной ВКР отводится до 25 минут.

В докладе выпускник четко и кратко излагает основные положения ВКР. Целесообразно выполнить доклад в виде презентации, а также использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК. Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, цель исследования, методологические подходы и принципы работы, результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие.

После ответов бакалавра на вопросы предоставляется слово научному руководителю бакалавра, который зачитывает свой отзыв о работе студента, отмечая уровень самостоятельности в написании ВКР и степень достижения поставленных в работе цели и задач. При отсутствии научного руководителя на процедуре защиты отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В завершении процедуры защиты предоставляется заключительное слово бакалавру.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

4.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты выпускных квалификационной работы

Общими критериями оценки ВКР являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия в соответствии с поставленными целями и задачами;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, аргументированность и ясность сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения ее содержания, владение заявленной методикой исследования;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению учебных исследовательских работ;
 - орфографическая и пунктуационная грамотность;
 - качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
 - правильность и точность ответов на вопросы членов ГАК и присутствующих.

Оценка «отлично» предполагает:

- полностью самостоятельное исследование на актуальную тему с привлечением максимального количества оригинальных источников и научной литературы;
 - оформление в точном соответствии с предъявляемыми требованиями;
- аргументированное изложение в ходе защиты ВКР результатов исследования, в котором сформулирована самостоятельная позиция автора работы; исчерпывающие ответы на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» предполагает:

- самостоятельное исследование на актуальную тему с привлечением достаточного количества источников и научной литературы;
 - оформление в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- аргументированное изложение результатов исследования в ходе защиты ВКР, включая ответы на большинство поставленных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- законченное исследование, соответствующее основным квалификационным характеристикам ВКР;
- оформление в соответствии с предъявляемыми к данного рода работам требованиями;
 - самостоятельное изложение основных результатов исследования в ходе защиты.

Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена комиссией по итогам защиты, если бакалавр не владеет материалом предоставленной к защите ВКР, не предоставил основные положения ВКР, не ответил на вопросы относительно методологических принципов и методов исследования, источников, привлеченных в работе, и, таким образом, не подтвердил самостоятельный характер ВКР.

Оценки объявляются председателем комиссии после завершения ее заседания.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. Методические рекомендации для выпускников при подготовке к ГИА

5.1. Подготовка к государственному экзамену осуществляется в период, установленный графиком учебного процесса.

5.2. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Список основной литературы

- 1. Геополитика. Учебник для академического бакалавриата. Гриф УМО ВО. 6-е изд., пер. и доп. Гаджиев К.С.М.: Издательство Юрайт 2018NULL 376 https://biblioonline.ru/book/0C8739E0-C161-43B4-9E16-7B641E6B9921.
- 2. Гребенникова, Т.Г. Введение в регионоведение: учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова, Д.А. Глазунов, И.В.Анисимова; АлтГУ. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. URL:http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1048

- 3. Из истории религий и учений Востока. Учебное пособие. Решетникова, Л.С. Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016, NULL 136 c.http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481624
- 4. История Китая: учеб. пособие / И. В. Анисимова [и др.]; АлтГУ, Ист. фак. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. 1 эл. опт. диск (CD-ROM).URL: http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2744
- 5. История международных отношений. Учебник для академического бакалавриата. Гриф УМО ВО. Батюк В.И.М.: Издательство Юрайт, 2018. NULL 483 https://biblio-online.ru/book/1ACEF2B1-42B6-44F2-A15F-5643CCF4A438
- 6. Международные отношения и мировая политика: учебник для бакалавриата и магистратуры / П. А. Цыганков [и др.]; под ред. П. А. Цыганкова. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: https://biblio-online.ru/book/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929

Список дополнительной литературы

- 1. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: https://biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863
- 2. Васильев Л. С. История стран Азии и Африки. Середина XIX середина XX века: учебное пособие для академического бакалавриата / Л. С. Васильев. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: https://biblio-online.ru/book/02076DC8-DB4F-4CE0-B2E7-D746F45A2000
- 3. Васильев Л. С. История стран Азии и Африки. Середина XX начало XXI века: учебное пособие для академического бакалавриата / Л. С. Васильев. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: https://biblio-online.ru/book/B842E663-E97E-4066-8A71-80FA6A063CB3
- 4. Васильев Л. С. История стран Азии и Африки. Средние века и раннее новое время: учебное пособие для академического бакалавриата / Л.С. Васильев. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: https://biblio-online.ru/book/istoriya-stran-azii-i-afriki-srednie-veka-i-rannee-novoe-vremya-413902
- 5. Васильев Л. С. История Древнего Востока: учебное пособие для академического бакалавриата / Л. С. Васильев. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: https://biblio-online.ru/book/5CD2FB69-BBE5-4A5A-983A-0004032D2C4C
- 6. Геополитика: Учебник/ Лукьянович Н.В.- 2-е изд.- М: Издательство Юрайт, 2018. Бакалавр. Академический курс). URL: https://biblio-online.ru/book/FFBBCB82-E508-4E9A-AC81-7585DF78AA53
- 7. Гладкий Ю.Н. Регионоведение: учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: https://biblio-online.ru/book/FA1B7A72-EDC9-4502-B6AA-466E2F8AE258
- 8. Дацышен В.Г. История российско-китайских отношений в конце XIX начале XX вв.: монография / В.Г. Дацышен. Москва: Директ-Медиа, 2014. 593 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4458-8664-8; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235145
- 9. Искусство Древнего Востока/ А.Е. Петракова.- Санкт-Петербург: Издательство «СПбКО», 2010. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=209979
- 10. История Востока в Новейшее время: история международных отношений: хрестоматия.- Ставрополь: СКФУ, 2016. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466983
- 11. История исторической науки. Современные западные направления: Учебное пособие/ Соколов А.Б.- 2-е изд.- М: Издательство Юрайт, 2018. URL: https://biblio-online.ru/book/D82BA116-38CE-4A31-83A0-7174EE7FBF2E
- 12. История мировой культуры/ А.П. Садохин; Т.Г. Грушевицкая.- Москва : Юнити-Дана, 2015. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115180
- 13. Лысенко Ю.А. Политическая система и культура КНР: учеб. пособие / Ю. А. Лысенко ; АлтГУ, Ист. фак.-Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. 1 эл. опт. диск (CD-ROM). URL: http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2745

- 14. Малышева Н.С. Внешняя политика РФ на современном этапе [Электронный ресурс] : учеб. пособие. Ч. 1. Ресурсы внешней политики РФ / Н. С. Малышева; АлтГУ. Барнаул: АлтГУ, 2017. 1 эл. опт. диск (DVD). URL: http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4224
- 15. Михайленко Е.Б. Регионалистика. Классические и современные подходы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Михайленко под науч. ред. М. М. Лебедевой. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: https://biblio-online.ru/book/9B18B235-DD23-44D1-9527-131B2D10E49D
- 16. Михайлова К.Ю. Международные деловые переговоры: учебное пособие / К.Ю. Михайлова, А.В. Трухачев. 6-е изд., перераб. и доп. Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277468
- 17. Муратшина К.Г. Международные отношения. Российско-китайские отношения в конце XX начале XXI веков : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / К. Г. Муратшина ; под науч. ред. В. И. Михайленко. 2-е изд. М. : Издательство Юрайт, 2018. URL: https://biblio-online.ru/book/473B098F-B632-409D-A4D4-8F039BF10E01
- 18. Решетникова Л.С. История Востока в Новое время: электронный курс лекций / Л.С. Решетникова.- Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=437484.

5.3. Подготовка к защите ВКР

Процедура защиты ВКР включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 10 минут.

Обучающийся / выпускник под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

- 1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.
- 2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГИА, представление темы дипломного проекта. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы и привлекаемые в работе источники. По согласованию с научным руководителем студент может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на защите ВКР.

Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста. Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью. В докладе должны быть использованы только те результаты, приложения, таблицы, схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющихся в ВКР, недопустимо.

Примерный регламент доклада на защите ВКР

№ п/п	Разделы доклада	≈ время, мин.
1.	Приветствие, представление темы ВКР	0,5
2.	Актуальность исследуемой проблемы	0,5
3.	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	0,5
4.	Цель и задачи исследования, методологическая основа работы	0,5
5.	Краткое изложение содержания ВКР	5,0
6.	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5

7.	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	0,5
	Общее время доклада:	10

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач. Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, степени изученности проблемы и привлекаемой в работе источниковой базы с обоснованием ее репрезентативности. Акцент в докладе необходимо сделать на характеристике полученных в ходе исследования результатов и их практической значимости. В заключение доклада приводятся основные выводы, полученные в ходе работы над ВКР.

6. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА

В соответствии с ФГОС минимально необходимый для проведения ГИА перечень материально-технического обеспечения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности и включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 317, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, Wi-Fi, доступ к корпоративной сети Интернет, доступ к электронной библиотеке университета.

7. Организация ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (OB3) и инвалидов

ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с OB3 организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с OB3 могут проходить ГИА как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор места прохождения ГИА для инвалидов и лиц с OB3 осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Руководитель ОПОП

Заведующий кафедрой

Согласовано: Директор ИИМО

УАнисимова И.В. 25.06.

See 1 Лысенко Ю. А. 1 25 06. 2021

/Назаров И.И./ А.Г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет» Институт истории и международных отношений

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для государственной итоговой аттестации

41.03.01 Зарубежное регионоведение

(код и наименование направления)

«Китай и китайский язык»

(профиль/специальность/направленность)

Разработчик(и):

канд.ист.наук, доцент кафедры востоковедения Анисимова Инна Владимировна

доцент кафедры востоковедения Юферова Наталья Сергеевна

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения Наименование оценочного средства		
УК – 1. Способен	УК-1.1. Знает основные теоретико-	Государственный	
осуществлять поиск,	методологические положения системного	экзамен по иностранному	
критический анализ и	подхода как научной и философской	языку; государственный	
•	1 1	экзамен по направлению	
синтез информации,	категории.	подготовки; подготовка и	
применять системный	УК-1.2. Осуществляет поиск информации	защита ВКР	
подход для решения	для решения поставленной задачи по		
поставленных задач	различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники		
	информации с целью выявления их		
	противоречий и поиска достоверных		
	суждений.		
	-		
	15 11 '		
	предлагает возможные варианты решения		
	поставленной задачи, оценивая их		
VIII 2 C 7	достоинства и недостатки	F	
УК – 2. Способен	УК-2.1. Знает основные законодательные и	Государственный	
определять круг задач в	нормативно-правовые документы,	экзамен по иностранному языку; государственный	
рамках поставленной	основные этические ограничения, принятые	экзамен по направлению	
цели и выбирать	в обществе, основные понятия, методы	подготовки; подготовка и	
оптимальные способы	выработки принятия и обоснования	защита ВКР	
их решения, исходя из	решений задач в рамках поставленной	защита БКт	
действующих правовых	цели, исходя из действующих правовых		
норм, имеющихся	норм, имеющихся ресурсов и ограничений,		
ресурсов и ограничений	методы выбора оптимального решения		
	задач.		
	УК-2.2. Формулирует перечень		
	взаимосвязанных задач, обеспечивающих		
	достижение поставленной цели, в том		
	числе с использованием сервисных		
	возможностей соответствующих		
	информационных (справочных правовых)		
	систем.		
	УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты		
	решения задач и разрабатывает различные		
	виды планов по реализации проектов с		
	1 -		
	имеющихся ресурсов и ограничений,		
	осуществляет поиск оптимальных способов		
	решения поставленных задач, с учетом		
	действующих правовых норм, имеющихся		
	ресурсов и ограничений.		
	УК-2.4. Проектирует решение задачи,		
	выбирая оптимальный способ ее решения,		
	оценивая вероятные риски и ограничения в		
	выборе решения поставленных задач.		
УК – 3. Способен	УК-3.1. Знает концепции, принципы и	Государственный	
осуществлять	методы построения эффективной работы в	экзамен по иностранному	
		языку; государственный	

	T	
социальное	команде с учетом правовых и этических	экзамен по направлению
взаимодействие и	принципов и норм социального	подготовки; подготовка и защита ВКР
реализовывать свою	взаимодействия, сущностные	защита БК1
роль в команде	характеристики и типологию лидерства.	
	УК-3.2. Участвует в обмене информацией,	
	знаниями и опытом в интересах	
	выполнения командной задачи, презентуя	
	профессиональные задачи.	
	УК-3.3. Владеет способами	
	самодиагностики определения своего	
	ролевого статуса в команде, приемами	
	эффективного социального взаимодействия	
	и способами их правовой и этической	
	оценки, коммуникативными навыками.	
УК – 4. Способен	УК-4.1. Знает нормативные,	Государственный
осуществлять деловую	коммуникативные, этические аспекты	экзамен по иностранному
коммуникацию в	устной и письменной речи; особенности	языку; государственный
устной и письменной	современных коммуникативно-	экзамен по направлению
формах на	прагматических правил и этики речевого	подготовки; подготовка и
государственном языке	общения.	защита ВКР
Российской Федерации	УК-4.2. Проводит анализ конкретной	
и иностранном(ых)	речевой ситуации; оценивая степень	
языке(ах)	эффективности общения и определяя	
	причины коммуникативных удач и неудач,	
	выявляя и устраняя собственные речевые	
	ошибки.	
	УК-4.3. Создаёт устные и письменные	
	высказывания, учитывая коммуникативные	
	качества речи.	
	УК-4.3. Владеет устными и письменными	
	речевыми жанрами; принципами создания	
	текстов разных функционально-смысловых	
	типов; общими правилами оформления	
	документов различных типов; письменным	
	аргументированным изложением	
	собственной точки зрения.	
УК – 5. Способен	УК-5.1. Знает основные подходы к	Государственный
воспринимать	изучению культурных явлений;	экзамен по иностранному
межкультурное	многообразие культур и цивилизаций в их	языку; государственный
разнообразие общества	взаимодействии во временной	экзамен по направлению
в социально-	ретроспективе, формы межкультурного	подготовки; подготовка и
историческом,	взаимодействия; особенности и этапы	защита ВКР
этическом и	развития духовной и материальной	
философском	культуры народов мира.	
контекстах	УК-5.2. Применяет знания особенностей	
KORICKCIAA		
	2 21	
	, 1	
	осмысливает и формирует собственную	
	позицию по отношению к явлениям	
	современной жизни с учетом их культурно-	
	исторической обусловленности.	
	УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и	
	толерантного поведения в условиях	

	культурного, религиозного, этнического,	
	социального многообразия современного	
	общества.	
	УК-5.4. Владеет приемами презентации	
	результатов собственных теоретических	
	изысканий в области межкультурного	
	взаимодействия.	
УК – 6. Способен	УК-6.1. Знает закономерности становления	Государственный
	-	экзамен по иностранному
управлять своим	1	языку; государственный
временем, выстраивать	принципы и закономерности процессов	экзамен по направлению
и реализовывать	самоорганизации, самообразования и	подготовки; подготовка и
траекторию	саморазвития; теорию тайм-менеджмента.	защита ВКР
саморазвития на основе	УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и	
принципов образования	их пределы (личностные, ситуативные,	
в течение всей жизни	временные и др.) для успешного	
	выполнения порученной работы, ставить	
	цели и устанавливать приоритеты	
	собственного профессионально-карьерного	
	развития с учетом условий, средств,	
	личностных возможностей и временной	
	перспективы достижения; осуществлять	
	самоанализ и рефлексию собственного	
	жизненного и профессионального пути.	
	УК-6.3. Владеет методиками	
	саморегуляции эмоционально-	
	психологических состояний в различных	
	условиях деятельности, приемами	
	-	
	самооценки уровня развития своих	
	индивидуально-психологических	
	особенностей; технологиями	
	проектирования профессионально-	
	карьерного развития; способами	
	планирования, организации, самоконтроля	
	и самооценки деятельности.	
	УК-6.4. Применяет разнообразные способы,	
	приемы техники самообразования и	
	самовоспитания на основе принципов	
	образования в течение всей жизни.	
УК – 7. Способен	УК-7.1. Знает значение физической	Подготовка и защита
поддерживать должный	культуры и спорта в формировании общей	ВКР
уровень физической	культуры личности, приобщении к	
подготовленности для	общечеловеческим ценностям и здоровому	
обеспечения	образу жизни, укреплении здоровья	
полноценной	человека, профилактике вредных привычек	
социальной и	средствами физической культуры в	
профессиональной	процессе физкультурно-спортивных	
деятельности	занятий.	
, , , ,	УК-7.2. Умеет проводить оценку уровня	
	здоровья; выстраивать индивидуальную	
	программу сохранения, укрепления и	
	развития здоровья с учетом	
	индивидуально-типологических	
	особенностей организма; планировать и	

	организовывать систему самостоятельных			
	занятий физической культурой.			
	УК-7.3. Владеет навыками сохранения,			
	укрепления и развития здоровья,			
	совершенствования физических качеств;			
	методиками оценки уровня здоровья;			
	основами планирования и организации			
	системы самостоятельных занятий			
	физической культурой.			
УК-8. Способен	УК-8.1. Знает терминологию, предмет	Подготовка	И	291111270
	1 / 1 / 1	ВКР	И	защита
создавать и	безопасности жизнедеятельности личности,	DKI		
поддерживать в	общества и государства, источники,			
повседневной жизни и в	причины их возникновения, детерминизм			
профессиональной	опасностей; методы защиты в условиях			
деятельности	чрезвычайных ситуаций; сущность и			
безопасные условия	содержание чрезвычайных ситуаций, их			
жизнедеятельности для	классификацию, поражающие факторы			
сохранения природной	чрезвычайных ситуаций; основные методы			
среды, обеспечения	защиты производственного персонала и			
устойчивого развития	населения от возможных последствий			
общества, в том числе	аварий, катастроф, стихийных бедствий и			
при угрозе и	способы применения современных средств			
возникновении	поражения, основные меры по ликвидации			
чрезвычайных ситуаций	их последствий; технику безопасности и			
и военных конфликтов	правила пожарной безопасности.			
1	УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм			
	безопасного поведения при опасных			
	ситуациях природного, техногенного и пр.			
	характера; использовать приемы первой			
	помощи, методы защиты в условиях			
	чрезвычайных ситуаций.			
	УК-8.3. Имеет опыт использования			
	основных средств индивидуальной и			
	1			
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	жизни и здоровья граждан; планирования			
	обеспечения безопасности в конкретных			
	техногенных авариях и чрезвычайных			
	ситуациях; оказания первой помощи			
	пострадавшим в условиях опасных и			
AMC O	чрезвычайных ситуаций.	П		
УК-9 Способен	УК-9.1. Знает базовые экономические	Подготовка	И	защита
принимать	понятия, объективные основы	ВКР		
обоснованные	функционирования экономики и поведения			
экономические решения	домохозяйств и его субъектов; ресурсные			
в различных областях	ограничения экономического развития и			
жизнедеятельности	особенности циклического развития			
	рыночной экономики; понятие			
	общественных благ, роль государства в их			
	обеспечении и возможностях их получения			
	домохозяйствами, основы			
	функционирования финансовых рынков и			
	принятия домохозяйствами			
	инвестиционных решений,			
L	varinginomizmi pamanini,	<u>I</u>		

	УК-9.2. Умеет использовать понятийный	
	аппарат экономической науки для описания	
	экономических и финансовых процессов	
	функционирования домохозяйств; искать и	
	собирать финансовую и экономическую	
	информацию для принятия обоснованных	
	решений; анализировать финансовую и	
	экономическую информацию,	
	необходимую для принятия обоснованных	
	решений в сфере экономики	
	домохозяйства; оценивать процентные,	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	операционные, общезкономические,	
	политические риски неблагоприятных	
	экономических и политических событий	
	для экономики домохозяйства; решать	
	типичные задачи, связанные с личным	
	финансовым планированием.	
	УК-9.3. Владеет методами оценки будущих	
	доходов и расходов домохозяйства,	
	сравнение условий различных финансовых	
	продуктов и условий инвестирования	
	личных доходов; навыками решения	
	типичных задач в сфере личного	
	экономического и финансового	
	планирования.	
УК-10 Способен	УК-10.1 Знает основные понятия	Подготовка и защита
формировать	экстремизма, терроризма, коррупционного	ВКР
нетерпимое отношение	поведения, их основные признаки,	
к проявлениям	актуальные направления государственной	
экстремизма,	политики в сфере противодействия	
терроризма,	экстремизму, терроризму, коррупции; о	
коррупционному	негативных последствиях, наступающих в	
поведению и	случае привлечения к ответственности за	
противодействовать им	подобные нарушения.	
в профессиональной	УК-10.2 Умеет критически оценивать и	
деятельности.	выбирать правомерные инструменты	
	формирования нетерпимого отношения к	
	проявлениям экстремизма, терроризма и	
	коррупционного поведения, в том числе в	
	профессиональной деятельности.	
ОПК – 1. Способен		Государственный
	ОПК-1.1. Знает принципы и механизмы	экзамен по иностранному
осуществлять	осуществления коммуникации в	языку; государственный
эффективную	мультикультурной профессиональной	экзамен по направлению
коммуникацию в	среде.	подготовки; подготовка и
мультикультурной	ОПК-1.2. Знает государственный язык	защита ВКР
профессиональной	Российской Федерации и иностранные	
среде на	языки, в том числе язык региона	
государственном языке	специализации для осуществления	
Российской Федерации	эффективной профессиональной	
и иностранном(ых)	коммуникации.	
языке(ах) на основе	ОПК-1.3. Умеет составлять программу	
применения	переговоров на иностранных языках, в том	

	I	T
понятийного аппарата		
по профилю	ОПК-1.4. Умеет составлять официальные	
деятельности	письма на иностранных языках, в том числе	
	языке региона специализации.	
ОПК – 2. Способен	ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и	Государственный
понимать принципы	принципы их работы.	экзамен по иностранному
работы современных	ОПК-2.2. Умеет находить и	языку; государственный экзамен по направлению
информационных	систематизировать информацию по	подготовки; подготовка и
технологий и	актуальным вопросам зарубежного	защита ВКР
использовать их для	регионоведения.	зищити Би
решения задач	ОПК-2.2. Умеет определять необходимые	
профессиональной	для решения конкретной задачи	
деятельности	профессиональной деятельности	
	информационные технологии.	
ОПК – 3. Способен	ОПК-3.1. Знает основные требования к	Государственный
выделять,	информации и методы работы с	экзамен по иностранному
систематизировать и	оригинальными текстами и источниками по	языку; государственный
интерпретировать	профилю деятельности.	экзамен по направлению подготовки; подготовка и
содержательно	ОПК-3.2. Умеет выделять и	защита ВКР
значимые эмпирические	систематизировать из массива источников	SWILLIA DIVI
данные из потоков	содержательно значимые эмпирические	
информации, а также	данные и смысловые конструкции для	
смысловые	решения конкретной профессиональной	
конструкции в	задачи.	
оригинальных текстах и	ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки	
источниках по профилю	информационно-аналитического обзора по	
деятельности	заданной проблематике.	
ОПК – 4. Способен	ОПК-4.1. Знает общественно-политические,	Государственный
устанавливать	экономические и социокультурные события	экзамен по иностранному
причинно-следственные	и процессы в регионе специализации в их	языку; государственный
связи, давать	взаимосвязи с объективными тенденциями	экзамен по направлению подготовки; подготовка и
	и закономерностями комплексного	защита ВКР
оценку общественно-	*	зищити Би
политическим и	макрорегиональном, национально-	
социально-	государственном, региональном и	
экономическим	локальном уровнях.	
событиям и процессам,	ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-	
выявляя их связь с	следственные связи в исследовании	
экономическим,	общественно-политических и социально-	
социальным и	экономических событий и процессов в	
культурно-	регионе специализации.	
цивилизационным	ОПК-4.3. Способен давать характеристику	
контекстами, а также с	и оценку политическим и социально-	
объективными	экономическим процессам в регионе	
тенденциями и	специализации, выявляя их связь с	
закономерностями	экономическим, социальным и культурно-	
комплексного развития	цивилизационным контекстом на	
на глобальном,	глобальном уровне.	
макрорегиональном,		
национально-		
государственном,		
региональном и		
локальном уровнях		

формировать дайджесты и направленности и нарявленности для публикации в научных журналах. ОПК-5.2. Умест оставлять официальности и негонивальности опторофилю деятельности и негонивальности и негонивальности и негонивальности опторофилю деятельности и негонивальности опторофило деятельности и негонивальности опторофило деятельности и негонивальной деятельности и негонивальной деятельности опторофило деятельнос	OHIC 5 C 5	OTHER 1 D	Γ
дайджесты и аналитические материалов общественно- политической направленности для публикации в СМИ и научных журналах. ОПК-5.2. Умест формировать дайджесты подготовка и защита ВКР общественно- подитической направленности по профилю деятельности. ОПК-5.3. Владеет навыками составления вначиных журналах и средствах массовой информации. ОПК – 6. Способен участвовать в роганизационно- управленческой метельности и спольять отпорятильности и спольять отпорятильности и спольять отпорятельности и спольять отпорятельности и спольять управленческой деятельности и спольять управленческой деятельности и спольять управленческой деятельности опрофилю деятельности (соглашение, программа визита), в том числе на инсогранном языке региона специализации и отчеты профессиональной деятельности и презультатам профессиональной деятельности. ОПК-7. Способен составлять и формиять профессиональной деятельности и презультатам профессиональной деятельности и презультатам профессиональной деятельности. ОПК-7.1. Знаст припципы и требования к составлении отчетной документации по результатам профессиональной деятельности и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.1. Умест опът оформлена и профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.1. Имест опыт оформлена и профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.1. Имест опыт оформлена и профессиональной деятельности в профессиональной деятельности по по итогам профессиональной деятельности по по итогам профессиональной деятельности по по итогам профессиональной деят	ОПК – 5. Способен	± '	Государственный
аналитические материалы общественно- политической направленности по профилю деятельности по ПК-5.4. Владеет навыками подготовки направлению политического обзора общественно- политического общественно- политического обзора общественно- политического обмената политического общественно- политического обмената профессиональной деятельности опрофилю деятельности опрофиль политического обмената профиссиональной деятел			1
паучных журналах и ОПК-5.2. Умеет формировать дайджесты общественно- порфилю деятельности ди по профилю деятельности и перечлата дайджет навыками составления в паучных журналах и средствах массовой информации в научных журналах и средствах массовой информации. ОПК – 6. Способен участвовать в роганизационно- участвовать в торганизационно- участвовать и порофилю деятельности по профилю деятельности (соглашение, программа визита), в том числе на иностранном языке региона специализации. ОПК – 7. Способен составлять отформать профессиональной деятельности профе		1	· · · · ·
общественно- политической информации в научных журналах и средствах массовой информации. ОПК – 6. Способен сучаствовать в организационно- управленческой дагранизационно- управленческой деятельности и исполнять управленческой по профилю деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности и исполнять документацию по профилю деятельности опкументацию по профилю деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности опкументацию по профилю деятельности опкументацию по профилю деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности опкументации по профилю деятельности опкументации по результатам профессиональной деятельности опкументации по результатам профессиональной деятельности и результатам профессиональной деятельности и предования к профильно деятельности и предовамия к профильно деятельности и предовамия и профильно деятельности и профильно деятельности и предовамия и профильной деятельности и профильной деятельности и предовамия и профильной деятельности и предовамия и профильной деятельности и предовамия и предовамия и профильной деятельности и предовамия и предов		1	_
оппетической направленности по профилю деятельности и профилю деятельности и предествах массовой информации информации информации. ОПК - 6. Способен управленческой деятельности и профилю деятельности и профили деятельности и пр	1	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
направленности по профилю деятельности. ОПК-5.3. Владест павыками составления внаучных журналах и средствах массовой информации. ОПК – 6. Способен управленческой деятельности. ОПК-6.1. Знает основы организационно-управленческой деятельности по профилю деятельности и исполнять и отчетной деятельности (соглашение, программа визита), в том числе на иностранном языке междунарацию отчетной деятельности (оставлять официальную деятельности и исполнять и оформатить документацию по профилю деятельности (откашение, программа визита), в том числе на иностранном языке международного общесния и языке региона специализации. ОПК-6.3. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности (откашение, программа визита), в том числе на иностранном языке международного общесния и языке региона специализации. ОПК-7.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности. ОПК-7.1. Знает прищипы и требования к составлять оформатия и профессиональной деятельности в в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Умеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в коответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в коответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в коответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности. В коответствии с установленными правилами и нормами и нализа источников базы исследования, мстоды информации в сфере политического, сощально- экономического, сощально- окономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной начино- подготовки, подготовки и защита ВКР		* * *	Summu Biti
профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации ОПК - 6. Способен участвовать в организационно- управленческой деятельности. ОПК-6.1. Знает основы организационно- управленческой деятельности по профилю деятельности. ОПК-6.2. Умест составлять официальную деятельности по профилю деятельности и денодилизации. ОПК-6.3. Умеет определять приористены по результатам профессиональной деятельности. ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлять и отчетно по результатам профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Умест составлять отчетную деятельности. ОПК-7.3. Имеет опыт оформлены и по результатам профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и пореженности по премения и пореженности по премения и пореженности. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и пореженности по презультатам профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и прежитнацию по по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и пормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и прежитности, в том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-1. Способен осуществлять сбор, систематизацию и наализа источниковой базы исследования, методы инсточниковой базы исследования, методы инсточниковой базы исследования, методы инсточниковой базы исследования, методы информации в сфере политического, социально-кономического, культурного развития решения конкретной научно- подготовки, подготовки и защита вкратину решения конкретной научно- подготовки, подготовки, подготовки и защита вкратину решения конкретной научно- подготовки, подготовки, подготовки, подготовки, подготовки, подготовки, подготовки, подготовки, подготовки и защита вкратину решения конкретной научно- подготовки, подготовки вазвития решения конкретной научно- подготовки в защита вкратину решения в подготовки в подго	политической		
лия публикации в научных журналах и средствах массовой информации ОПК – 6. Способен управленческой сиформации. ОПК – 6. Способен управленческой деятельности по профилю деятельности и исполнять управленческой деятельности и исполнять управленческой деятельности и исполнять и оформалии. ОПК – 7. Способен обставлять и оформлять документации по разультатам профессиональной деятельности презультатам профессиональной деятельности в составлять отчетной документации по разультатам профессиональной деятельности в сотовы организационно- управленческие решения и языке региона специализации. ОПК – 7. Способен общения и языке региона специализации и по деятельности презультатам профессиональной деятельности в сотовлять и оформлять документации по разультатам профессиональной деятельности в сотовтествии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Умеет оставлять отчетной документации по разультатам профессиональной деятельности в сотовтествии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преофессиональной деятельности в сотовтествии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преофессиональной деятельности в сотовтествии с установленными правилами и преофессиональной деятельности в сотовтествии с установленными правилами и профессиональной деятельности в сотовтествии с установленными правилами и премичной информации в сфере политического, социально-экономического, культурного развития решения конкретной научно- подготовки; по	<u> </u>		
политической направленности по профилю деятельности. ОПК – 6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и деятельности опрофилю деятельности (соглашение, программа визита), в том числе на иностранном языке региона специализации. ОПК – 7. Способен составлять и оформлять дразрабатывать управленческие решения. ОПК – 7. Способен составлять и оформлять профессиональной деятельности отчетной документации по результатам профессиональной деятельности опрессиональной деятельности опрессиональной деятельности опрессиональной деятельности в соответствии с установленными и нормами. ОПК -7. З. Имеет опыт оформления и документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК -7. З. Имеет опыт оформления и прессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК -7. З. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК -7. З. Имеет опыт оформления и по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК -7. З. Имеет опыт оформления и по итогам профессиональной деятельности в составлять отчетную документации по результатам профессиональной деятельности в составления по итогам профессиональной деятельности в составления по поставления по итогам профессиональной деятельности в составления по итогам профессиональной деятельности в составления по итогам профессиональной деятельности в составления по итогам профессион	± ±	• •	
опк - 6. Способен участвовать организационно- управленческой информации. ОПК - 7. Способен организационно- деятельности и исполнять организационно- деятельности и опрофилю деятельности по профилю деятельности опрофилю деятельности опрофило деятельности опрофилю деятельности опрофило	для публикации в	аналитического обзора общественно-	
опк-5.4. Владеет навыками полтотовки аналитического материала для публикации в научных журналах и средствах массовой информации. ОПК – 6. Способен управленческой деятельности по профиль деятельности и посполнять управленческой деятельности (соглашение, программа визита), в том числе на иностранном языке региона специализации. ОПК – 7. Способен составлять и оформлять дразрабатывать управленческие решения по профильо деятельности профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК – 7. Способен составлять отчетную документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК – 7. Способен составлять отчетную документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК – 7. Способен составлять отчетную документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК – 7. Способен составлять отчетную документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами и нормами и нормами и нормащим и нормами и норма	научных журналах и	политической направленности по профилю	
аналитического материала для публикации в научных журналах и средствах массовой информации. ОПК — 6. Способен участвовать в организационно- управленческой деятельности и сполнять управленческой деятельности и управленческой деятельности и сполнять управление программа визита), в том числе па ипостраниюм языке региона специализации. ОПК — 7. Способен составлять и оформлять документации опо профилю деятельности, разрабатывать управленческие решения и отчеты по результатам профессиональной деятельности и отчеты по результатам профессиональной деятельности и поразультатам профессиональной деятельности оп итогам профессиональной деятельности и поразультатам профессиональной деятельности оп итогам профессиональной деятельности и поразультатам профессиональной деятельности и поразультатам профессиональной деятельности и поразультатам профессиональной деятельности и поразультатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документации поразультатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации поразультатам профессиональной деятельности в составлять отчетную документации поразультатам профессиональной деятельности в поитогам профессиональной деятельности в составлять отчетную документации поразультатам профессиональной деятельности в составления отчетной документации поразультатам профессиональной деятельности в составления отчетной документации поразультатам профессиональной деятельности и по пототам профессиональн	-		
В научных журналах и средствах массовой информации. ОПК — 6. Способен участвовать в организациопно-управленческой деятельности по профилю деятельности и исполнять управленческой деятельности по профилю деятельности и исполнять управленческой деятельности и исполнять управленческой деятельности и исполнять управленческой деятельности (соглашение, программа визита), в том числе на иностранном языке региона специализации. ОПК — 7. Способен составлять оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения. ОПК — 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности и орезультатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставленный отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-1.1. Способен осуществлять сбор, систематизацию и нанализа источников. ПК-1.1. Способен осуществлять сбор, систематизацию и нанализа источников. ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и истостранному информации в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно- исседовательской задачи.	информации		
ОПК – 6. Способен участвовать в организационно- управленческой деятельности по профилю деятельности и исполнять управленческой деятельности по профилю деятельности и исполнять управленческой деятельности и ответь по профилю деятельности (соглашение, программа визита), в том числе на иностранном языке региона специализации. ОПК-6.2. Умеет составлять официальную деятельности (соглашение, программа визита), в том числе на иностранном языке региона специализации. ОПК – 7. Способен составлять и оформлять документации по результатам деятельности. ОПК – 7. Способен составлять и оформлять документации по результатам деятельности. ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлению отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и пормами. ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и пормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и пормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и пормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и пормами. ОПК-7.2. Умеет оставлять отчетную документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и пормами. ОПК-7.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную подтотовки; подтотовки; подтотовки; подтотовки; подтотовки; подтотовки и защита вКР		аналитического материала для публикации	
ОПК — 6. Способен участвовать в организационно- управленческой деятельности по профилю деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности (соглашение, программа визита), в том числе на иностранном языке региона специализации по результатам профессиональной деятельности (ОПК - 7. Способен ОПК-7.1. Знает принципы и требования к оставлять и оформлять документации по результатам профессиональной деятельности (ОПК-7.3. Умеет оответствии по результатам профессиональной деятельности (ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и профессиональной деятельности в соответствии с установлеными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установлеными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установлеными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установлеными правилами и нормами. ОПК-1.1. Знает принципы формпрования источников. ПК-1.1. Знает принципы формирования источников базы исследования, методы анализа источников. ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.		в научных журналах и средствах массовой	
управленческой деятельности по профилю деятельности. ОПК-6.2. Умеет составлять официальную деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности (соглашение, программа визита), в том числе на иностранном языке решения по профилю деятельности (соглашение, программа визита), в том числе на иностранном языке решения по профилю деятельности (соглашение, программа визита), в том числе на иностранном языке решения по деятельности (соглашение, программа визита), в том числе на иностранном языке решения. ОПК – 7. Способен составлять и оформлять документац и оформлять документац и отрезультатам профессиональной деятельности. ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлению отчетной документации по деятельности. ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документации по презультатам профессиональной деятельности и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-1. Способен осуществлять сбор, систематизацию и нанализа источников. ПК-1.1. Знает принципы формирования отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-1. Способен осуществлять сбор, источниковой базы исследования, методы анализа источников. ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и иностранному языку; посударственный исстечнию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для развития региона специализации для вкультурного развития региона специализации для вкультурного развития региона специализации для вкультурного развития региона специализации и для вкультурного развития региона специализации для вкультурного развития региона специа		информации.	
управленческой документации по профилю деятельности и пиполнять управленческие решения по профилю деятельности и профессиональной деятельности и профессиональной деятельности профессион	ОПК – 6. Способен		
управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности (соглашение, программа визита), в том числе на иностранном языке решения по профилю деятельности, оПК-6.3. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения. ОПК – 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности. ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлять отчетную деятельности. ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документации по презультатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и пормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставлению отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в к соответствии с установленными правилами и пормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставленности в тореставленности в тореставленности в тореставлению отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в тореставленности в тореставленности в тореставленности в тореставлению отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в тореставлению отчетной документации по презультатам профессиональной деятельности в тореставлению отчетной документации по презультатам профессиональной деятельности в тореставлению отчетной документации по презультатам профессиональной деятельности в тореставленный профессиональной деятельности в тореставленный профессиональной деятельности в тореставленный профессиональной деятельности в тореставление по иноставленный отчетной документации по презультатам профессиональной деятельности в тоте отчетной документации по по результатам профессиональной деятельности в тоте от по по пототам профессиональной деятельности в тоте отчетной документации по по пототам профессиональной деятельности в тоте от тоте	участвовать в	управленческой деятельности по профилю	ВКР
деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности (соглашение, программа визита), в том числе на иностранном языке решения по профилю деятельности ОПК-6.3. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения. ОПК — 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлять отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документацию по итотам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и преставления профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и преставления профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и преставления профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и преставленными править с с истематизацию править первичной информации в сфере политического, социально-эконом	организационно-	деятельности.	
исполнять управленческие решения по профиль деятельности	управленческой	ОПК-6.2. Умеет составлять официальную	
управленческие решения по профилю деятельности ОПК - 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлять и оформлять деятельности. ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документыции по результатам профессиональной деятельности и оформами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-1. Способен осуществлять сбор, систематизацию и нанализ первичной информации в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно- вазвития решения конкретной научно- в КР	деятельности и	документацию по профилю деятельности	
решения по профилю деятельности ОПК-6.3. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения. ОПК — 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности и порессиональной деятельности. ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Умеет опыт оформления и прессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации порезультатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.1. В том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-1. Способен систематизацию и анализа источниковой базы исследования, методы анализа источников ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизацию в сфере политического, социально-экономического, социально-экономического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-вКР	исполнять	(соглашение, программа визита), в том	
специализации. ОПК-6.3. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения поражению отчетной документации порезультатам профессиональной деятельности. ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлять и оформлять составлению отчетной документации порезультатам профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документации по по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации порезультатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-1. Способен осуществлять сбор, источниковой базы исследования, методы анализа первичной информации в сфере политического, социально-экономического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно- ВКР	управленческие	числе на иностранном языке	
ОПК - 7. Способен составлять и оформлять деятельности орезультатам профессиональной документации по результатам профессиональной документации по деятельности. ОПК - 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документации по профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Умеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-1. Способен ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы информации в сфере политического, социально-экономического, социально-устанными региона специализации для решения конкретной научно- вккр	решения по профилю	международного общения и языке региона	
Профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения. ОПК — 7. Способен составлять и оформлять документы и отчетной документации по результатам профессиональной деятельности. Профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-1. Способен осуществлять сбор, систематизацию и анализа первичной информации в сфере политического, социально-экономического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для региона специализации для региона специализации исследовательской задачи.	деятельности		
разрабатывать управленческие решения. ОПК — 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности. Подготовка и защита вкр составлять и оформлять деятельности. ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документации по по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-1. Способен осуществлять сбор, систематизацию и анализа источниковой базы исследования, методы анализа источников. ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и иностранному языку; государственный экзамен по информации в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.		ОПК-6.3. Умеет определять приоритеты	
ОПК — 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности. Подготовка и защита порезультатам профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документации по профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации порезультатам профессиональной деятельности в преставления отчетной документации порезультатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-1. Способен осуществлять сбор, систематизацию и анализа источниковой базы исследования, методы анализа первичной информации в сфере политического, социально-укономического, социально-укономического, социально-укономического, культурного развития решения конкретной научно-исследовательской задачи.		профессиональной деятельности,	
составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности. Профессиональной деятельности ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-1. Способен осуществлять сбор, систематизацию и анализ первичной информации в сфере политического, политического, культурного развития решения конкретной научновки и сультурного развития решения конкретной научновку подготовка и защита вкультурного развития решения конкретной научновком вазы исследования.		разрабатывать управленческие решения.	
составлять и оформлять документации по результатам профессиональной деятельности. Профессиональной деятельности документацию по итогам профессиональной деятельности документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-1. Способен осуществлять сбор, систематизацию и анализа источников базы исследования, методы анализа первичной информации в сфере политического, информацию в сфере политического, культурного развития решения конкретной научновкой задачи.	ОПК – 7. Способен	ОПК-7.1. Знает принципы и требования к	Подготовка и защита
результатам профессиональной документацию по итогам профессиональной документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-1. Способен осуществлять сбор, систематизацию и анализа источников информацию в сфере политического, социально- политического, социально- укономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно- вКР	составлять и оформлять		ВКР
профессиональной документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-1. Способен осуществлять сбор, систематизацию и анализа источниковой базы исследования, методы информации в сфере политического, социально-экономического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для культурного развития решения конкретной научно- вКРР	документы и отчеты по	результатам профессиональной	
профессиональной документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-1. Способен осуществлять сбор, систематизацию и анализа источниковой базы исследования, методы информации в сфере политического, социально-экономического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для культурного развития решения конкретной научно- вКРР	результатам	деятельности.	
профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-1. Способен осуществлять сбор, систочниковой базы исследования, методы анализа источников. анализ первичной иформации в сфере политического, социально- экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно- вкиромации в конкретной научно- вкультурного развития решения конкретной научно-		ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную	
профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-1. Способен ПК-1.1. Знает принципы формирования осуществлять сбор, источниковой базы исследования, методы анализа источников. анализ первичной информации в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-вКР	деятельности	документацию по итогам	
и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-1. Способен осуществлять сбор, систематизацию и анализа источников информации в сфере политического, социально- политического, социально- укономического, культурного развития региона специализации для региона специализации для региона специализации для региона специализации для региона специализации и по пременяем по научно- вкультурного развития региона специализации для ректибы в конкретной научно- вкультурного развития решения конкретной научно-			
и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-1. Способен осуществлять сбор, систематизацию и анализа источников информации в сфере политического, социально- политического, социально- укономического, культурного развития региона специализации для региона специализации для региона специализации для региона специализации для региона специализации и по пременяем по научно- вкультурного развития региона специализации для ректибы в конкретной научно- вкультурного развития решения конкретной научно-		± ±	
преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-1. Способен ПК-1.1. Знает принципы формирования осуществлять сбор, источниковой базы исследования, методы анализа источников. ИК-1.2. Умеет выявлять, собирать и информации в сфере систематизировать первичную осоциально- информацию в сфере политического, информацию в сфере политического, культурного развития региона специализации для региона специализация для региона специализация для региона специализация для региона специализация для региона спец			
преставления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-1. Способен ПК-1.1. Знает принципы формирования осуществлять сбор, источниковой базы исследования, методы анализа источников. иностранному языку; анализ первичной ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и информации в сфере систематизировать первичную осоциально- информацию в сфере политического, информацию в сфере политического, социально- укономического, культурного развития решения конкретной научно- региона специализации для решения конкретной научно- региона специализации для решения конкретной научно-		ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и	
результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-1. Способен осуществлять сбор, источниковой базы исследования, методы осуществлять сбор, источниковой базы исследования, методы оказамен по иностранному языку; анализ первичной пК-1.2. Умеет выявлять, собирать и информации в сфере систематизировать первичную оказамен по политического, информацию в сфере политического, информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научнорегиона специализации исследовательской задачи.		преставления отчетной документации по	
Деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-1. Способен осуществлять сбор, источниковой базы исследования, методы анализ первичной информации в сфере систематизировать первичную информации в сфере систематизировать первичную осоциально-экономического, информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для региона специализации исследовательской задачи.		результатам профессиональной	
ПК-1. Способен осуществлять сбор, источниковой базы исследования, методы осуществлять информацию и анализа источников. ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и посударственный информации в сфере систематизировать первичную осоциально-осоциализации для решения конкретной научно-осоциализации для решения конкретном информации для решения информации для решения информации для решения информации для решения информации д			
ПК-1. Способен осуществлять сбор, источниковой базы исследования, методы анализа источников. ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и посударственный информации в сфере политического, социально- зкономического, культурного развития решения конкретной научнорегиона специализации исследовательской задачи. Государственный экзамен по информацию в сфере политического, культурного подготовки; подготовка и защита ВКР			
осуществлять сбор, систочниковой базы исследования, методы анализа источников. анализ первичной информации в сфере политического, социально-экономического, культурного развития решения конкретной научноремительной подготовка и защита региона специализации исследовательской задачи. в культурного развития региона специализации для решения конкретной научнорегиона специализации исследовательской задачи.	ПК-1. Способен		Государственный
систематизацию и анализа источников. анализ первичной информации в сфере политического, социально- экономического, культурного развития региона специализации исследовательской задачи. информацию в сфере политического, культурного подготовки; подготовка и защита ВКР	осуществлять сбор,	<u> </u>	
анализ первичной информации в сфере политического, социально- укономического, культурного развития решения конкретной научнорегиона специализации исследовательской задачи. Государственный окзамен по направлению подготовки; подготовки подготовка и защита вКР	_		иностранному языку;
информации в сфере систематизировать первичную политического, информацию в сфере политического, культурного социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научнорегиона специализации исследовательской задачи.	анализ первичной	ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и	государственный
политического, социально- экономического, культурного развития решения конкретной научно- региона специализации исследовательской задачи. направлению подготовки; подготовка и защита научно- вкультурного развития решения конкретной научно- региона специализации исследовательской задачи.	_	•	
социально- социально-экономического, культурного развития региона специализации для региона специализации исследовательской задачи. культурного развития решения конкретной научнорегиона специализации исследовательской задачи.		<u> </u>	
экономического, развития региона специализации для культурного развития решения конкретной научнорегиона специализации исследовательской задачи.			_
культурного развития решения конкретной научнорегиона специализации исследовательской задачи.			· ·
региона специализации исследовательской задачи.		*	
		-	
тих-т.э. эмест применять данные		ПК-1.3. Умеет применять данные	

	оригинальных источников для решения	
	конкретной научно-исследовательской	
	задачи в профессиональной деятельности.	
	ПК-1.4. Владеет методами анализа	
	источниковой базы научного исследования.	
ПК-2. Способен давать	ПК-2.1. Знает основные научные школы и	Государственный
характеристику	направления в области зарубежного	экзамен по
ведущим научным	регионоведения и их достижения.	иностранному языку;
школам и направлениям	ПК-2.2. Умеет выявлять и	государственный
в области зарубежного	систематизировать научную литературу по	экзамен по
регионоведения	актуальным проблемам зарубежного	направлению
	регионоведения.	подготовки;
	ПК-2.3. Способен проводить	подготовка и защита
	историографический обзор и определять	ВКР
	вклад конкретных научных школ в	
	изучение актуальных проблем зарубежного	
	регионоведения.	
ПК-3. Способен к	ПК-3.1. Знает основные методологические	Государственный
исследованию	концепции и подходы, выработанные в	экзамен по
региональных	рамках теории международных отношений,	иностранному языку;
политических и	сравнительной политологии,	государственный
социально-	экономической теории.	экзамен по
экономических проблем	ПК-3.2. Умеет обосновывать актуальность	направлению
на основе научных	исследования, определять объект и предмет	подготовки;
подходов, концепций и	исследования, формулировать научную	подготовка и защита
методов, выработанных	проблему.	ВКР
в рамках теории	ПК-3.3. Умеет составлять план	
международных	исследования региональных политических	
отношений,	и социально-экономических проблем с	
сравнительной	учетом современных научных подходов и	
политологии,	методов.	
экономической теории.	ПК-3.4. Самостоятельно готовит и	
	представляет доклад с основными	
	результатами исследования.	
ПК-4. Способен	ПК-4.1. Знает природные, экономико-	Государственный
составлять	географические, исторические,	экзамен по
комплексную	политические, правовые, социальные,	иностранному языку;
характеристику региона	экономические, демографические,	государственный
специализации с учетом	лингвистические, этнические, культурные,	экзамен по
его природных,	религиозные особенности развития региона	направлению
экономико-	специализации.	подготовки;
географических,	ПК-4.2. Умеет составлять комплексную	подготовка и защита
исторических,	характеристику региона специализации с	ВКР
политических,	применением современных технологий	
правовых, социальных,	поиска, обработки и анализа информации.	
экономических,		
демографических,		
лингвистических,		
этнических,		
культурных,		
религиозных и иных		
особенностей.		_
ПК-5 Способен	ПК-5.1. Знает иностранные языки, в том	Государственный

применять на практике	числе язык региона специализации, в	экзамен по
навыки двустороннего	объеме, установленном программой	иностранному языку;
устного и письменного	бакалавриата.	государственный
перевода текстов на	ПК-5.2. Умеет осуществлять двусторонний	экзамен по
иностранных языках	устный перевод (с иностранного языка, в	направлению
-	том числе языка региона специализации на	1 -
для решения	<u> </u>	подготовки;
профессиональных	русский язык и обратно) в объеме	подготовка и защита ВКР
задач.	освоенной лексики и типовых конструкций.	DKP
	ПК-5.3. Владеет навыками письменного	
	перевода текстов общественно-	
	политической и социально-экономической	
	направленности (с иностранного языка, в	
	том числе языка региона специализации на	
	русский язык и обратно).	
ПК-6 Способен	ПК 6.1. Знает нормы дипломатического и	Государственный
участвовать в	делового прокола и этикета для	экзамен по
обеспечении	организационного обеспечения	иностранному языку;
дипломатических,	дипломатических, внешнеэкономических и	государственный
внешнеэкономических	иных контактов с зарубежными странами и	экзамен по
и иных контактов с	регионами.	направлению
зарубежными странами	ПК-6.2. Умеет выявлять,	подготовки;
и регионами на этапе	систематизировать и проводить анализ	подготовка и защита
сбора, систематизации,	информации, необходимой обеспечении	ВКР
перевода, анализа	дипломатических, внешнеэкономических и	
информации	иных контактов с зарубежными странами и	
	регионами.	
	ПК-6.3. Способен осуществлять	
	техническое сопровождение	
	дипломатических и деловых	
	международных мероприятий в качестве	
	переводчиков.	
ПК-7. Способен	ПК-7.1. Знает принципы подготовки	Государственный
разрабатывать проекты	проекта регионоведческого и	экзамен по
международного	международного профиля.	
профиля по актуальным	ПК-7.2. Умеет определять тему проекта, его	иностранному языку;
1		государственный
проблемам зарубежного	цели и задачи, разрабатывать план	экзамен по
регионоведения в	реализации.	направлению
интересах	ПК-7.3. Осуществляет сбор и анализа	подготовки;
соответствующих	исходных данных для реализации проекта в	подготовка и защита
министерств, ведомств	сфере своей регионоведческой /	ВКР
и профильных	международной специализации.	
организаций.	ПК-7.4. Способен подготовить отчётную	
	документацию по итогам разработки	
	проекта международного профиля по	
	актуальным проблемам зарубежного	
	регионоведения.	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание ответа на государственном экзамене

	•	V 1
4-балльная шкала	Показатели	Критерии

Отпунка	1 Пониота отпотав	CTVTOVTOV TOV TOTALLY D. TOTALLONO
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота ответов на вопросы,	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на
(повышенный уровень)	уровень	вопросы в билете, продемонстрированы
	теоретических	знания, умения и/или опыт
	знаний;	профессиональной деятельности в полном
	2. Уровень	объеме. Студент достаточно глубоко
	профессиональных	осмысливает и объясняет закономерности,
	умений и навыков;	самостоятельно, и исчерпывающе отвечает
	3. Правильность и	на дополнительные вопросы, приводит
	последовательность	собственные примеры по проблематике
	изложения ответа;	поставленного вопроса, решил
	4. Правильность и	предложенные практические задания без
	полнота ответов на	ошибок.
Хорошо	вопросы членов	Студентом дан полный, в логической
(базовый уровень)	ГЭК	последовательности развернутый ответ на
(custiffication)	5. Изложение	вопросы в билете, продемонстрированы
	ответа грамотным	знания, умения и/или опыт
	профессиональным	профессиональной деятельности в полном
	языком	объеме. Студент достаточно глубоко
		осмысливает и объясняет закономерности,
		самостоятельно, и исчерпывающе отвечает
		на дополнительные вопросы, приводит
		собственные примеры по проблематике
		поставленного вопроса, решил
		предложенные практические задания без
		ошибок. Однако допускается неточность в
		ответе. Решил предложенные теоретические
		задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно		Студентом дан ответ, отличающийся
(пороговый уровень)		недостаточной глубиной и полнотой
		раскрытия поставленных вопросов, знанием
		основных вопросов теории, слабо
		сформированными навыками анализа
		явлений, процессов, недостаточным умением
		давать аргументированные ответы и
		приводить примеры, недостаточно
		свободным владением монологической
		речью, логичностью и последовательностью
		ответа. Допускается несколько ошибок в
		содержании ответа и решении теоретических
		заданий.
Неудовлетворительно		Студентом дан ответ, который содержит ряд
(уровень не		серьезных неточностей, незнанием основных
сформирован)		вопросов теории, несформированными
		навыками анализа явлений, процессов,
		неумением давать аргументированные
		ответы, слабым владением монологической
		речью, отсутствием логичности и
		последовательности. Выводы поверхностны.
		Решение теоретических заданий не
		выполнено

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Теоретическая и	ВКР носит исследовательский характер,
(повышенный	практическая	содержит грамотно изложенную теоретическую
уровень)	значимость работы,	базу, содержательный анализ практического
	ее новизна	материала; характеризуется логичным
	2. Самостоятельное	изложением материала с соответствующими
	выполнение работы	выводами и обоснованными предложениями.
	3. Уровень	ВКР оценена на «отлично» руководителем и/или
	подготовленности	рецензентом.
Хорошо	обучающегося к	ВКР носит исследовательский характер,
(базовый уровень)	решению	содержит грамотно изложенную теоретическую
	профессиональных	базу, достаточно подробный анализ
	задач	практического материала; характеризуется в
	4. Навыки	целом последовательным изложением
	публичной	материала; выводы по работе носят правильный,
	дискуссии, защиты	но не вполне развернутый характер; при защите
	собственных идей,	обучающийся в целом показывает знания в
	предложений и	определенной области, умеет опираться на
	рекомендаций	данные своего исследования, вносит свои
	5. Правильность и	рекомендации; во время доклада, обучающийся
	полнота ответов на	без особых затруднений отвечает на
	вопросы членов	поставленные вопросы.
	ГЭК	ВКР оценена положительно руководителем
		и/или рецензентом.
Удовлетворительно		ВКР носит исследовательский характер,
(пороговый уровень)		содержит теоретическую главу и базируется на
		практическом материале, но отличается
		поверхностным анализом и недостаточно
		критическим разбором; в работе
		просматривается непоследовательность
		изложения материала, представлены
		недостаточно обоснованные утверждения; в
		отзывах руководителя и/или рецензента
		имеются замечания по содержанию работы и
		методике анализа; при защите обучающийся
		проявляет неуверенность, показывает слабое
		знание вопросов определённой области, не дает
		полного, аргументированного ответа на
**		заданные вопросы.
Неудовлетворительно		ВКР не носит исследовательского характера, не
(уровень не		содержит практического разбора; не отвечает
сформирован)		требованиям изложенным в методических
		указаниях АлтГУ; не имеет выводов либо они
		носят декларативный характер; в отзывах
		руководителя и/или рецензента имеются
		замечания по содержанию работы и методике
		анализа; при защите обучающийся затрудняется
		отвечать на поставленные вопросы по теме, не
		знает теории вопроса, при ответе допускает
		существенные ошибки.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

- **1. Форма проведения государственного экзамена:** устная и письменная форма в виде ответа на экзаменационный билет
- **2. Процедура проведения:** Государственный экзамен проводится на заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Государственный экзамен по китайскому языку проводится в 2 этапа, оба этапа экзамена проходят в один день с перерывом между письменным и устным этапами в 1-1,5 часа.

Первый этап – письменный экзамен.

Второй – устный.

На первом этапе студентам предлагается:

- 1. Прослушать незнакомый аутентичный монологический/диалогический текст общегуманитарной или профессиональной тематики на китайском языке, длительностью до 35 минут (прослушивание двукратное) и выполнить задания по тексту. Текст соответствует уровню сложности HSK4.
- 2. Выполнить лексико-грамматический тест. В рамках письменного теста студент обязан ответить на грамматические задания, представленные в тестовой форме (заполнить пропуски, завершить предложения, составить предложение с использованием предложенной конструкции и т.д.). Задания лексико-грамматического теста составляются на основе лексики пройденного учебного материала.

Время на выполнение письменного этапа экзамена — 1 час. Отсчет времени выполнения начинается после второго прослушивания текста задания.

В ходе данного этапа экзамена оценивается умение максимально точно и адекватно извлекать основную информацию, содержащуюся в тексте.

При письменном изложении текста оценивается полнота и адекватность содержания, умение передавать содержание услышанного без смысловых искажений, структурная, стилистическая, грамматическая, коммуникативная корректность письменного текста.

При проведении письменного этапа экзамена студенты группой 15-20 человек приглашаются в аудиторию, оснащенную необходимым звуковоспроизводящим оборудованием, где рассаживаются отдельно друг от друга. Обучающиеся получают экзаменационные билеты, с письменными заданиями к прослушиваемому тексту и свободным местом для письменного реферирования прослушанного текста, составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА. Студентам дважды воспроизводится аудиотекст, после чего студенты приступают к письменной работе. Время подготовки письменного ответа не превышает одного академического часа.

При проведении устного этапа государственного экзамена студенты приглашаются в аудиторию группой в 5-8 человек, а затем по мере ответов студентов приглашаются по одному. Обучающиеся получают экзаменационные билеты, составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА. Длительность подготовки студентом ответов на вопросы экзаменационного билета не превышает сорока пяти минут.

При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГЭК листах бумаги с печатью Института истории и международных отношений. Во время подготовки студенты имеют право пользоваться программой экзамена. Использование справочной литературы, электронных источников информации, средств связи и сети Интернет во время проведения государственного экзамена не допускается. Обучающиеся не должны общаться друг с другом и свободно перемещаться по аудитории.

Ответ студента на задания письменного этапа экзамена производится в письменной форме и проверяется членами ГЭК в течение дня проведения экзамена. Ответ студента на вопросы устного этапа государственного экзамена производится устно в форме выступления перед экзаменационной комиссией не более 30 минут. По решению экзаменационной комиссии студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, относящиеся к дисциплинам, входящим в программу государственного экзамена. Результаты государственного экзамена, объявляются в день его проведения. Решение о результатах экзамена принимает государственная комиссия и заносит его в протокол.

3. Проверяемые компетенции (код): УК -1; УК -2; УК -3; УК -4; УК -5; УК -6; ОПК -1; ОПК -2; ОПК -3; ОПК -4; ОПК -5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6: ПК-7.

4. Индикаторы достижений:

- УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
- УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
- УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
- УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
- УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
- УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
- УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
- УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.
- УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.
- УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
- УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.
- УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.
- УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.

- УК-4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.
- УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
- УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
- УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.
- УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.
- УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
- УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.
- УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
- УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.
- ОПК-1.1. Знает принципы и механизмы осуществления коммуникации в мультикультурной профессиональной среде.
- ОПК-1.2. Знает государственный язык Российской Федерации и иностранные языки, в том числе язык региона специализации для осуществления эффективной профессиональной коммуникации.
- ОПК-1.3. Умеет составлять программу переговоров на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.
- ОПК-1.4. Умеет составлять официальные письма на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.
- ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и принципы их работы.
- ОПК-2.2. Умеет находить и систематизировать информацию по актуальным вопросам зарубежного регионоведения.
- ОПК-2.2. Умеет определять необходимые для решения конкретной задачи профессиональной деятельности информационные технологии.
- ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.
- ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.

- ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.
- ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях.
- ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации.
- ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социальноэкономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом на глобальном уровне.
- ОПК-5.1. Знает принципы и механизмы подготовки дайджестов и аналитических материалов общественно- политической направленности для публикации в СМИ и научных журналах.
- ОПК-5.2. Умеет формировать дайджесты общественно- политической направленности по профилю деятельности.
- ОПК-5.3. Владеет навыками составления аналитического обзора общественно-политической направленности по профилю деятельности.
- ОПК-5.4. Владеет навыками подготовки аналитического материала для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.
- ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.
- ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.
- ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.
- ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.
- ПК-2.1. Знает основные научные школы и направления в области зарубежного регионоведения и их достижения.
- ПК-2.2. Умеет выявлять и систематизировать научную литературу по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.
- ПК-2.3. Способен проводить историографический обзор и определять вклад конкретных научных школ в изучение актуальных проблем зарубежного регионоведения.
- ПК-3.1. Знает основные методологические концепции и подходы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории.
- ПК-3.2. Умеет обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему.
- ПК-3.3. Умеет составлять план исследования региональных политических и социальноэкономических проблем с учетом современных научных подходов и методов.
- ПК-3.4. Самостоятельно готовит и представляет доклад с основными результатами исследования.
- ПК-4.1. Знает природные, экономико-географические, исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные особенности развития региона специализации.
- ПК-4.2. Умеет составлять комплексную характеристику региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.
- ПК-5.1. Знает иностранные языки, в том числе язык региона специализации, в объеме, установленном программой бакалавриата.
- ПК-5.2. Умеет осуществлять двусторонний устный перевод (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно) в объеме освоенной лексики и типовых конструкций.

- ПК-5.3. Владеет навыками письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно).
- ПК 6.1. Знает нормы дипломатического и делового прокола и этикета для организационного обеспечения дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами.
- ПК-6.2. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ информации, необходимой обеспечении дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами.
- ПК-6.3. Способен осуществлять техническое сопровождение дипломатических и деловых международных мероприятий в качестве переводчиков.
- ПК-7.1. Знает принципы подготовки проекта регионоведческого и международного профиля.
- ПК-7.2. Умеет определять тему проекта, его цели и задачи, разрабатывать план реализации.
- ПК-7.3. Осуществляет сбор и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере своей регионоведческой / международной специализации.
- ПК-7.4. Способен подготовить отчётную документацию по итогам разработки проекта международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.

5. Пример оценочного средства:

Примерные задания для аудирования:

- 1. 判断对错。 例如:我想去办个信用卡, 今天下午你有时间吗?陪我去一趟银行?
- ★ 他打算下午去银行。(√)

现在我很少看电视,其中一个原因是,广告太多了,不管什么时间,也不管什么节目,只要你打开电视,总能看到那么多的广告,浪费我的时间。

- ★ 他喜欢看电视广告。(×)
- 2. 请选出正确答案。

例如:

女:该加油了, 去机场的路上有加油站吗? 男:有, 你放心吧。

问:男的主要是什么意思?

A 去机场 B快到了 C油是满的 D有加油站√

3. 请选出正确答案。

例如:

男:把这个文件复印 5 份,一会儿拿到会议室发给大家。

女:好的。会议是下午三点吗?

男:改了。三点半,推迟了半个小时。 女:好,602 会议室没变吧? 男:对,没变。 问:会议几点开始?

A两点 B3点 C3·30 √ D6点

Примерные задания для лексико-грамматического теста.

1.	选择正确答案
Ι.	处开止阴合采

1. 我不	生朋友家打坏了一杯_	o
-------	------------	---

- A) 玫瑰 B) 方式 C) 玻璃杯 D) 写作
- 2. 春节快要到了!商店都有折扣。昨天我买了一台电脑____。价格是580元,便宜得 什么是的!
- A)感情
- B)屏幕
- C)惊醒
- D) 怀疑
- 3. 咱们的办公室该做很多任务。下面的工作就_
- A) 看你的 B) 看不下去
- C)凭
- D) 随即
- 4. 人们的生活真的像珠宝,每个人要____
- A) 可惜
- B) 珍惜
- C) 看观
- D) 滋润
- 5. 明天弟弟从出差回来。妈妈高兴得」
- A)悲伤
- B)惊讶
- C) 什么似的
- D) 失望

- 2. 造句子
- 1. V1了(又) V2, V2了(又) V1
- 2. 与其。。。宁可
- 3. 为。。。所。。。
- 4. 不V别V
- 5. 舍不得

Примерный перечень тем для устной части экзамена:

- 中国地理位置. 1.
- 中国自然资源 2.
- 3. 中国历史
- 新中国 4.
- 5. 中国政治
- 中国的对外政策 6.
- 中国的改革开放 7.
- 中国经济 8.
- 9. 中国农业
- 10. 中国工业生产
- 11. 中国的节日
- 中国宗教 12.
- 中国名胜古迹 13.
- 民族共同语——汉语 14.
- 阿尔泰边疆区。巴尔瑙尔市。阿尔泰共和国 15.
- 中国文化 16.
- 中国的传统艺术 17.
- 中华传统运动项目 18.

- 19. 中国胡同与里弄
- 20. 中国民族大家庭

Пример текста для реферирования для устного задания:

黑龙江省,简称黑。省会哈尔滨。位于中国东北部,是中国位置最北、纬度最高的省份,东西跨14个经度,南北跨10个纬度。北、东部与俄罗斯隔江相望,西部与内蒙古自治区相邻,南部与吉林省接壤。全省土地总面积47.3万平方千米(含加格达奇和松岭区),居全国第6位,边境线长2981.26千米。是亚洲与太平洋地区陆路通往俄罗斯和欧洲大陆的重要通道,是中国沿边开放的重要窗口。黑龙江省地貌特征为"五山一水一草三分田"。地势大致是西北、北部和东南部高,东北、西南部低,主要由山地、台地、平原和水面构成。有黑龙江、松花江、乌苏里江、绥芬河等多条河流;有兴凯湖、镜泊湖、五大连池等众多湖泊。黑龙江省位于东北亚区域腹地,现已成为我国对俄罗斯及其他独联体国家开放的前沿。

黑龙江地形地貌

黑龙江省地貌特征为"五山一水一草三分田"。地势大致是西北、北部和东南部高,东北、西南部低,主要由山地、台地、平原和水面构成。西北部为东北—西南走向的大兴安岭山地,北部为西北—东南走向的小兴安岭山地,东南部为东北—西南走向的张广才岭、老爷岭、完达山脉。兴安山地与东部山地的山前为台地,东北部为三江平原(包括兴凯湖平原),西部是松嫩平原。黑龙江省山地海拔高度大多在300~1000米之间,面积约占全省总面积的58%;台地海拔高度在200~350米之间,面积约占全省总面积的14%;平原海拔高度在50~200米之间,面积约占全省总面积的28%。有黑龙江、松花江、乌苏里江、绥芬河等多条河流兴凯湖、镜泊湖、五大连池等众多湖泊。

黑龙江气候情况

黑龙江省属于寒温带与温带大陆性季风气候。全省从南向北,依温度指标可分为中温带和寒温带。从东向西,依干燥度指标可分为湿润区、半湿润区和半干旱区。全省气候的主要特征是春季低温干旱,夏季温热多雨,秋季易涝早霜,冬季寒冷漫长,无霜期短,气候地域性差异大。黑龙江省的降水表现出明显的季风性特征。夏季受东南季风的影响,降水充沛,冬季在干冷西北风控制下,干燥少雨。

年平均气温的分布有以下特征:

- 1. 等温线基本与纬线平行,平原区表现较为明显,山地与纬线方向偏离,并在局部地区产生沿经线方向的分布特征。
- 2. 北纬48°以北均在0℃以下,北纬48°以南多在0℃以上,南高北低,南北年平均气温相差10.2℃,年平均气温的低温中心在北部大兴安岭地区的阿木尔(−5.3℃)。高温中心有两个,一是松嫩平原西部的泰来、肇源一带,(泰来高达4.2℃);二是黑龙江省南端东宁,年平均气温达4.9℃。
- 3. 气温的季节变化明显。冬季(12月、1月、2月)是一年中最冷的季节,也是南北温差最大季节。其中1月份最冷,月平均气温全省在-14.7℃以下。北部大兴安岭为全省最冷地区气温在—30℃以下,漠河-30.8℃,东宁气温最高在-14.7℃,南北温差达16℃。春季(3月、4月、5月)以4月份为代表,除大兴安岭北部在0℃以下外,其余地区都在0℃以上。

哈尔滨是中国纬度较高、气温较低的大城市。四季分明,冬季漫长寒冷,而夏季则显得短暂凉爽。春、秋季气温升降变化快,属于过渡季节,时间较短。哈尔滨的气候属中温带大陆性季风气候,冬长夏短,全年平均降水量569.1毫米,降水主要集中在6-9月,夏季占全年降水量的60%,集中降雪期为每年11月至次年1月。四季分明,冬季1月平均气温约零下19度;夏季7月的平均气温约23度。

4-6月份为春季,易发生春旱和大风,气温回升快而且变化无常,升温或降温一次可达 10℃左右。气温月际变化强烈,一般在8~10℃左右。7-8月份为夏季,气候温热湿润多 雨,7月份平均气温19-23℃,最高气温达38℃。平均降水量占全年的60%-70%,气温月际差异很小,为各季之最。

9-10月份为秋季,降雨明显减少,昼夜温差变幅较大,9月份平均气温为10℃,10月份北部地区已到0℃,南部地区2-4℃。11-次年3月份为冬季,漫长而寒冷干燥,有时也会出现暴雪天气。1月平均气温零下15℃-零下30℃,最低气温曾达零下37.7℃(1985年1月26日)。

Предложения для перевода на изучаемый язык:

1. Выражение атрибутивных отношений (определение),

- 1.1. Журналы, которые в портфеле, все новые.
- 1.2. Студент, который пишет на доске, староста группы.
- 1.3. —Ты не знаешь, какой из этих словарей нашего преподавателя?
 - Я думаю, тот, что под учебником.
- 1.4. Что это за книга?
 - Это очень интересный китайский роман, который я вчера взял в библиотеке.
- 1.5. —Чья это одежда?
 - Это одежда моего старшего брата.
- 1.6. —Тебе понравился вчерашний кинофильм?
 - Очень понравился, в субботу я пойду посмотрю еще раз.
- 1.7. Он еще не вернул мне словарь, о котором вчера на уроке говорил наш учитель.
- 1.8. Верни мне книгу, которую я дал тебе вчера.
- 1.9. Студенты, беседующие у окна по-китайски,— все студенты Пекинского университета.
- 1.10. Человек, стоящий возле машины, наш учитель.
- 1.11. В Пекине много мест, где продают старые книги.
- 1.12. Словарь, который я вчера купил на улице, стоит 27 юаней 4 мао.
- 1.13. Те, кто плохо знает китайский язык, не смогут воспользоваться этим словарем.

2. Порядок следования дополнений.

- 2.1.У нас два преподавателя. Один преподает нам грамматику, другой обучает практике речи.
- 2.2. Кто вас обучает китайскому языку?
- 2.3. Кто твой отец, чем он занимается?
- Мой отец преподаватель.
- Что он преподает?
- Он преподает литературу Китая.
- Кому он преподает?
- Он преподает литературу Китая студентам второго курса университета.
- 2.4. Не говори ему об этом.
- 2.5. Студенты очень любят петь песни, которым их обучил учитель Ван.

3. Косвенное дополнение.

- 3.1. Я не умею есть палочками.
- 3.2. Преподаватель объясняет нам грамматику по-китайски.
- 3.3. По-моему, этот иероглиф написан не ручкой, а кисточкой.
- 3.4. Передай ему привет от меня.
- 3.5. Мы учимся говорить по-китайски у учителя Ли.
- 3.6. Мы попросили его поделиться со всеми своим опытом.
- 3.7. Он тоже интересуется народными сказками.
- 3.8. На прошлой неделе он одолжил мне 10 юаней.
- 3.9. Он относится к учебе недобросовестно.
- 3.10. У меня есть свое мнение по этому вопросу.
- 3.11. Делать зарядку по утрам полезно для здоровья.
- 3.12. Вечером я позвоню тебе.

- 3.13. Я уже попрощался с ним.
- 3.14. Этот фильм я уже посмотрел, сходи с моим младшим братом.
- 3.15. Я не купил тебе учебник, извини.
- 3.16. Не смог бы ты подежурить за меня завтра?
- 3.17. У меня к тебе нет вопросов.

4. Выражение видовременных отношений.

а. Время совершения действия (когда?)

- 4.1. Во время еды не следует читать и разговаривать.
- 4.2. Сегодня вечером мы гуляли в парке.
- 4.3. Два года назад он окончил университет.
- 4.4. Перед экзаменом мы повторили грамматику второго урока.
- 4.5. Когда ты приехал в Москву? В позапрошлом году.
- 4.6. Во время летних каникул можно поехать домой навестить родителей.
- 4.7. Во время праздников мне очень нравится ходить в Парк.
- 4.8. Когда преподаватель вошел в класс, я как раз писал на доске иероглифы.
- 4.9. Сегодня неплохая погода, давайте после обеда поедем на экскурсию в парко
- 4.10. В какое время ты делаешь домашнее задание? C 17.30 до 20.15.
- 4.11. Когда преподаватель объясняет грамматику, мы внимательно слушаем и выполняем упражнения.
- 4.12. Что сейчас делают твои товарищи? Я думаю, как раз сейчас они обедают.
- 4.13. До урока я должен повторить грамматику и новые слова.
- 4.14. После занятий мы идем в столовую обедать, после обеда отдыхаем, потом идем на спортплощадку позаниматься.
- 4.15. Завтра до начала занятий я обязательно позвоню тебе.
- 4.16. Перед отъездом предупреди меня, я приду проводить тебя.
- 4.17. Два года назад я не говорил по-китайски.
- 4.18. Когда вы собираетесь в город? На следующей неделе в пятницу, когда у нас не будет занятий.
- 4.19. На первом курсе мы не сдаем китайскую литературу.
- 4.20. Чем ты сейчас занимаешься? Пишу письмо домой.
- 4.21. Студенты сейчас на уроке китайского языка.

b. Совершенный и несовершенный вид глагола.

- 4.22. Занятия уже закончились?
- 4.23. Почему не все пришли? Занятия еще не закончились.
- 4.24. Журналы за прошлый месяц еще не пришли.
- 4.25. Мне приходилось читать эту книгу.
- 4.26. Тебе приходилось пробовать китайские блюда?
- 4.27. Извините, я не понял этот вопрос.
- 4.28. Я слышал, на прошлой неделе ты сходил в Исторический музей.
- 4.29. \mathcal{A} не бывал в Китае.
- 4.30. Ты читал сегодняшнюю газету? Еще не читал
- 4.31. Тебе приходилось участвовать в соревнованиях. Да, дважды в прошлом году.
- 4.32. Мы уже бывали в этом театре.
- 4.33. На прошлой неделе я его не видел.
- 4.34. Поезд отправляется.

с. Наречия «уже», «еще», «только», «сразу», «только что» при выражении временных отношений.

- 4.35. Этот телевизор мы купили еще 5 лет назад.
- 4.36. Он вернется домой только завтра.
- 4.37. Я еще не хожу в школу, мне только 5 лет.
- 4.38. Эту книгу я уже завтра смогу дать тебе почитать.
- 4.39. Ты знаешь, когда он приехал? Еще 2 дня назад.
- 4.40. Сяо Ван дома? Нет, он вернется только завтра утром.

- 4.41. Когда учитель закончил объяснять грамматику, мы сразу начали задавать вопросы.
- 4.42. Я еще в прошлом году познакомился с ним.
- 4.43. Он давно уже стал студентом, а я только в этом году поступил в университет.
- 4.44. Только после того, как преподаватель закончил объяснять грамматику, мы начали задавать ему вопросы.
- 4.45. Мой младший брат только через 3 года пойдет в школу, а я уже учусь в 6 классе.
- 4.46. Мы только на этой неделе узнали, что в этом семестре у нас будет экзамен по современному китайскому языку.
- 4.47. Это здание только что построили.
- 4.48. Он только вчера вечером вернулся в общежитие.
- 4.49. Я изучал китайский язык еще в школе.
- 4.50. Завтра, позавтракав, мы сразу пойдем в магазин.
- 4.51. Он окончил институт еще 3 года назад и уже стал художником.
- 4.52. Я позвоню тебе сразу же после занятий.
- 4.53. Я только что сдал экзамен по математике.
- 4.54. Я только после занятий позвоню тебе.
- 4.55. Я напишу письмо сразу после обеда.
- 4.56. Он уже давно живет в Москве, а я только в этом году переехал.
- 4.57. Я думаю, послезавтра уже переведу эту статью.
- 4.58. Я думал, ты уже выучил новую лексику.
- 4.59. Я только что узнал, что вы собираетесь за город.
- 4.60. Я еще утром узнал, что ты вернулся.
- 4.61. Эта книга уже выдана, зайдите через неделю.

5. Предложение с качественным сказуемым.

- 5.1. Наша аудитория не большая, не маленькая, очень чистая и удобная.
- 5.2. Стипендия иностранных студентов за рубежом небольшая.
- 5.3. Сегодня хорошая погода, давайте съездим на Великую стену.
- 5.4. Этот журнал очень красивый, но совсем не интересный, а тот интересный, но дорогой.
- 5.5. В нашем институте и спортзал, и спортплощадка новые и большие, а в их спортзал большой, а спортплощадка маленькая.
- 5.6. В Пекине много достопримечательностей, в Москве их тоже немало.
- 5.7. Блюда китайской кухни очень вкусные, но некоторые слишком острые.

6. Выделительная конструкция 是.....的

- 6.1. В котором часу у вас начинаются занятия? В 8.30.
- 6.2. Они приехали вчера поездом.
- 6.3. Кем написан этот роман? Ба Цзинем.
- 6.4. Эту книгу мне подарил отец.
- 6.5. В каком году вы родились?
- 6.6. На первом курсе экзамены начинаются в июне.
- 6.7. Когда ты возвратился из Китая?
- 6.8. Эту книгу купил мне мой друг в Пекине.
- 6.9. Эти брюки покупал не я, а мой старший брат.

7. Выражение ограничений (только) 🛭 и употребление фразовой частицы 🍸.

- 7.1. В этой аудитории только 4 стола и 5 стульев.
- 7.2. Сколько тебе лет? Только 17.
- 7.3. —На каком курсе ты учишься? Пока только на втором.
- 7.4. Он изучал только английский язык, китайский не изучал.
- 7.5. Я пишу только этой ручкой.
- 7.6. Только господин Ли умеет говорить по-русски.
- 7.7. Я повторил слова только до 20 урока.
- 7.8. В тетради осталось всего несколько чистых листов.
- 7.9 На первом курсе только 8 студентов изучают японский язык.

- 7.10. У меня есть только три словаря, а учебников еще нет.
- 7.11. Он выпил только чашку чая и ушел.
- 7.12. В нашей группе только один студент болен.
- 7.13. В этом тексте мне незнакомы только 2 иероглифа.
- 7.14. Мы изучаем китайский язык только 2 года.
- 7.15. Он понимает только по-английски, не говори с ним по-китайски.
- 7.16. Факультет китайского языка есть только в нашем университете.
- 7.17. После уроков я вернулся домой.
- 7.18. Если ты не откроешь, мне придется уйти.
- 7.19. Сегодня похолодало.
- 7.20. Погода улучшилась.
- 7.21. Дождь прекратился.
- 7.22. Собирается дождь.
- 7.23. Поезд отправляется.
- 7.24. Уже поздно, мне надо идти.
- 7.25. Сейчас он уже не студент, он стал врачом.
- 7.26. Сейчас она уже не работает в библиотеке, она стала студенткой университета.

8. Выражение местоположения (где?).

- 8.1. —Где сегодняшние газеты? Русские у меня, японские на том столе.
- 8.2. Где сейчас живет твоя старшая сестра? Она живет в центре города.
- 8.3. Завтра мы не будем заниматься в этой аудитории.
- 8.4. —Где вы изучали китайский язык? В институте.
- 8.5. —Где вы познакомились? В Пекине.
- 8.6. Магнитофон стоит не у окна, а у двери.
- 8.7. Среди наших преподавателей только один китаец.
- 8.8. Мой старший брат работает не в школе, а в институте.
- 8.9. Сегодня я не буду обедать в столовой.
- 8.10. —Откуда товарищ Ван? Он из провинции Хэбэй,
- 8.11. Он ждет тебя у входа в библиотеку.
- 8.12. Я купил в книжном магазине новый словарь.
- 8.13. Я не знаю, где он живет.
- 8.14. Мы живем в одной комнате.
- 8.15. В этом учебнике нет рисунков.
- 8.16. —Где наши тетради? У преподавателя.
- 8.17. Слева от меня сидит староста нашей группы, а за ним мой лучший друг.
- 8.18. Мой товарищ изучает китайский язык в институте иностранных языков. Институт находится в Москве.
- 8.19. Он живет в общежитии института и питается в институтской столовой.
- 8.20. Мой друг родился в Пекине.
- 8.21. В нашей аудитории на стене слева от двери висит карта Китая, на стене напротив доска, справа от двери на столике стоит магнитофон.
- 8.22. Где ваше общежитие? Между столовой и библиотекой.
- А что рядом с библиотекой?
- Рядом с библиотекой нет ничего, а за ней спортивный зал.
- 8.23. Скажите, пожалуйста, на каком этаже находится парикмахерская?
- 8.24. Среди студентов, обучающихся в университете, есть немало иностранцев.
- 8.25. Хотя хозяина и нет дома, мы все же подождем его здесь.
- 8.26. Ты живешь далеко отсюда? Довольно далеко.

9. Выражение направления совершения действия (куда? откуда?).

- 9.1. Завтра, позавтракав, я пойду в магазин купить немного мяса.
- 9.2. Принеси, пожалуйста, сегодняшние газеты в аудиторию.
- 9.3. Сходи, пожалуйста, в ту аудиторию, возьми с преподавательского стола тетради и принеси их в нашу аудиторию.

- 9.4. Почему ты вчера не пришел ко мне?
- Вчера я так устал, что не хотелось выходить из дому.
- 9.5. Приходи сегодня вечером ко мне домой.
- 9.6. В воскресенье утром я еду домой, а вечером возвращаюсь в общежитие.
- 9.7. До начала занятий мы сначала идем на спортплощадку, делаем зарядку, потом идем в столовую, завтракаем, из столовой идем в аудиторию на занятия.
- 9.8. В прошлое воскресенье мы не были в театре.
- 9.9. В этой аудитории только 2 стола и 4 стула. Пожалуйста, внесите сюда еще 2 стола и 6 стульев,
- 9.10. От моего дома до университета примерно 6 км. Каждое утро я добираюсь до университета на трамвае.
- 9.11. Мама сложила одежду в шкаф, поставила цветы в вазу и попросила меня повесить на стену картину, которую мы купили вчера.
- 9.12. Куда ты собираешься поехать летом отдыхать?
- Я собираюсь провести каникулы на Тайване.
- 9.13. Зайди в аудиторию напротив, возьми там магнитофон и принеси сюда.
- 9.14. Куда ты положил словарь, который дал нам вчера учитель Чжан?
- 9.15. В пятницу мы выезжаем за город.
- 9.16. Вечером я выхожу на улицу погулять.
- 9.17. Как проехать к центру города?
- 9.18. Мне обязательно надо навестить товарища.
- 9.19. Общежитие университета недалеко отсюда. Идите прямо вперед до перекрестка, поверните направо, по подземному переходу прейдите улицу, общежитие находится на противоположной стороне улицы, рядом с универмагом.
- 9.20. Он вынул тетрадь из портфеля.
- 9.21. Он вышел из библиотеки с книгой в руках.
- 9.22. Студенты вошли в аудиторию.
- 9.23. Эта группа должна спуститься вниз.
- 9.24. Эти журналы я взял у нашего нового ученика.
- 9.25. Я должен вернуть книгу в библиотеку.
- 9.26. Как ты добираешься из дома до института?
- Обычно я еду автбусом или трамваем до ближайшей станции метро, еду 8 остановок на метро, пересаживаюсь на троллейбус, еду 2 остановки, а потом еще иду пешком 10 минут.

10. Выражение обобщения (все, не все).

- 10.1. Мы все студенты первого курса.
- 10.2. Не все из нас говорят по-китайски.
- 10.3. Мне нравятся все блюда китайской кухни.
- 10.4. У тебя есть словари?
- Да, у меня есть 3 словаря.
- Они все китайско русские?
- Нет, не все. Один китайско-русский и два русско-китайские.
- 10.5. Какое мясо ты любишь, баранину или говядину?
- Я люблю всякое мясо: и баранину, и говядину, и свинину.
- 10.6. Все мы уже немного умеем говорить по-китайски.
- 10.7. Мы должны выучить все новые слова этого урока.
- 10.8. Все наши преподаватели не китайцы.
- 10.9. Когда преподаватель ведет урок, все мы внимательно слушаем.
- 10.10. —Почему не все пришли? Не все прочитали объявление.
- 10.11. Вы все окончили Пекинский университет?
- Нет, не все. Среди нас есть окончившие Шанхайский институт иностранных языков.

11. Употребление модальных глаголов со значениями «мочь, уметь, знать».

- 11.1. Она неграмотная, не умеет ни читать, ни писать.
- 11.2. Он еще не знает многих иероглифов.

- 11.3. Мой товарищ знает немного китайский язык. Он может писать иероглифы, но у него не слишком хорошее произношение.
- 11.4. —Ты умеешь есть палочками?
- Да, студенты, изучающие китайский язык, все должны уметь есть палочками.
- 11.5. Ты можешь читать газеты на китайском языке?
- Еще не могу, не знаю иероглифов.
- 11.6. —Завтра мы собираемся в музей, ты можешь поехать с нами?
- Не могу, завтра у меня экзамен.
- 11.7. Вы можете переводить эти предложения устно.
- 11.8. Через 2 дня я смогу ответить на этот вопрос.
- 11.9. Завтра в полдень у меня дела, я не смогу проводить тебя.
- 11.10. Он поет не только китайские песни, но знает и несколько русских.
- 11.11. За 10 юаней можно купить банку кока-колы и пачку сигарет.
- 11.12. —Ты получил мое письмо?
- Да, но я не смог его прочитать, ты пишешь неразборчиво.
- 11.13. —Ты умеешь петь? Я умею петь только русские песни.

12. Употребление модальных глаголов со значением «знать».

- 12.1. —Ты знаешь, кто этот парень? Нет. я с ним еще не знаком.
- 12.2. Ты знаешь, когда он придет? Говорят, сегодня он приехал из Пекина.
- 12.3. Я еще не знаком с нашим новым студентом, но знаю, что он приехал из Пекина
- 12.4. Я знаю Китай.
- 12.5. Он не знает этого иероглифа.
- 12.6. Здесь три вида палочек, какие тебе нравятся? Я еще не знаю.
- 12.7. —Ты знаешь английский? Знаю немного.
- 12.8. Кто из вас знает этого господина? Мы все его знаем.
- 12.9. Как фамилия вашего нового преподавателя? Мы еще не знаем.
- 12.10. Он ничего не знает.
- 12.11. Ты знаешь, сколько стоит этот словарь?

13. Категорическое утверждение и отрицание.

- 13.1. Хотя он уже полгода изучает китайский язык, но еще не знает ни одного иероглифа, не может сказать по-китайски ни одного слова.
- 13.2. Этот роман я уже читал, но никак не могу вспомнить имя автора.
- 13.3. У тебя есть трудности в учебе? Нет никаких трудностей.
- 13.4. Я даже и за несколько дней не съем так много еды.
- 13.5. Никто из нас не посещал этот музей.
- 13.6. Я ничего не хочу есть.
- 13.7. В нашей библиотеке есть любые словари.
- 13.8. Я никуда не собираюсь идти.
- 13.9. В этой аудитории ничего нет, невозможно проводить занятия.
- 13.10. Ни один из нас не знает китайских песен.
- 13.11. Я не знаю этого человека, ни разу его не видел.

14. Выражение возможности и невозможности совершения действия.

- 14.1. С этим делом мне одному не справиться.
- 14.2. Мне не перевести эту статью за 20 минут.
- 14.3. Это упражнение очень трудное, мне не выполнить его за 1 час.
- 14.4. Эти новые слова настолько трудные, что я и за 2 дня их не выучу.
- 14.5. За 3 дня я не смогу закончить эту работу.
- 14.6. Я один не съем так много фруктов.
- 14.7. Уже без 3 минут 9, боюсь, ты не успеешь на занятия.
- 14.8. В этой комнате не поместятся 6 столов.
- 14.9. В автобусе могут разместиться 12 человек.
- 14.10. Эти иероглифы я могу выучить за полчаса.
- 14.11. Этот словарь слишком дорогой, я не смогу его купить.

- 14.12. Эта книга очень старая, боюсь, сейчас ее уже не купить.
- 14.13. У тебя так много вещей, ты один сможешь взять все?

15. Выражение состояния.

- 15.1. На доске написано несколько иероглифов.
- 15.2. Посмотри, включен ли телевизор?
- 15.3. Он любит читать лежа.
- 15.4. В этой аудитории дверь не закрыта.
- 15.5. Вы можете переводить предложения, глядя в книгу.
- 15.6. Вы можете отвечать на вопросы сидя.
- 15.7. Карта висит на стене, а книги лежат на столе.
- 15.8. Когда я вошел в класс, он писал иероглифы на доске.
- 15.9. Когда ты позвонил мне, я переводил предложения, слушая магнитофон.
- 15.10. Ключи лежат в столе.
- 15.11. Видно ли вам, что написано на доске?

16. Выражение сравнения и уподобления.

- 16.1. В этом году зима холоднее, чем в прошлом.
- 16.2. Это лето гораздо жарче, чем прошлое.
- 16.3. Он сделал больше всех ошибок в диктанте.
- 16.4. Он начал изучать китайский раньше меня.
- 16.5. Он на 1 год раньше меня приехал в Китай.
- 16.6. Я пишу не так быстро, как ты.
- 16.7. Здесь не так жарко, как там. Согласен?
- 16.8. Эта книга не лучше той.
- 16.9. Я учусь намного хуже тебя.
- 16.10. На первом курсе студентов сравнительно немного, больше всего студентов на третьем курсе.
- 16.11. Я каждый день встаю на полчаса раньше тебя.
- 16.12. Врач сказал, что тебе нужно больше есть фруктов.
- 16.13. Меньше кури, больше гуляй!
- 16.14. Эта аудитория побольше, здесь можно провести собрание.
- 16.15. Этот костюм великоват, мне нужен поменьше.
- 16.16. Он старше меня.
- 16.17. Он старше меня на 2 года.
- 16.18. Мы с ним сверстники.
- 16.19. Кого в вашем институте больше— студентов или студенток?
- Студенток больше.
- А во сколько раз студенток больше, чем студентов?
- Думаю, почти в 2 раза.
- 16.20. Мы учимся все лучше и лучше.
- 16.21. Дождь идет все сильнее.
- 16.22. Эта аудитория маловата, 20 человек здесь не поместится, надо поискать побольше.
- 16.23. Учитель сказал, что сегодня я читал текст неплохо, ошибок было не так много, как прошлый раз.
- 16.24. Сегодня я чувствую себя лучше.
- 16.26. Больше слушай фонозаписи, это полезно для овладения китайским языком.
- 16.27. Эта аудитория меньше той.
- 16.28. Эта аудитория не такая большая, как та.
- 16.29. Мы с каждым днем узнаем все больше иероглифов.
- 16.30. Я пишу иероглифы не так красиво, как ты.
- 16.31. Китайцы одеваются не так, как мы.
- 16.32. Ты выше меня.
- 16.33. Эта книга не интереснее той.

- 16.34. Зимой в Шанхае не так холодно, как в Пекине, часто идет дождь, а летом намного жарче.
- 16.35. В этом году количество студентов на нашем факультете увеличилось на 20% в сравнении с прошлым годом.
- 16.36. Она намного красивее меня.
- 16.37. В этом году студентов больше, чем учебников.
- 16.38. Говорите, пожалуйста, медленнее.
- 16.39. Он лучший студент на первом курсе.
- 16.40. Он приступил к учебе позже меня.
- 16.41. Сейчас учиться легче, чем на первом курсе.
- 16.42. Сейчас учиться намного легче, чем в прошлом году.
- 16.43. Я заблудился потому, что эти 2 дома одинаковы.
- 16.44. Наш преподаватель китайского языка, как и ваш, китаец.
- 16.45. Этот словарь слишком дорогой, нет ли подешевле?
- 16.47. На юге очень жарко, только выйдешь на улицу, как сразу начинаешь потеть, поэтому летом мне больше нравится отдыхать в Подмосковье.
- 16.48. Твоя сестра такая же умная, как и ты.

17. Выражение качества, степени действия и его результата.

- 17.1. Учитель сказал, что я правильно читаю по-китайски.
- 17.2. Учитель сказал, что сегодня я читал текст неплохо.
- 17.3. —Ты бегло говоришь по-китайски? Что вы, еще плохо.
- 17.4. Ты водишь слишком быстро, надо водить помедленнее.
- 17.5. Ты пишешь не очень разборчиво.
- 17.6. Ты пришел слишком поздно.
- 17.7. Ребенок сильно плакал.
- 17.8. Как ты спал сегодня ночью? Не очень хорошо.
- Ты плохо спишь, потому что вечером пьешь кофе.
- 17.9. Сегодня он пришел слишком рано.
- 17.10. Я правильно ответил на все вопросы преподавателя.
- 17.11. Когда преподаватель объясняет грамматику, мы внимательно слушаем, добросовестно выполняем упражнения.
- 17.12. Ты пишешь так, что ничего не разобрать, пиши, пожалуйста, аккуратнее.
- 17.13. Учитель сказал, что все учатся довольно хорошо и уже бегло говорят по-китайски.
- 17.14. Ты рисуешь очень красиво.
- 17.15. В этом тексте ты неправильно прочитал много иероглифов.
- 17.16. Как ты учишься? Нормально.
- 17.17. Как жизнь? Ничего, а у тебя?
- 17.18. Вчера я так устал, что не мог заснуть.
- 17.19. Извините, учитель, вчера я плохо себя чувствовал, поэтому упражнения сделал не до конца, завтра обязательно доделаю.
- 17.20. Сяо Ван, у тебя неплохая каллиграфия, напиши на доске несколько иероглифов.
- 17.21. Сегодня мне надо лечь спать пораньше.
- 17.22. Он так объясняет грамматику, что я ничего не могу понять.
- 17.23. В этом семестре студенты нашей группы хорошо сдали экзамен по китайскому языку.
- 17.24. У нас скоро экзамены, и мы должны ежедневно усердно готовиться.
- 17.25. Она танцует очень красиво.

18. Выражение длительности действия.

- 18.1. Сколько времени ты уже изучаешь китайский язык? Более полугода.
- 18.2. По утрам мы 15 минут делаем зарядку.
- 18.3. Как долго ты с ним знаком? Уже два с половиной года.
- 18.4. —Ты нашел свой учебник? Нет, я долго его искал, но так и не нашел.
- 18.5. Зимние каникулы у нас длятся лишь 2 недели.

- 18.6. Каждую неделю мы 16 часов занимаемся китайским языком.
- 18.7. Хотя он уже полгода изучает китайский язык, но говорит по-китайски еще плохо.
- 18.8. Я уже 2 года живу в Пекине.
- 18.9. Его друг уже более 10 лет живет за городом.
- 18.10. —Сколько времени у тебя уходит на дорогу от дома до института?
- 25 минут на метро или 40 минут на автобусе.
- 18.11. Он не посещал занятия целый месяц.
- 18.12. Он уже два с половиной года не был дома.
- 18.13. Сколько времени потребуется тебе, чтобы выполнить это задание?
- 18.14. Надо проехать 30 минут на автобусе.
- 18.15. Мы учим китайский язык уже почти 10 месяцев.
- 18.16. Он уже 3 года работает за границей.

19. Выражение кратности совершения действия.

- 19.1. Ты пробовал китайские блюда? Пробовал один раз, хочу попробовать еще.
- 19.2. Перед уроком я дважды прочитал текст, трижды повторил грамматику, 20 минут поупражнялся в иероглифике, но учитель сказал, чтобы я больше слушал фонозаписи.
- 19.3. —Сколько раз ты уже повторил грамматику? Не помню, 3 или 4 раза.
- 19.4. В Шанхае я был несколько раз, в Нанкине еще не был ни разу.
- 19.5. Тебе кто-то звонил, сказал, что завтра перезвонит.
- 19.6. Ты бывал в Китае?
- Да, в прошлом году я съездил в Китай, в будущем году хочу съездить еще.
- 19.7. Тебе приходилось участвовать в соревнованиях?
- Да, в этом году я участвовал дважды.
- 19.8. —Я уже видел этот фильм. \mathcal{A} тоже, но хочу посмотреть еще раз.
- 19.9. Мне нужно еще раз повторить новые слова.
- 19.10. На следующей неделе он снова поедет туда.
- 19.11. Мы уже дважды посетили этот театр.
- 19.12. Мой китайский друг Сяо Ван уже несколько раз приезжал в Москву.
- 19.13. В прошлом году я 2 раза был в зоопарке.
- 19.14. Мой отец бывал несколько раз в Китае, там он научился есть палочками.
- 19.15. Он снова заболел.
- 19.16. Он опять не понял вопрос преподавателя.
- 19.17. Мой приятель студент института иностранных языков, он уже несколько раз ездил в Китай.

6. Критерии оценивания:

Оценивание ответа на государственном экзамене по иностранному языку

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота ответов	Студентом дан полный, в логической
(повышенный	на вопросы, уровень	последовательности развернутый ответ на вопросы
уровень)	теоретических	в билете, продемонстрированы знания, умения
	знаний;	и/или опыт профессиональной деятельности в
	2. Уровень	полном объеме. Студент достаточно глубоко
	профессиональных	осмысливает и объясняет закономерности,
	умений и навыков;	самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на
	3. Правильность и	дополнительные вопросы, приводит собственные
	последовательность	примеры по проблематике поставленного вопроса,
	изложения ответа;	решил предложенные практические задания без
	4. Правильность и	ошибок.
Хорошо	полнота ответов на	Студентом дан полный, в логической
(базовый уровень)	вопросы членов ГЭК	последовательности развернутый ответ на вопросы
	5. Изложение ответа	в билете, продемонстрированы знания, умения
	грамотным	и/или опыт профессиональной деятельности в
	профессиональным	полном объеме. Студент достаточно глубоко
	языком	осмысливает и объясняет закономерности,

самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на
дополнительные вопросы, приводит собственные
примеры по проблематике поставленного вопроса,
решил предложенные практические задания без
ошибок. Однако допускается неточность в ответе.
Решил предложенные теоретические задания с
небольшими неточностями.
Студентом дан ответ, отличающийся недостаточной
глубиной и полнотой раскрытия поставленных
вопросов, знанием основных вопросов теории,
слабо сформированными навыками анализа
явлений, процессов, недостаточным умением давать
аргументированные ответы и приводить примеры,
недостаточно свободным владением
монологической речью, логичностью и
последовательностью ответа. Допускается
несколько ошибок в содержании ответа и решении
теоретических заданий.
Студентом дан ответ, который содержит ряд
серьезных неточностей, незнанием основных
вопросов теории, несформированными навыками
анализа явлений, процессов, неумением давать
аргументированные ответы, слабым владением
монологической речью, отсутствием логичности и
последовательности. Выводы поверхностны.
Решение теоретических заданий не выполнено

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

1. Форма проведения государственного экзамена: устная форма в виде ответа на экзаменационный билет

2. Процедура проведения:

Государственный экзамен проводится на заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Студенты приглашаются в аудиторию группой в 5-8 человек, а затем по мере ответов студентов приглашаются по одному.

При проведении государственного экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие два вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА. Длительность подготовки студентом ответов на вопросы экзаменационного билета не превышает одного академического часа. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГЭК листах бумаги с печатью Института истории и международных отношений. Во время подготовки студенты имеют право пользоваться программой экзамена. Использование справочной литературы, электронных источников информации, средств связи и сети Интернет во время проведения государственного экзамена не допускается. Обучающиеся не должны общаться друг с другом и свободно перемещаться по аудитории.

Ответ студента на все вопросы билета государственного экзамена производится устно в форме выступления перед экзаменационной комиссией не более 30 минут. По решению экзаменационной комиссии студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, относящиеся к дисциплинам, входящим в программу государственного экзамена. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Решение о результатах экзамена принимает государственная комиссия и заносит его в протокол.

3. Проверяемые компетенции (код): УК -1; УК -2; УК -3; УК -4; УК -5; УК -6; ОПК -1; ОПК -2; ОПК -3; ОПК -4; ОПК -5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.

4. Индикаторы достижений:

- УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
- УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
- УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
- УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
- УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
- УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
- УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
- УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.
- УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.
- УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
- УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.
- УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.
- УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.
- УК-4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.
- УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
- УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию

по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.

- УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.
- УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.
- УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
- УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.
- УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
- УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.
- ОПК-1.1. Знает принципы и механизмы осуществления коммуникации в мультикультурной профессиональной среде.
- ОПК-1.2. Знает государственный язык Российской Федерации и иностранные языки, в том числе язык региона специализации для осуществления эффективной профессиональной коммуникации.
- ОПК-1.3. Умеет составлять программу переговоров на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.
- ОПК-1.4. Умеет составлять официальные письма на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.
 - ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и принципы их работы.
- ОПК-2.2. Умеет находить и систематизировать информацию по актуальным вопросам зарубежного регионоведения.
- ОПК-2.2. Умеет определять необходимые для решения конкретной задачи профессиональной деятельности информационные технологии.
- ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.
- ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.
- ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.
- ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях.
- ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации.

- ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социальноэкономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом на глобальном уровне.
- ОПК-5.1. Знает принципы и механизмы подготовки дайджестов и аналитических материалов общественно- политической направленности для публикации в СМИ и научных журналах.
- ОПК-5.2. Умеет формировать дайджесты общественно- политической направленности по профилю деятельности.
- ОПК-5.3. Владеет навыками составления аналитического обзора общественнополитической направленности по профилю деятельности.
- ОПК-5.4. Владеет навыками подготовки аналитического материала для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.
- ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.
- ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.
- ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.
 - ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.
- ПК-2.1. Знает основные научные школы и направления в области зарубежного регионоведения и их достижения.
- ПК-2.2. Умеет выявлять и систематизировать научную литературу по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.
- ПК-2.3. Способен проводить историографический обзор и определять вклад конкретных научных школ в изучение актуальных проблем зарубежного регионоведения.
- ПК-3.1. Знает основные методологические концепции и подходы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории.
- ПК-3.2. Умеет обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему.
- ПК-3.3. Умеет составлять план исследования региональных политических и социально-экономических проблем с учетом современных научных подходов и методов.
- ПК-3.4. Самостоятельно готовит и представляет доклад с основными результатами исследования.
- ПК-4.1. Знает природные, экономико-географические, исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные особенности развития региона специализации.
- ПК-4.2. Умеет составлять комплексную характеристику региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.
- ПК-5.1. Знает иностранные языки, в том числе язык региона специализации, в объеме, установленном программой бакалавриата.
- ПК-5.2. Умеет осуществлять двусторонний устный перевод (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно) в объеме освоенной лексики и типовых конструкций.
- ПК-5.3. Владеет навыками письменного перевода текстов общественнополитической и социально-экономической направленности (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно).
- ПК 6.1. Знает нормы дипломатического и делового прокола и этикета для организационного обеспечения дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами.

- ПК-6.2. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ информации, необходимой обеспечении дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами.
- ПК-6.3. Способен осуществлять техническое сопровождение дипломатических и деловых международных мероприятий в качестве переводчиков.
- ПК-7.1. Знает принципы подготовки проекта регионоведческого и международного профиля.
- ПК-7.2. Умеет определять тему проекта, его цели и задачи, разрабатывать план реализации.
- ПК-7.3. Осуществляет сбор и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере своей регионоведческой / международной специализации.
- ПК-7.4. Способен подготовить отчётную документацию по итогам разработки проекта международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.

5. Пример оценочного средства:

Вопросы к экзамену:

- 1. Мировое комплексное регионоведение: история становления и современное состояние
 - 2. Мировое комплексное регионоведение: проблемное поле дисциплины
- 3. Возникновение китайской цивилизации. Основные тенденции развития Китая в эпоху ранней древности
- 4. Особенности социально-политического развитии Китая в эпоху империй Цинь и Хань
 - 5. Конфуцианство как этико-философское обоснование китайской цивилизации
 - 6. Концептуальное содержание даосизма, моизма, легизма
 - 7. Социальные общности в традиционном Китае
 - 8. Экономическое развитие Китая в средние века
 - 9. Общественно-политическая мысль Китая во второй половине XIX начале XX в.
 - 10. Значение «гоминьдановского» периода в новейшей истории Китая
- 11. Роль СССР и Коминтерна в подготовке и проведении Национальной революции 1925-1927 гг.
 - 12. Политика трех «красных знамен», ее итоги.
 - 13. «Культурная революция» в Китае (1966–1976 гг.) и ее последствия
 - 14. Реформы Дэн Сяопина и общество в Китае (1980-е годы)
 - 15. Особенности источниковой базы по истории Китая
 - 16. Становление и развитие отечественного китаеведения в XVIII начале XX вв.
 - 17. Развитие историографии истории Китая в XX-XXI в.
 - 18. Этногенез и этническая история китайского народа
 - 19. Материальная и духовная культура китайцев
 - 20. Конституция и конституционное право КНР
 - 21. Система исполнительной власти в КНР
 - 22. Всекитайское собрание народных депутатов
 - 23. Территориально-административное деление и местные органы власти КНР
 - 24. Маньчжурское государство в истории Китая
 - 25. Экономический кризис в провинции Ляонин (второе десятилетие XXI в.)
- 26. Роль России на шестисторонних переговорах по «Северокорейской ядерной проблеме»
 - 27. Участие России в интеграционных процессах в АТР: АТЭС
 - 28. Азиатский вектор внешней политики РФ в XXI в.
- 29. Гоминьдановская дипломатия в годы войны на Тихом океане 1941-1945 гг. и трансформация внешнеполитической стратегии великих держав в отношении Китая

- 30. Погранично-территориальный вопрос в советско-(российско)–китайских отношениях во второй половине XX начале XXI вв.
 - 31. Российско-китайские отношения на современном этапе
 - 32. «Проблема» Тайваня во внешней политике КНР
 - 33. Механизм принятия и реализации внешнеполитических решений в КНР
- 34. Характер национальных интересов и оценка внешнеполитических ресурсов КНР (конец XX начало XXI в.)
 - 35. Внешнеполитические доктрины КНР (80-90-е гг. ХХ в.)
 - 36. Эволюция внешнеполитических доктрин КНР (начало XXI в.)
 - 37. Особенности становления капитализма в Китае в конце XIX начале XX в.
- 38. Стратегия индустриализации КНР и трансформация экономической системы в период первой пятилетки
 - 39. Стратегия экономических реформ в КНР (80-е гг. XX начало XXI в.)
 - 40. Приоритеты политики «открытости» КНР (80-90-е гг. XX в.)
 - 41. Внешнеэкономическая стратегия КНР в начале XXI в.
 - 42. Социальная структура КНР: динамика стратификационных процессов
 - 43. Современная социальная система КНР
 - 44. Становление и развитие традиционной китайской литературы
- 45. Особенности становления и развития современной китайской литературы (XX начало XXI в.)
 - 46. Китайское искусство: принципы эстетического обоснования мира
 - 47. Становление и развитие музыкально-театральных жанров в Китае
 - 48. Религия как общественно-исторический феномен
 - 49. Развитие древнекитайской мифологии
 - 50. Становление и развитие религиозной системы Китая
 - 51. Распространение буддизма в регионе
 - 52. Религиозная ситуация в современном Китае

Билет № 1:

- 1. Мировое комплексное регионоведение: история становления и современное состояние
 - 2. Реформы Дэн Сяопина и общество в Китае (1980-е годы)

6. Критерии оценивания:

Оценивание ответа на государственном экзамене

	7	
4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота ответов	Студентом дан полный, в логической
(повышенный	на вопросы, уровень	последовательности развернутый ответ на вопросы
уровень)	теоретических	в билете, продемонстрированы знания, умения
	знаний;	и/или опыт профессиональной деятельности в
	2. Уровень	полном объеме. Студент достаточно глубоко
	профессиональных	осмысливает и объясняет закономерности,
	умений и навыков;	самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на
	3. Правильность и	дополнительные вопросы, приводит собственные
	последовательность	примеры по проблематике поставленного вопроса,
	изложения ответа;	решил предложенные практические задания без
	4. Правильность и	ошибок.
Хорошо	полнота ответов на	Студентом дан полный, в логической
(базовый уровень)	вопросы членов ГЭК	последовательности развернутый ответ на вопросы
	5. Изложение ответа	в билете, продемонстрированы знания, умения
	грамотным	и/или опыт профессиональной деятельности в
	профессиональным	полном объеме. Студент достаточно глубоко
	языком	осмысливает и объясняет закономерности,
		самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на
		дополнительные вопросы, приводит собственные

	примеры по проблематике поставленного вопроса,
	решил предложенные практические задания без
	ошибок. Однако допускается неточность в ответе.
	Решил предложенные теоретические задания с
	небольшими неточностями.
Удовлетворительно	Студентом дан ответ, отличающийся недостаточной
(пороговый уровень)	глубиной и полнотой раскрытия поставленных
	вопросов, знанием основных вопросов теории,
	слабо сформированными навыками анализа
	явлений, процессов, недостаточным умением давать
	аргументированные ответы и приводить примеры,
	недостаточно свободным владением
	монологической речью, логичностью и
	последовательностью ответа. Допускается
	несколько ошибок в содержании ответа и решении
	теоретических заданий.
Неудовлетворительно	Студентом дан ответ, который содержит ряд
(уровень не	серьезных неточностей, незнанием основных
сформирован)	вопросов теории, несформированными навыками
	анализа явлений, процессов, неумением давать
	аргументированные ответы, слабым владением
	монологической речью, отсутствием логичности и
	последовательности. Выводы поверхностны.
	Решение теоретических заданий не выполнено

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

1. Перечень примерных тем ВКР

- 1. Административное и социально-экономическое развитие Синьцзяна в период 90-х гг. XX в.
 - 2. Административно-территориальное деление КНР
- 3. Анализ романа «Путешествие на Запад» и его связь с историей средневекового Китая
- 4. Археологическая наука в КНР: основные научные центры, школы и направления исследования
 - 5. Буддизм в эпоху правления династии Тан
- 6. Великий шелковый путь как механизм межцивилизованного взаимодействия в древности и средние века
 - 7. Взаимные инвестиции России и Китая
 - 8. Вклад В.П. Васильева в развитие отечественного востоковедения
 - 9. Влияние русской культуры на харбинскую культуру
 - 10. Государственная служба в КНР
 - 11. Гражданская война в Китае 1946–1949 гг. и «советский» фактор
 - 12. Демографическая политика в Китае во второй половине XX века
- 13. Древность на службе современности: политико-идеологические кампании в КНР в 1950-е гг.
 - 14. Интересы и политика Китая на Ближнем Востоке (начало XXI в.)
 - 15. История музейного дела в КНР
- 16. Китай в системе становления биполярного мира после Второй мировой войны (1945-1950 гг.)
 - 17. Китай и Монголия в имперском воображении барона Унгерна
 - 18. Китайская диаспора в США
- 19. Китайская литература и реформа китайской письменности в первой половине XX в.

- 20. Китайский национализм и внешняя политика Китая (гоминьдановский период)
- 21. Конфуцианское движение за возрождение древности и его влияние на китайскую литературу
- 22. Конфуцианство и его основные концепты как механизм регулирования отношений в обществе
 - 23. Культурная революция в КНР
 - 24. Литературная революция 10–30 гг. ХХ в. в Китае
 - 25. Лю Сяобо: жизнь китайского диссидента
 - 26. Место г. Даньдун в экономике провинции Ляонин (начало XXI в.)
- 27. Место ТНК КНР в экономике стран Латинской Америки и Карибского бассейна
 - 28. Опиумные войны в Китае: причины, итоги и историческое значение
 - 29. «Опиумные войны» в публицистике Карла Маркса
- 30. Основные течения ислама на территории Синьцзяна во второй половине XX начале XXI вв.
 - 31. Особенности духовной культуры китайского народа
- 32. Пограничный вопрос КНР во взаимодействиях с государствами Центральной Азии
- 33. Политика КНР и США в Юго-Восточной Азии вначале XXI в.: соперничество vs сотрудничество
 - 34. Практики и обряды жизненного цикла в даосской философии
- 35. Региональная политика в Синьцзяне: политический и экономический аспекты (середина XX начало XXI в.)
 - 36. Религиозный и философский аспект в культуре Китая
- 37. Реформы КПК: кадровые и идеологоструктурные аспекты модернизации КНР в 80-90-х гг. XX в.
- 38. Роль Генри Киссинджера в восстановлении и развитии американокитайских отношений в 70–90 гг. XX в.
 - 39. Роль и место мифологии в религиозной системе Китая
- 40. Роль китайских хуацяю в экономике стран Юго-восточной Азии (80-е гг. XX начало XXI в.)
 - 41. Роль Юань Шикая в Синьхайской революции 1911–1912 гг.
- 42. Российская диаспора в Китае в 20–40-е гг. ХХ в.: правовые и политические аспекты
 - 43. Советско-китайские отношения в период Второй Мировой войны
 - 44. Современные политические процессы в Китае
 - 45. Сотрудничество РФ и КНР в военной сфере: возможности и ограничения
- 46. Социальная политика КНР во второй половине XX в. начале XXI в.: институты, механизмы и итоги реализации
- 47. Социальное и правовое оформление института частного предпринимательства в КНР в 1980 1990-е гг.
- 48. Стратагемность китайского мышления как фактор развития современного Китая (80-е гг. XX в. начало XXI в.)
 - 49. Сыма Цянь и его вклад в развитие древнекитайской историографии
- 50. Тибетский вопрос и национальная политика КНР в Тибете в 50-е г. XX начало XXI в.
- 51. Традиционная китайская медицина: становление, развитие и роль в современном обществе
 - 52. Формирование культа предков в китайской традиционной культуре

- 54. Экономическое сотрудничество между Китаем и Южной Кореей на рубеже XX–XXI веков
- 55. Языковая политика КНР на современном этапе: проблемы и перспективы развития

2. Описание процедуры защиты

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Задачей ГЭК является определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Даты, время и место проведения защиты выпускных квалификационных работ определяются расписанием государственных аттестационных испытаний.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (до 10 минут), выступление научного руководителя с отзывом на ВКР, вопросы членов комиссии, ответы бакалавра на вопросы членов ГЭК. На защиту одной ВКР отводится до 25 минут.

В докладе выпускник четко и кратко излагает основные положения ВКР. Целесообразно выполнить доклад в виде презентации. Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, цель исследования, методологические подходы и принципы работы, результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. После ответов бакалавра на вопросы предоставляется слово научному руководителю бакалавра, который зачитывает свой отзыв о работе студента, отмечая уровень самостоятельности в написании ВКР и степень достижения поставленных в работе цели и задач. При отсутствии научного руководителя на процедуре защиты отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В завершении процедуры защиты предоставляется заключительное слово бакалавру.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Теоретическая и	ВКР носит исследовательский характер,
(повышенный	практическая	содержит грамотно изложенную
уровень)	значимость работы,	теоретическую базу, содержательный анализ
	ее новизна	практического материала; характеризуется
	2. Самостоятельное	логичным изложением материала с
	выполнение работы	соответствующими выводами и
	3. Уровень	обоснованными предложениями.
	подготовленности	ВКР оценена на «отлично» руководителем
	обучающегося к	и/или рецензентом.
Хорошо	решению	ВКР носит исследовательский характер,
(базовый уровень)	профессиональных	содержит грамотно изложенную
	задач	теоретическую базу, достаточно подробный
	4. Навыки	анализ практического материала;
	публичной	характеризуется в целом последовательным
	дискуссии, защиты	изложением материала; выводы по работе
	собственных идей,	носят правильный, но не вполне развернутый
	предложений и	характер; при защите обучающийся в целом

	рекомендаций	показывает знания в определенной области,
	5. Правильность и	умеет опираться на данные своего
	полнота ответов на	исследования, вносит свои рекомендации; во
	вопросы членов	время доклада, обучающийся без особых
	ГЭК	затруднений отвечает на поставленные
		вопросы.
		ВКР оценена положительно руководителем
		и/или рецензентом.
Удовлетворительно		ВКР носит исследовательский характер,
(пороговый уровень)		содержит теоретическую главу и базируется на
		практическом материале, но отличается
		поверхностным анализом и недостаточно
		критическим разбором; в работе
		просматривается непоследовательность
		изложения материала, представлены
		недостаточно обоснованные утверждения; в
		отзывах руководителя и/или рецензента
		имеются замечания по содержанию работы и
		методике анализа; при защите обучающийся
		проявляет неуверенность, показывает слабое
		знание вопросов определённой области, не
		дает полного, аргументированного ответа на
~~		заданные вопросы.
Неудовлетворительно		ВКР не носит исследовательского характера,
(уровень не		не содержит практического разбора; не
сформирован)		отвечает требованиям изложенным в
		методических указаниях АлтГУ; не имеет
		выводов либо они носят декларативный
		характер; в отзывах руководителя и/или
		рецензента имеются замечания по содержанию
		работы и методике анализа; при защите
		обучающийся затрудняется отвечать на
		поставленные вопросы по теме, не знает
		теории вопроса, при ответе допускает
		существенные ошибки.